

**Средно општинско земјоделско училиште
„КУЗМАН ШАПКАРЕВ“**



САМОЕВАЛУАЦИЈА

за работата на училиштето од 2017 до 2019 година



Битола, 2019год.

СОДРЖИНА

Лична карта.....	4
Училишна комисија за самоевалуација	5
Извори и средства користени за самоевалуација	6
Подрачје 1: Наставни планови и програми	8
1.1. Реализација на наставните планови и програми	
1.2. Квалитет на наставните планови и програми	
1.3. Воннаставни активности	
Подрачје 2: Постигнувања на учениците.....	28
2.1. Постигнувања на учениците	
2.2. Задржување / осипување на учениците	
2.3. Повторување на учениците	
Подрачје 3: Учење и настава.....	39
3.1. Планирања на наставниците	
3.2. Наставен процес	
3.3. Искуства на учениците од учењето	
3.4. Задоволување на потребите на учениците	
3.5. Оценувањето како дел од наставата	
3.6. Известување за напредокот на учениците	
Подрачје 4: Подршка на учениците	58
4.1. Свкупна грижа за учениците	
4.2. Здравје	
4.3. Советодавна помош за понатамошно образование на учениците	
4.4. Следење на напредокот	
Подрачје 5: Училишна клима и односи во училиштето	66
5.1. Училишна клима и односи во училиштето	
5.2. Промовирање на постигањата	

5.3. Еднаквост и правичност

5.4. Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедни

Подрачје 6: Ресурси 78

6.1. Сместување и просторни капацитети

6.2. Наставни средства и материјали

6.3. Обезбедување на потребен наставен кадар

6.4. Следење на развојните потреби на наставниот кадар

6.5. Финансиско работење на училиштето

Подрачје 7: Управување, раководење и креирање на политика..... 111

7.1. Управување и раководење со училиштето

7.2. Цели и креирање на училишната политика

7.3. Развојно планирање

ЛИЧНА КАРТА НА УЧИЛИШТЕТО – Општи податоци за училиштето

Име на училиштето	СОЗУ „Кузман Шапкарев”
Вид на училиште	Средно стручно училиште земјоделско-ветеринарна струка
Образовен профил	Техничар за ветеринарна медицина Техничар за фитомедицина Агротехничар Техничар за агроменаџмент
Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик
В.Д. Директор	Кривевски Благојче
Претседател на училишен одбор	Иванова Живка
Адреса, општина, место	ул. Димитар Робев бр. 3, Битола, Битола
Телефон / фах	047/238-401
Ввeб страница	www.kuzmansapkarev.edu.mk
Фејсбук страница	facebook.com/sozukuzmansapkarev
е-маил	ksapkarev@hotmail.com
Број на вработени	34
Број на наставен кадар	19
Број на стручни соработници	2
Административни работници	4
Техничка служба	8
Директор	1
Визија	<i>“Нашето училиште да биде здрава и безбедна средина во која секој може да научи, да ги развива своите индивидуални перформанси и да стекне знаења и вештини кои успешно ќе ги применува во општествената заедница.”</i>

УЧИЛИШНА КОМИСИЈА ЗА САМОЕВАЛУАЦИЈА

Претседател - координатор: Кривевски Благојче

Членови: Филиповска Марија - психолог; Кузмановски Јордан - наставник

Каранфиловски Зоран – наставник; Биљана Антоновска-Талевска – родител

РАБОТНИ ТИМОВИ ПО ПОДРАЧЈА

1. Наставни планови и програми

- Марија Филиповска - претседател
- Владимир Илиевски- член
- Софија Бејковска – член

2. Постигнувања на учениците

- Нада Христовска - претседател
- Весна Муфа - член
- Зоран Каранфиловски- член

3. Учење и настава

- Мимоза Христова - претседател
- Душанка Соколовска - член
- Мимоза Јошевска – родител

4. Поддршка на учениците

- Живка Иванова - претседател
- Катерина Раденков - член
- Менде Бегалиноски – член

5. Училишна клима и односи во училиштето

- Мери Најденовска - претседател
- Славка Мешковска - член
- Јасмина Стефанова – член

6. Ресурси

- Лидија Трајкова - претседател
- Златко Крстевски - член
- Зоран Трајчевски – член

7. Управување, раководење и креирање политика

- Лиле Милинг - претседател
- Илија Петровски - член
- Бојана Попова – член

ИЗВОРИ И СРЕДСТВА КОРИСТЕНИ ЗА САМОЕВАЛУАЦИЈА

- Статут на училиште;
- Годишна програма за работа на училиштето;
- Интерни акти/кодекси на училиштето;
- Правилник за организација и систематизација на работата и работните места;
- Самоевалуација на училиштето и план за развој на училиштето;
- Програма за работа на директор и стручна служба;
- Програма за професионален развој на наставниот кадар;
- Програма за работа на менторот и нововработениот во текот на учебната година;
- Наставни планови и програми донесени од МОН;
- Проекти на училиштето во функција на развивање на практичните вештини на учениците
- Документација за добиени спонзорства и донации
- Документацијата на училиштето за набавување на стручна литература, наставни помагала, планирани и набавени потрошни материјали;
- Библиотечната евиденција;
- Листи од спроведени интерни обуки
- Професионални досиеја на вработените;
- Инструмент за следење и вреднување на планирањата и подготовката на наставниот час на планирањето на наставниците;
- Извештаи од увид на часови од страна на стручна служба на училиштето и ДПИ;
- Полугодишен и годишен извештај;
- Евиденција на заминати или новодојдени ученици (преведници и др.).
- Записници од просветна и санитарна инспекција;
- Планирања на наставниците;
- Педагошка евиденција и документација;
- Правилник за оценувањето, напредувањето, полагањето на испити, видови на пофалби, награди и педагошки мерки за учениците;
- Инструменти за оценување (тестови на знаење, листи за проверка, бодовни листи, досиеја на ученици);
- Распоред на часови
- Програма за работа на ученичката заедница;
- Паноа со пофалби, награди, дипломи, признанија од учество на манифестации и натпревари;
- Медиумско промовирање на постигањата на учениците
- Записници од: наставнички совет, стручни активни, училишен одбор, совет на родители и локална самоуправа.

- Податоци за организирани трибини и предавања во училиштето;
- Записници од надлежни органи за контрола на хигиената и здравјето на учениците
- Анкети со директор, стручна служба, наставници, родители и ученици;
- Интервјуа со директор, стручни соработници, наставници, родители и ученици;
- Увид во документација на училиштето.

Работните тимови од училиштето извршија самоевалуација за работата на СОЗУ „Кузман Шапкарев“ - Битола, за период од 2017 година до 2019 година. Во текот на работата, тимовите имаа средби и разговори со вработените, извршија проверка на потребната документација, спроведоа анкети со ученици, наставници и родители.

Самоевалуацијата се изврши врз основа на добиените вредности од Интегралната евалуација на Државниот просветен инспекторат и Развојниот план на училиштето.

Целта на самоевалуацијата беше да се согледа целокупната состојба за работата на училиштето, да се детектираат слабите и јаки страни од сите седум подрачја кои ја опфаќаат самоевалуацијата на училиштето

1. Наставни планови и програми
2. Постигнување на учениците
3. Учење и настава
4. Поддршка на учениците
5. Училишна клима и односи во училиштето
6. Ресурси
7. Управување, раководење и креирање политика

Во евалуацијата на ова подрачје треба да одговорите на што е можно поголем број од главните прашања.

Можете да додадете и одговори на други прашања кои сметате дека се важни за вашето училиште а не се опфатени во рамката за самоевалуација.

Треба да направите обид да ги вклучите колку што е можно сите клучни фактори во вашето училиште и во локалната заедница и каде потребно да внимавате на родовите односи кои може да влијаат на квалитетот на учење и настава во вашето училиште.

Не се потпирајте само на пишани документи. Обезбедете да податоците собрани во оваа област исто така вклучуваат колку што е можно и пишани коментари, набљудувања и визуелни докази.

Подрачје1: НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

Оддели во рамките на подрачјето:

1.1 Организација на наставните планови и програми

- Наставата во СОЗУ „Кузман Шапкарев“ – Битола, се реализира во согласност со наставните планови и програми за стручно образование.
- Наставните планови и програми по сите наставни предмети содржински се квалитетно сработени.
- Успешно се реализираат наставните програми одобрени од МОН со одредени прилагодувања на индивидуалните психофизички способности на учениците и можноста за вклучување на родителите во реализација на истите.
- Сите видови на настава: задолжителна, дополнителната и додатната настава се квалитетно планирани и реализирани.

1.2 Квалитет на наставните планови и програми

- При реализација на наставните планови и програми постои подеднаква можност за учество на учениците од различна етничка и полова припадност.
- Училиштето искористува се она што може да понуди локалната средина за успешно остварување на програмските задачи но исто така, тоа придонесува за подигање на културно-образовното ниво на учениците планирани се содржини од областа на здравственото воспитување и други теми кои ги предлагаат учениците, а кои одговараат за нивната возраст.
- Оптимално користење на постојната литература и материјално-техничките услови за работа вклучувајќи ја и ИКТ програмата.

1.3 Вон-наставни активности

- Училишните заедници успешно учествуваат во воспитно-образовната и воннаставна работа на училиштето со цел постигање на што подобри резултати и развивање на вештини кај учениците.

Собирање на податоци (Кои податоци се собрани, Кои методи се користени) И Обработка на документи	
Наведете ги сите документи	Кои информации се собрани?
Наставни планови и програми (разговор со наставниците)	Наставните планови и програми се документи усвоени и доставени од Министерството за образование за реализација на воспитно-образовниот процес во средното образование. Се наоѓаат во канцеларијата на Директорот.
Годишни и тематски планови по наставни предмети и планови за воннаставни активности за оваа учебна година (разговор со наставниците)	Врз основа на наставните планови и програми, наставниците пред почетокот на секоја учебна година изработуваат годишни и тематски планови по сите наставни предмети, планови за воннаставни активности како и планирања за додатн и дополнителна настава. Сите се изработени за тековната учебна година. Се наоѓаат во канцеларијата на стручната служба.
Годишна програма за работа на училиштето (доставена на увид)	Пред почетокот на секоја учебна година, училиштето усвојува Годишна програма за работата на училиштето во која, покрај другото, ги планира активностите за реализација на наставните планови и програми како и за реализација на воннаставните активности. Училиштето ги реализира следниве проекти: Меѓуетничка интеграција во образованието, Безбедни училишта, ЕКО – проект. Во Годишната програма се планирани и приоритетни задачи за унапредување и интензивирање на соработката со родителите што треба да има позитивно влијание врз сите сфери од ова подрачје. Годишната програма се наоѓа во канцеларијата на Директорот.
Годишна програма за работа на директорот	Пред почетокот на секоја учебна година, директорот изработува Годишна програма во која ги планира своите активности поврзани со реализација на воспитно-образовната дејност и зголемување на нејзиниот квалитет. Дел од Програмата за работа на директорот, во поглед на ова подрачје, е контрола на годишните и тематските планови, посета на часови и сл. Оваа програма е дел од Годишната програма за работа на училиштето.

<p>Годишна програма за работа на стручниот соработник -социолог/ Годишна програма за работа на стручниот соработник- психолог</p>	<p>Пред почетокот на секоја учебна година стручниот соработник психологот и социолог изработуваат Годишна програма во која ги планира своите активности. Планирани се активности за образование на односите меѓу половите и нивните сексуални врски, репродуктивното здравје, болестите ХИВ/СИДА и зависноста од дроги (работилници, предавања). Овие програми се дел од Годишната програма за работа на училиштето.</p> <p>Пред почетокот на секоја учебна година стручниот соработник психологот изработува Годишна програма во која ги планира своите активности. Планирани се следните активности : учество во имплементацијата на новиот наставен план и програм во училиштето, педагошко – инструктивна работа со наставници во однос на годишните планови, тематските и дневните подготовки, следење на учениците во совладувањето на содржините на новиот наставен план и програма, следење на деца сопосебни образовни потреби, советување на родители и сл.</p>
<p>Годишна програма за работа на стручните активи во училиштето</p>	<p>Пред почетокот на секоја учебна година стручните активи изработуваат годишна програма во која ги планираат своите активности. Во поглед на наставните планови и програми очигледно е дека сите активи во својата програма вклучиле активности за реализација на наставните планови и програми. Тие се дел од Годишната програма за работа на училиштето.</p>

Бр.	Индикатори за квалитет	Теми	Активности
1.	Наставни планови и програми		
1.1	Реализација на наставните планови и програми		
	Прегледани документи	Теми	Активности
	<ul style="list-style-type: none"> • Наставни планови и програми од МОН; • Годишна програма за работа; • Глобални и тематски планирања наставниците; • Оперативни планирања за час на наставниците; • Дневници; • Записници од состаноци на Совет на родителите; • Записници од стручни активи; • Интервју со стручен соработник; • Анкети со наставници, ученици и родители; 	<ul style="list-style-type: none"> • Применувани наставни планови и програми; • Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми; • Прилагодување на наставните програми на децата со посебни образовни потреби; • Избор на наставни предмети; • Планирање на активности за реализација на слободните часови/проектните активности на училиштето; • Реализација на проширени програми; 	<ul style="list-style-type: none"> • Наставните планови и програми кои се одобрени со донесените програмски документи од Министерството за образование и наука се реализираат според пропишаниот обем и број на часови. Наставата целосно се организира и реализира согласно наставниот план за средно образование и наставни планови и програми донесени од Министерството за образование и наука. Училиштето ги нуди и ги реализира само наставните планови и програми изготвени од Бирото за развој на образованието и одобрени од Министерството за образование и наука. <ul style="list-style-type: none"> • Реализацијата на наставните планови и програми во IV степен е олеснета и поуспешна со применување на новите учебници кои се одобрени и издадени од Министерството за образование и наука. Автори на дел од тие учебници се наставници од училиштето. <ul style="list-style-type: none"> • Училиштето користи различни начини за да ги информира родителите и учениците за целите на наставните планови и програми. • Родителите добиваат информација на почетокот на учебната година преку родителски средби, состаноци на Советот на родители, индивидуални средби со предметни

		<p>наставници и психологот, состаноци на Училишен одбор, е-дневник. Исто така, родителите сега имаат можност да се информираат и преку веб страна и ФБ.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Родителите , наставниците и учениците немаат директно влијание врз начинот на изработка на наставните планови и програми. • Класните раководители ги информираат учениците за наставниот план на почетокот на учебната година на родителска средба. • Учениците се информираат преку предметните наставници за содржината и целите на наставната програма, за секој предмет поединечно, на почетокот на учебната година. • За наставните планови и програми за Четиригодишно стручно образование учениците, родителите и наставниците имаат можност да се информираат преку Центарот за стручно образование и обука. • Учениците имаат можност да одберат изборен предмет преку листа од понудени 6 предмети (3 стручни предмети и 3 општообразовни), и во согласност на родителите, а учениците според својот афинитет избираат кои предмети ќе ги изучуваат. Ваков избор прават ученици од IV степен во III и IV година. За оваа одлука се известуваат МОН и БРО. • Во училиштето нема институционално регистрирани деца со посебни образовни потреби. Училиштето работи со внатрешно детектирани ученици со посебни образовни потреби, вклучени во редовната настава, но не
--	--	---

		<p>по прилагодени наставни планови и програми.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Во паралелките со мал број на ученици не постои можност за формирање групи за сите понудени изборни предмети, па изборот на учениците е ограничен. • Училиштето нуди програми за слободни часови/проектни активности, за учениците од четиригодишно образование, во согласност со наставниот план. • Учениците се вклучени во планирање на активностите за реализација на слободните часови/проектни активности. • Слободните ученичките активности се во голема мера застапени. Неколку секции функционираат според интересите на учениците: еко – секција, хуманитарна секција, соработка со компании, спортски секции и др. • Исто така, наставниците во своите планирања имаат вметнато еко-содржини според точките на акцијата вклучувајќи и план на активноста. • Училиштето нема проширени програми. Додатна настава се реализира по потреба, односно пред натпревари. Причина за тоа се недоволен интерес кај учениците. • Дополнителната настава редовно се планира и реализира за сите ученици кои покажуваат слаб успех и имаат проблеми во совладувањето на наставните содржини.
--	--	---

1.2	Квалитет на наставните планови и програми	
Прегледани документи	Теми	Активности
<ul style="list-style-type: none"> • Наставни планови и програми од МОН; • Годишна програма за работа; • Глобални и тематски планирања на наставниците; • Оперативни подготовки за час на наставниците; • Дневници; • Педагошка евиденција и документација; • Записници од состаноци на Совет на родителите; • Записници од стручни активи; • Анкети со наставници, ученици и родители 	<ul style="list-style-type: none"> • Родова и етничка рамноправност и Мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебните помагала; • Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставните помагала; • Влијание на наставниците, родителите и социјалните партнери врз наставните планови и програми; 	<ul style="list-style-type: none"> • Наставниците имаат директно влијание врз квалитетот на наставните планови и програми преку избор на форми и методи кои овозможуваат најуспешно реализирање на наставната програма. <ul style="list-style-type: none"> • Сите наставници вршат интегрирано планирање во своите планирања за настава со содржини од проектот: „Интеграција на еколошкото образование во македонскиот образовен систем“. • Во училиштето успешно се реализира и спроведува проектот „Меѓуетничка интеграција во образованието“ со активности на ниво на училиште. • Родовата и етничката рамноправност и мултикултурната сензитивност во наставните програми е застапена преку реализирање на содржини од образование за Животни вештини, Граѓанско образование и Историја. <ul style="list-style-type: none"> • Во тематките планирања се интегрирани часови со примена на ИКТ, ЕКО стандарди и активности од проектот МИО. • Изборот на форми и методи за успешно реализирање на наставата е значаен фактор за работа со учениците со посебни образовни потреби. • Во училиштето, за сите ученици се организираат предавања од страна на стручни лица за односот меѓу половите, сексуални врски, репродуктивно здравје, планирање на семејство, полово-

		<p>преносливи болести, болести на зависност, ХИВ-сида и други здравствени теми.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Во наставните планови и програми нема содржини кои поттикнуваат полова и етничка нерамноправност. • На часовите по Граѓанско образование се обработуваат теми за полова и етничка рамноправност и почитување на човекови права. • Постојат примери за интегрирање на особеностите на локалната средина во определен број наставни програми. • Соработката на училиштето со локалната средина се остварува преку задоволување на потребите на пазарот на трудот, преку образување на оспособени кадри, преку општествено-културни активности, учество во акции за екологија, општински натпревари, посета на установи, хуманитарни акции, спортски натпревари, посета на работни организации, споменици и др. • Наставниците ги почитуваат насоките за вградување на меѓупредметните цели во наставните програми што се реализираат. Со тоа се јакне самодовербата на учениците, иницијативноста, одговорноста, почитувањето на различноста и основните човекови права. • Училиштето покренува иницијативи за изменување и дополнување на наставниот план и наставните програми, иновирање на постојните и воведување на нови образовни профили врз основа на потребите на локалната
--	--	--

		<p>средина и потребите на пазарот на трудот, до Министерството за образование и наука, до Бирото за развој на образованието или до Центарот за стручно образование и обука.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Родителите и учениците немаат директно влијание во измена и дополнување на наставните планови и програми. • Не постојат иницијативи од родители и ученици за измена и дополнување на наставните планови и програми. • Во реформираните наставни планови и програми се интегрирани потребите на пазарот на трудот и локалната заедница . Училиштето прибира и разгледува мислења за НПП преку стручниот актив, управен одбор, совет на родители и веб страната на училиштето. • Наставниците, учениците, родителите и социјалните партнери имаат влијание во реализацијата на наставните планови и програми. • Учениците влијаат врз квалитетот преку совладување на наставните содржини, зработка на истражувачки проекти, успешно стекнување на потребните вештини. • Социјалните партнери имаат особено влијание врз реализација на наставните планови и програми по практична настава.
--	--	--

1.3	Воннаставни активности		
	Прегледани документи	Теми	Активности
	<ul style="list-style-type: none"> • Годишна програма за работа; • Педагошка евиденција и документација; • Дипломи, признанија, пофалници од учество на натпревари и манифестации; • Анкети со наставници, ученици и родители; • Записници од состаноци на Совет на родителите; • Записници од стручни активи; 	<ul style="list-style-type: none"> • Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности; • Опфатеност на учениците со воннаставните активности; • Вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата на воннаставните активности; • Афирмирање на учениците и на училиштето преку вон-наставните активности 	<ul style="list-style-type: none"> • Годишната програма на училиштето планира и реализира разновидни воннаставни активности како на пример: учество во проекти, еколошки акции, хуманитарни акции, учество на саеми на образование, соработка со компании, спортски натпревари, натрпревар од областа на земјоделието и друго. Овие активности ги одразуваат потребите и интересите на учениците и служат за поддршка на нивниот личен, професионален и социјален развој. Бројот на ученици – учесници на натпревари и акции не е постојан, варира секоја учебна година, а истото се однесува и на наградите - од 1, 2 и 3 место, до пофалници и благодарници за учество. <ul style="list-style-type: none"> • Во воннаставните активности се опфатени ученици зависно од нивните афинитети, способности, знаења и умеења и по сопствен избор, а без разлика на пол и етничка припадност. • Препораката на наставникот, изјава од родителот и личниот интерес и желба на ученикот се одлучувачки во изборот на воннаставната активност, како и во планирање на содржината на работата. • Со реализација на воннаставните активности се развива самодовербата на учениците, вештини, умеења, способности за тимска работа, понуда за работа на трудот, социјализација и др.

		<ul style="list-style-type: none"> • Постојат и се користат средства за афирмирање на воннаставните активности во училиштето, преку медиуми, кариерен центар, посети на училишта, веб страна на училиштето, ФБ стран на училиштето, флаери, презентации и сл. • Преку заедници на учениците се организираат хуманитарни и работни акции. Тука се производната и општокорисната работа као што се садење дрвја, собирање отпад, собирање облека, грижа за здравјето на учениците преку систематски, здравствени прегледи и вакцинација. • Учениците делумно учествуваат во планирање на ВНА особено при планирање на екскурзиите кои не секогаш се нивен избор поради малиот бр. на ученици и дефинираните правила за организирање екскурзи во ПРАВИЛНИКОТ за начинот на изведување на училишните екскурзии на учениците од средните училишта.
--	--	--

Наведете ги и другите методи користени за собирање на податоците	Кој беше вклучен во собирањето на овие информации	Кои информации се собрани?
<p>Анкета за согледување на мислењата на УЧЕНИЦИТЕ за прашањата од ова подрачје</p>	<p>Изработка на анкетните прашалници: Марија Филиповска - Психолог и Владимир Илиевски - наставник</p> <p>Спроведување на анкетата: Марија Филиповска - Психолог</p> <p>Обработка / собирање на информациите од анкетните прашалници: Владимир Илиевски - наставник</p>	<p>За да се согледаат мислењата на учениците за прашањата од ова подрачје, направена е анкета на 23 ученици (15 се машки и 8 се женски)</p> <p>78,12% од учениците се целосно запознати со наставните планови и програми за предметите што ги изучуваат, не се запознаени 17, 54% и 4,34% се делумно запознаени, што значи дека поголемиот бр. од ученици се запознати со содржините на наставните планови и програми и кој ги изготвува. На почетокот на учебната година учениците се запознаени со наставните содржини по одделни предмети, односно сите ученици (100%) се запознаени со наставните планови и програми, со содржините и целите на наставната програма уште на самиот почеток на учебната година за секој предмет поодделно, нив ги информирале наставниците. 95,66% од учениците се изјаснале дека наставникот ги запознава со целите и активностите за време на часот. Поголемиот број на ученици (69,44%) незнаат кој ги изготвува годишните и тематските планирања. Поголемиот број од учениците се задоволни од содржината на наставните планови и програми т.е. 73,78% се задоволни, ниту еден од учениците не е незадоволен а делумно се 26,22%.</p> <p>95,66% сметаат дека неделниот фонд на часови им ги задоволува потребите за квалитетно реализирање на наставните планови. Учениците делумно односно 69,44% сметаат дека наставните планови и програми се во корелација со најновите достигнувања во одредени области, не се сложиле со ова тврдење 8,68% а делумно се сложуваат 21,88%. Во наставниот процес целосно можат да ги развијат своите вештини, самодовербата и лидерството 91,30%, а делумно 8,70%. Делумно се задоволни и од реализацијата на содржините на наставните планови и програми односно 30,56%, целосно се 69,44% и нема не задоволни ученици. Одлуката за кој избран предмет ќе го изучуваат 82,46% од учениците</p>

		<p>ја донесува врз основа на наставните планови, програми и желби. 86,98% од учениците се задоволни од планираните и реализираните воннаставни активности и исто така голем процент од учениците (95,66%) со задоволство учествуваат во реализација на воннаставните активности. Според дел од учениците имаат желба да се организираат воннаставни активности по следниве предмети: стручните предмети кои ги изучуваат, практичната настава, биологија, македонски јазик, историја и спорт и спортски активности.</p> <p>Според испитаниците предмети кај кои би требало да се изврши промена на наставните планови и програми се: а) Педологија б) Англиски јазик в) Земјоделство рибарство и ветеринарство.</p> <p>Половина од испитаниците сметаат дека Техничката опременост на училиштето задоволува, а останатата половина за не задоволува 13,02% и делумно дека задоволува се изјаснале 34,90% од учениците.</p> <p>60,76% од анкетираниите сметаат дека во наставниот процес се користи доволно ИКТ. Дека постои соработката со родителите сметаат 82,46%.</p> <p>Преку предавања кои редовно се организираат 78,12% од учениците сметаат дека се запознаени со болести на зависност, полово реносливи болести, HIV/СИДА.</p>
<p>Анкета за согледување на мислењата на РОДИТЕЛИТЕ за прашањата од ова подрачје</p>	<p>Изработка на анкетните прашалници: Марија Филиповска – Психолог, и Владимир Илиевски - наставник</p> <p>Спроведување на анкетата: Марија</p>	<p>За да се согледаат мислењата на родителите за прашањата од ова подрачје, направена е анкета на 18 родители (7 машки и 11 женски).</p> <p>77.78% од родителите се запознаети со наставните планови и програми според кои учат нивните деца, за успешна реализација на програмите има доволно часови и сите (100%) од родителите одговориле дека за истите се информирани на родителските средби. Поголемиот број на родители (77.78%) се изјасниле позитивно односно дека знаат дека можат да извршат увид во наставните планови и програми. 100% од родителите се задоволни од содржините на наставните планови и програми и исто така се задоволни од планираните и реализираните воннаставни активности во кои учествуваат нивните деца. На прашањето дали сметаат дека има квалитетна реализација во</p>

	<p>Филиповска - Психолог</p> <p>Обработка / собирање на информациите од анкетните прашалници</p> <p>Марија Филиповска - Психолог</p>	<p>наставата сите (100%) одговориле позитивно и исто така 100% од родителите се изјаснаа дека постои голема поврзаност меѓу теоретската и практичната настава што ја изучува нивното дете.</p> <p>Постапката за избор на наставни предмети се применува според предвидената пракса односно (77.78%) одговориле дека на нивното дете од страна на училиштето му е доставен анкетен лист во кој ќе се одлучи за тоа кој изборен предмет ќе го изучува следната учебна година. Се планира и реализира дополнителна и додатна настава и истите им го олеснуваат учењето на чениците се изјасниле со 50,00% од родителите. 55.55% од анкетираниите родители сметаат дека техничката опременост на училиштето не задоволува и постои простор за подобрување на истата. Истите посакуваат во училиштето да има лабораторија, алати и прибор за практичната настава.</p> <p>83.33% од родители сметаат дека во наставниот процес се користи доволно ИКТ (информатичка технологија).</p> <p>88.89% од испитанитеродители сметате дека постои соработка на релација училиште – родител.</p> <p>Родителите сакаат за нивните деца да се организираат повеќе воннаставни активности по следниве предмети: Земјоделство, рибарство ветеринарство, Хигиена и безбедност на храна, Граѓанско, Биологија, Историја, Спорт и спортски активности и најповеќе сакаат да им се организираат воннаставни активности по практична настава.</p>
<p>Анкета за согледување на мислењата на НАСТАВНИЦИТЕ за прашањата од ова подрачје</p>	<p>Изработка на анкетните прашалници: Марија Филиповска – Психолог и Владимир Илиевски - наставник</p>	<p>За согледување на мислењата на наставниците за прашањата од ова подрачје, направена е анкета на 19 наставници (од кои 7 машки и 12 женски).</p> <p>78.95% од наставниците се изјасниле дека во наставните планови и програми е вклучено стекнувањето на сите потребни компетенции односно знаења, вештини, ставови и вредности со кои треба да се запознаат учениците по нивниот предмет. Дека наставниците делумно имаат можност да влијаат во креирањето на НПП покажува нивното мислење, односно 42,10% од нив одговориле со делумно, 31.58% одговориле дека ја немаат таа можност а само 26,32% одговориле со ДА. Учениците и родителите немаат влијание во</p>

	<p>Спроведување на анкетата: и Владимир Илиевски - наставник</p> <p>Обработка / собирање на информациите од анкетните прашалници: Марија Филиповска - Психолог</p>	<p>креирање на наставни планови и програми сметаат 63,16% од испитаните наставници. 42.10% од наставниците се сложиле дека наставните содржини одговараат на индивидуалните потреби на ученикот а 26.32% не се сложуваат, а дали НПП во континуитет се надополнуваат и се осовременуваат 42.10% одговориле со делумно, со да одговриле 26.32%, а 31,58% со не. Голем процент од нив одговориле потврдно на тврдењето дека во НПП се јасно дефинирани целите и исходот на ученикот т.е. дури 78,95% од нив одговориле со да а 21,05% одговориле со не. 52,63% од наставниците сакаат додатно да им се овозможи да се усовршат за примена на НПП.</p> <p>63,16% сметаат дека постои поставен систем на самоевалвација на примената на НПП а само 5.26% не се сложиле со тој факт, делумно се сложуваат 31,58%. 68,42% од наставниците се задоволни со програмата на предметот кој го предаваат, 31,58% се делумно задоволни, а ниту еден наставник не е незадоволен од програмата на предметот кој го предава.</p> <p>100% од анкетираниите наставници се изјаснија дека наставните планови и програми се реализираат во пропишаниот обем и 78,95% дека предвидениот фонд часови е доволен за обработка на нови содржини, повторување и утврдување на материјалот.</p> <p>Поделено е мислењето дека наставните планови и програми се осовременуваат и одговараат на потребите на општествената заедница и тоа 15,79% се сложуваат, 31,58% не се сложуваат и најголемиот процент (52,63%) одпаѓа на тоа дека само делумно се осовременуваат. Наставниците користат современи наставни форми и методи, но постојат ограничувачки фактори, како на пример опременост на некои училници, високи материјални трошоци и друго. 78.95% од наставниците се изјасниле дека истите наставната програма ја прилагодуваат според способноста на учениците преку соодветен избор на наставни форми и методи и употреба на дидактички помагала. 84,21% од анкетираниите наставници потврдија дека планираат и реализираат дополнителна и додатна настава. 100% се изјасниле дека во наставните програми и наставниот процес се почитува</p>
--	--	---

		<p>половата и етничката рамноправност.</p> <p>Во организацијата и реализацијата на воннаставни активности најголем придонес имаат наставниците, а при планирањето и организирањето на активностите за реализација на слободните активности се почитуваат мислењата на учениците. 57,89% од анкетираниите наставници се изјасниле дека училиштето планира и организира активности за афирмација на наставните и воннаставните активности, 10,53% сметаат дека не се планираат а со делумно одговориле 31,58%. Голем дел од анкетираниите наставници, 73,68% се изјаснија дека се организираат активности преку кои учениците се запознаваат со болести на зависност, полово преносливи активности, HIV/СИДА, репродуктивно здравје. Половина од наставниците сметаат дека информираноста на родителите и учениците за наставните програми кои се реализираат во училиштето е делумна.</p> <p>Техничката опременост, опременоста со наставни средства и помагала, како и опременоста со стручна литература делумно задоволува. Наставниците посакуваат наставните планови и програми да ги реализираат во поопремени кабинети и да се изготват учебници по тие предмети каде што недостигаат. Сите класни раководители истакнаа дека, како класни раководители да ги информираат учениците за наставниот план на почетокот на учебната година.</p>
--	--	--

Резултати: Овде треба накратко да ги образложите вашите клучни јаки страни и слабости

Клучни јаки страни

- Во период (2017/2018 и 2018/2019г) постоеше голема иницијатива како од страна на В.Д.Директорот така и од страна на наставниците до Министерството за образование и наука, Бирото за развој и Центарот за стручно образование и обука, за водевање нови профили;
- Наставниците во целост ги реализираат предвидените наставни планови и програми одобрени од МОН, во нивната реализација вршат одредени прилагодувања (примена на современи наставни форми и методи) и влијаат врз начинот на нивната успешна реализација;
- Наставниците се добро обучени за примена на современи наставни форми и методи, за ИКТ во наставата и се спремни за понатамошно усовршување;
- Така прилагодените и реализираните наставни планови и програми во голема мера влијаат на личниот развој на ученикот, односно кај нив развиваат самостојноста, самодовербата, лидерството и други способности кај учениците;
- Свеста дека нагледните средства се важна компонента за квалитетна реализација на наставните планови и програми;
- Низ различни форми за професионален развој наставниците успешно се надградуваат за реализација на задачите од ова подрачје
- Воннаставните активности се реализираат со успех и силно е изразена свеста за придобивките од нив и се реализира подеднакво за сите и не зависи од половата или етничката припадност;
- Наставните содржини одговараат на индивидуалните потреби на ученикот и во нив е вклучено стекнувањето на сите потребни компетенции –знаења, вештини, ставови и вредности;
- Постои добра соработка со локалната средина на сите полиња;
- Успешно се организираат воннаставни активности од најразличен карактер, кои придонесуваат за афирмација и развој на училиштето и учениците.
- Третманот на учениците и нивната вклученост во наставни и воннаставни активности е подеднаков за сите и не зависи од половата или етничката припадност;
- Успешно се организираат воннаставни активности од најразличен карактер, кои придонесуваат за афирмација и развој на училиштето и учениците,
- Постои одлична соработка со локалната средина на сите полиња;

Слабости

- Техничката опременост на училиштето во изминатиот период се подобруваше но сеуште делумно задоволува и постои простор за подобрување и отварање на нови кабинети;
- Сè уште е мало сознанието дека постои можност за увид во наставните планови и програми од страна на учениците и родителите
- Недостасува поголема креативност во реализацијата на наставните планови и програми
- Слабо се употребува тимската форма на работа со учениците, како и други форми што го поттикнуваат критичкото размислување и кооперативното учење
- Низок е степенот на информираност на учениците и родителите за целокупниот воспитно-образовниот процес
- Учениците нецелосно се запознати со содржините на наставните планови и програми и кој ги изготвува
- Учениците сметаат дека наставните планови и програми се делумно во коорелација со најновите достигнувања во одредени области.

Анализа на резултатите:

Овде дадете подетална евалуација на ова подрачје

Организација на наставните планови и програми:

Во училиштето целосно се реализираат наставните планови и програми кои се предвидени и одобрени од МОН. Од анализата на информациите добиени од анкетните прашалници може да се заклучи дека сите (наставниците, родителите и учениците) можат да влијаат врз начинот на реализација на наставните планови и програми. Можноста да учествуваат во креирањето на наставните планови и програми ја реализираат преку: разговори на состаноците на активите, разговори на родителски состаноци, разговори со предметните професори, со класните раководители, на состаноци на Советот на родителите и Училишниот одбор. Наставните планови и програми училиштето ги прилагодува по потреба, при што се посветува соодветно внимание на карактерот на училиштето, на локалната средина, на составот на учениците и на образовните профили. Наставните планови и програми им се достапни на сите, но недостига поголемо сознание од страна на учениците и родителите дека постои можност за увид во нив. Со наставните планови и програми учениците се запознаваат на часовите по соодветните предмети, преку класниот раководител, а родителите оваа можност ја остваруваат преку родителски состаноци, во разговор со наставниците, преку Советот на родители, разговор со директорот и стручните соработници во училиштето. Учениците самостојно или во договор со родителот се определуваат за полагање на државна матура/завршен испит. Учениците самостојно одлучуваат за изборот на задолжителните изборни предмети, а учениците кои сметаат дека ќе го продолжат своето образование се консултираат и прифаќаат сугестии од наставниците.

Квалитет на наставните планови и програми:

За подобрување на квалитетот на наставата и професионалниот развој на наставниците, училиштето настојува сите наставници да бидат вклучени во различни проектни активности, трибини, акции и сл. Резултатите од анкетните прашалници покажуваат дека училиштето треба да прави напори за да го подобри квалитетот на наставните планови и програми, да посвети внимание на реализација на практичната настава и особено да се ангажира околку надминување на фронталната работа со учениците и подигнување на степенот на користење техники за критичко размислување и коперативно учење. Во училиштето се посветува соодветно внимание на здравјето на учениците преку предавања, презентации и сл.

Воннаставни активности:

Со Годишната програма во училиштето се предвидени воннаставни активности скоро од сите области. Преку учеството во овие секции учениците ги прошируваат своите знаења, ги развиваат комуникативните вештини, креативноста, самодовербата, лидерството, се социјализираат, се отргнуваат од пороците, се дружат и сл. Исто така кај нив се развива и натпреварувачкиот дух. Интересот за воннаставни активности е голем. Во изминатиов период можеме да се пофалиме со освоени први и втори места на државниот натпревар во областа на земјоделието.

Идни активности: Приоритетни потподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во Планот за развој на училиштето

1. Да се подигне квалитетот на начинот на реализација на наставните планови и програми: користење на техники и стратегии кои ќе бидат фокусирани на ученикот и ќе го подигнат нивото на воспитно-образовниот процес
2. Мислењето на наставниците, родителите и учениците да биде ориентир за идните активности на училиштето
3. Да се интензивира соработката со родителите во сите сфери од воспитно-образовниот процес
4. Да се подигне квалитетот на начинот на реализација на практичната настава

Во евалуацијата на ова подрачје треба да одговорите на што е можно поголем број од главните прашања.

Можете да додадете и одговори на други прашања кои сметате дека се важни за вашето училиште а не се опфатени во рамката за самоевалуација.

Треба да направите обид да ги вклучите колку што е можно сите клучни фактори во вашето училиште и во локалната заедница и каде потребно да внимавате на родовите односи кои може да влијаат на квалитетот на учење и настава во вашето училиште.

Не се потпирајте само на пишани документи. Обезбедете да податоците собрани во оваа област исто така вклучуваат колку што е можно и пишани коментари, набљудувања и визуелни докази.

Оддели во рамките на подрачјето:

- Постигања на учениците
- Задржување/осипување на учениците
- Повторување на учениците

Собирање на податоци (Кои податоци се собрани: Кои методи се користени). Обработка на документи	
Наведете ги сите документи кои се прегледани.	Кои информации се собрани?
Извештаи од Педагошко - Психолошка служба	Во учебнатите 2016/2017 , 2017/2018 и 2018/2019 се спроведени бројни активности со цел да се пратат и подобруваат постигнувањата на учениците. Спроведени се анкети, консултации со наставници, консултации со учениците и родителите, а во наставата се применуваа нови методи и стратегии се со цел да се подобрат постигнувањата кај учениците. Приоритетна задача на нашето училиште е градење на здрава училишна средина при што главен акцент е ставен на воспитно-образовниот процес и воннаставните активности.
Дневник за работа	На почетокот на секоја учебна година приоритетот на раководниот тим е да се работи на развивање стратегија на поголеми постигања на учениците. Тоа го постигаме на следниот начин: - Континуирана обука и едукација на наставниот кадар преку проекти и семинари. - Квалитетни планирања во кои посебно место се дава на планирани активности на ученикот како рамноправен партнер во наставниот процес.
Извештаи за работата во учебните 2016/2017, 2017/2018 и 2018/2019	- Стремење кон модернизација на нагледните средства и воведување на најнови истражувачки постапки. -Воннаставни активности- се организира преку дополнителни и додатни, слободни активности, проектни активности. - Соработка со МОН, ЦСОО и локалната самоуправа. шематски приказ на успехот по години и струка во Табела 1.

Споредбена анализа на успехот на учениците во учебната 2014/2015, 2015/2016 и 2016/17
струка: земјоделско-ветеринарна

настава на: македонски наставен јазик

Табела 1

Учебна година	Вкупно Запишани	Женски	Постигнат успех				Вкупно	Со слаби оценки			Не оценети	Средна оценка
			Одлич.	мн. добар	Добар	Доволен		Со-1 слаба	Со 2 слаби	Со 3 и повеќе		
Учебна 2016/17	59	8	3 5,08%	7 11,86%	26 44,06%	17 28,81%	53 89,83%	4 6,78%	/	1 1,70%	/	2,66
Учебна 2017/18	53	6	7 13,20%	9 16,98%	16 30,18%	13 24,52%	45 84,90%	2 3,77%	5 9,43%	1 1,88%	/	3,06
Учебна 2018/19	42	4	7 16,66%	14 33,33%	10 23,80%	9 21,43%	40 95,24%	/	2 4,76%	/	/	3,32

Самоевалуација на училиштето: СОЗУ"Кузман Шапкарев"- Битола Подрачје: Постигнувања на учениците

Собирање на податоци (ii) кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, набљудувања...)		
Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци	Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации	Кои информации се собрани?

<p>Анкета од : ученици родители и наставници</p>	<p>Наставници од тимот: Христовска Нада Каранфиловски Зоран Муфа Весна</p>	<p>АНКЕТА ЗА ПОСТИГНУВАЊАТА НА УЧЕНИЦИТЕ</p> <p>Анкетирани се три групи испитаници Ученици-вкупно 22 од различни возрасти. Родители- вкупно 19 на возраст од 30-40 год.и 40-50год. Наставници - вкупно 15 на возраст од 30- 40год. и 40-50 и повеќе години. Во сите испитни групи опфатени се испитаници од двата пола. Процентот на застапеност по однос на половата еднаквост и возраста изнесува 50% мажи и 50% жени кај родителите и наставниците, додека пак кај учениците процентот на машките испитаници е поголем во однос на женските испитаници со оглед на специфичноста на профилите што се застапени во училиштето. Анкетирани се ученици од сите образовни профили што се застапени во училиштето . Во анкетата беа понудени девет прашања за постигнувањата на учениците. Понудени одговори: ДА, НЕ, МОЖЕБИ И ПОНЕКОГАШ.</p> <p>1 .Примената на разновидните методи за учениците од е од огромна важност за подобрување на успехот и со ДА одговориле 66% од родителите, додека пак кај учениците на истото прашање со ДА се изјаснија 71%. Наставниците по истото прашање 62% се изјаснија со ДА, потенцирајќи ја важноста на примената на разновидните наставни методи. Додека другите се на мислење дека овие методи се понекогаш важни за подобрување на успехот.</p> <p>2. Учениците мислат дека редовноста многу влијае врз успехот и тоа: оние од 15-16 годинишна возраст со ДА се изјаснија 95%, а кај 18 годишниците процентот е намален и со ДА се изјаснија 85%. Родителите како и наставниците мажи и жени 100% се изјаснија со ДА и сметаат дека редовноста е многу битен фактор за постигањата на учениците.</p> <p>3. Запрашани дали личноста на наставникот влијае врз успехот на учениците , учениците од сите возрасни категории се со изедначен одговор и сметаат дека не влијае, во огромен процент(80%). Родителите и наставниците по однос на ова прашање имаат еднаков став и 70% се изјаснија со ДА.</p> <p>4. Запрашани дали претходните знаења влијаат врз нивниот успех учениците се изјасниле со 50% дека има влијание но другите се на мислење дека нема влијание, за разлика од родителите кои се изјасниле со 66,6% со ДА , има влијание и наставниците кои се со исто мислење дела претходните знаења имаат огромно влијание врз успехот на учениците (100%).</p>
---	--	---

<p style="text-align: center;">Анкета од :</p> <p style="text-align: center;">ученици родители и наставници</p>		<p>5. На прашањето дали социјално-економската средина игра улога врз постигнувањата на учениците, испитаните ученици до петнаесет годишна возраст 60% одговорија со Да, 25 % мислат дека немаат влијание а останатите се за можеби 15 % и преостанатите се со одговор понекогаш. Родителите по истото прашање сметаат дека социјално-економската средина можеби влијае врз постигањата, па така тие се со поделено мислење , 30% се со мислење дека влијае средината, 20% мислат дека не влијаат врз учениците но 50% се на мислење дека можеби имаат влијание. Наставниците се на мислење дека социо-економската средина влијае врз успехот(66,6), но не е пресуден фактор за постигањата на учениците(33,3%).</p> <p>6. За важ носта на контактите наставник- ученик и родител- наставник, учениците се изјаснија дека имаат важност во 80% ,со можеби се изјаснија 20%. Родителите и наставниците имаат подеднаков став и мислат дека овие контакти се од особена важност за успехот на учениците (100% со одговор ДА).</p> <p>7. Во однос на мислењето за навременото спроведување на педагошките мерки, учениците и тоа во целост сметаат дека навременото спроведување на педагошките мерки има влијание врз успехот кај нив. Возрасните , родители и наставници се поделени но мислат дека има влијание (85%) или понекогаш може да влијае врз успехот кај некои ученици.</p> <p>8. Запрашани дали практичната настава делува врз подобрувањето на успехот на учениците,учениците од сите возрасни групи во 80% сметаат дека практичната настава има влијание, а остантите се на мислење дека можеби кај некои влијае во подобрувањето на успехот. Родителите 77,7 % се изјаснија со ДА по истото прашање, додека пак наставниците 66,6% се изјаснија со ДА ,додека со можеби 16,6% и со понекогаш 16,6%.</p> <p>9. Запрашани како трите групи испитаници би го подобриле успехот , учениците ги дадоа следните предлози: со редовна домашна контрола, со почести разговори со наставницитево врска со успехот и дисциплината, со редовно посетување на часовите, со добро однесување, со повеќе учење, навремено повторување на наставниот материјал, испрашување на помалку материјал, со повеќе објаснување на наставниот материјал од страна на наставниците. Голем дел од учениците не дадоа свои предлози по однос на ова</p>
---	--	--

		<p>прашање.</p> <p>- родителите беа многу конструктивни во своите предлози и ги наведоа следните предлози: поголема активност на наставниците, повеќе часови практична настава, редовна посета на наставата, повеќе комуникација наставник-ученик, без употреба на мобилни на час, со дополнителна настава, со подобра комуникација на релација наставник- родител, взаемно разбирање и консултирање, поголема флексибилност во меѓусебните односи наставник-ученик, во смисла на отворени конструктивни разговори, примена на повеќе наставни средства и помагала, со растеретување на наставната програма, со редовна контрола на родителите врз своите деца, со добро домашно воспитание.</p> <p>- наставниците ги дадоа следните предлози: поголема мотивираност и објективно оценување(кај учениците), поголем ангажман и на наставниците во основното образование со цел да се стекнат учениците со поголеми предзнаења, поголема ангажираност на учениците, активирање на послабите ученици, почеста комуникација на релација наставник - ученик- родител, подобрување на условите за спроведување на практичната настава, со подобра соработка со производствените организации (локални организации и општината), обезбедување кабинетска настава и примена на современи нагледни средства, со нови наставни програми, со вистинско вреднување на знаењата во општеството, можност да се вработат по завршено средно образование во струката, примена на активна методологија-технички и практично, со промена на односот на општеството кон образованието – квалитет а не квантитет, со зголемено ангажирање на учениците за време на часовите, со посовесно однесување и ангажирање на сите наставници.</p>
--	--	---

Собирање на податоци (ii) кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, набљудувања...)		
Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци	Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации	Кои информации се собрани?
Извештаи од класни совети од педагошко-психолошката служба	- Милинг Лиле - Филиповска Марија - Христовска Нада	Анализирани се индивидуални дневници на наставници, разработени различни критериуми на оценување и постигнувања на учениците во редовната настава во учебните 2016/17, 2017/18 и 2018/19 год.
Метод на набљудување	-Христовска Нада -Каранфиловски Зоран -Муфа Весна	Направена е компарација на различни методи и техники во редовната настава и во наставата кај паралелките преку присуство на отворен час.
Метод на разговор	-Христовска Нада - Каранфиловски Зоран	Од разговорот констатирано е дека се применуваат тестови со различни тежински нивоа наменети за што е можно пореално оценување на учениците соодветно изработени со предвидените наставни планови и содржини.
Информации од изработени Портфолија	Сите наставници	Сите наставници имаат изработено индивидуални портфолија од кои може да се согледаат постигнувањата на учениците и со тоа да се прилагодува резлизацијата на наставната програма.
Прегледани извештаи од тековна година	-Христовска Нада - Каранфиловски Зоран -Муфа Весна	Прегледани и анализирани се дневните подготовки и педагошката евиденција на наставниците.
Записи од наставнички совети	- Милинг Лиле - Филиповска Марија	Педагошко – психолошката служба од добиените известувања на наставниците подготвуваат извештаи, ги информираат и вршат споредба со претходната учебна година за постигнувањата на учениците.
Прегледани покани испратени до родители	Правно-педагошка служба Марковска Каљопи, Кицевска Андријана, Филиповска Марија	Во текот на целата учебна година се испраќаат покани до семејствата на учениците со цел да се информираме која е причината за нивното непосетување на наставата.

Резултати: Овде треба накратко да ги образложите вашите клучни јаки страни и слабости

Клучни јаки страни

- Разработен акционен план во усовршување на развојната програма на училиштето.
- Училиштето соработува и е отворено за сите заинтересирани: родители, членови на Локална самоуправа, медиуми, НВО.
- Организатор на училишни натпревари (спортски натпревари на локално ниво, тракторски натпревари на регионално и државно ниво).
- Организира литературни читања со натпреварувачки карактер.
- Постигнува одлични резултати на натпревари по, Прва помош, Македонски, Сообраќајна култура, Државни натпревари на земјоделските училишта (Аранжирање на цвеќе, Органско земјоделско производство, Препознавање на семиња и плевели) (соработува со Советот за безбедност и МВР за едукација на учениците за сообраќајната култура).
- Училиштето презема низа чекори во намалување на осипаноста на учениците преку организирање на групни и индивидуални средби со родителите, посетување на нивните домови. Организира хуманитарни акции- помага во снабдување со облека, храна и учебници.
- Учениците подготвуваат цветни аранжмани со цел да се презентираат нивните креативности и талент, а учествуваат и на многу литературни конкурси и читања со свои лични творби.
- Училиштето е домакин на промоции на проекти за борба против наркоманијата, пушењето и други обуки и едукации.
- Тимска работа на сите наставници во проекти и исклучително тимска работа на учениците во изработка на проекти, како дел од наставниот процес.
- Своите постигнувања учениците ги презентираат и во просториите во училиштето, како свои трудови, манифестации, драматизации, натпревари.
- Можност да се аплицира со проекти од програмата Еразмус + во Националната Агенција за европски образовни програми и мобилност, со единствена цел: размена на искуства и стекнување на европско искуство во рамките на образованието во земјоделието.
- Учениците работат во современи услови обезбедени од проектот на МОН - Компјутер за секое дете, кое во нашето училиште е сеуште во функција!

Слабости

- Најголем проблем претставува малиот број на запишани ученици во континуитет.
- Постојат ученици кои “повремено” ја посетуваат редовната настава и истите претставуваат проблем при оценувањето.
- Традиционален менталитет на одбивност кон земјоделското образование.
- Препуштеност на самите себе, недоволна згриженост од страна на семејството.
- Недостаток на национални критериуми за развој на земјоделието во регионот но и пошироко во државата.
- Учениците меѓусебно не се почитуваат доволно поради различното социјално потекло.
- Постигнувањата на учениците се регистрираат само писмено или се наградуваат со оскудни награди кои не претставуваат никаква понатамошна мотивација за работа.
- Учениците немаат изградено здрави навики за психички и физички напредок поради недоволното семејно воспитание како одржување на хигиена во училиниците и околината, сето тоа негативно се одразува врз нивниот воспитно-образовен напредок.
- Застарена инфраструктура.
- Недостиг на нагледни сретства за теоретска и практична настава.
- Недостиг на учебници по стручни и некои општо образовни предмети.

Анализа на резултатите:**Овде дадете подетална евалуација на ова подрачје**

По прегледот на анкетните прашалници прозлегува дека постигнувањата на учениците се резултат на повеќе комплексни фактори како што се обемните наставни содржини, недостатокот од методи на наградување што повеќе би ги мотивирале учениците и би довеле кон подобрување на нивниот успех. Воспоставени се добри комуникации помеѓу родителите и наставниците но истите треба постојано да се одржуваат со цел да се прати редовноста на учениците и нивното следење на наставата. Навременото спроведување на педагошките мерки е исто така ефективна мерка со чија помош би се подобриле постигнувањата на учениците, а социо-економскиот фактор не е од особена важност. Посебно е истакнато тоа дека учениците кои се запишуваат доаѓаат со слаби познавања стекнати (или нестекнати) од нивното основно образование. Исто така потенцирана е и констатацијата дека постои нереално оценување што значи треба да се поработи на истото!

Од страна на учениците се препорачува да се обрати поголемо внимание од родителите, наставниците и со подобрување на редовноста, намалување на наставниот материјал, примена на современи наставни средства (кабинетска настава), според нивно мислење ќе се подобрат и нивните резултати.

Мислењето на родителите и наставниците е многу слично на претходно изнесеното од страна на учениците со дополнување дека тие ја потенцираат редовноста како битен фактор кој придонесува кон подобрување на успехот и постигнувањата на учениците.

Заедничко е и мислењето дека со подобрување на условите на практичната настава се подобруваат постигнувањата кои потоа ќе се применуваат во соодветните производствени капацитети што е од поширок интерес на заедницата.

Идни активности: Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

1. Изработување на акционен план за зголемување на учениците во наредната учебна година.
2. Унапредување и интензивирање на формите на соработка со родителите.
3. Понатамошна соработка со локалната самоуправа во понатамошни постигнувања на позитивни резултати.
4. Интензивирање на соработката со медиумите.
5. Знаоѓање на решение за посоодветен простор за изведување на теоретска- кабинетска настава.
6. Почитување на сите етнички култури во училиштето, преку организирање на културни манифестации, изложби и спортски натпревари.
7. Усовршување и професионален развој на наставниците како и соодветна мотивација за тоа.
8. Обезбедување на современи напредни нагледни средства.
9. Решавање на проблемот со дел од санитарните јазли, подот во целото училиште, формирање и опремување на повеќе кабинети за успешна настава.

Во евалуацијата на ова подрачје треба да одговорите на што е можно поголем број од главните прашања.

Можете да додадете и одговори на други прашања кои сметате дека се важни за вашето училиште а не се опфатени во рамката за самоевалуација.

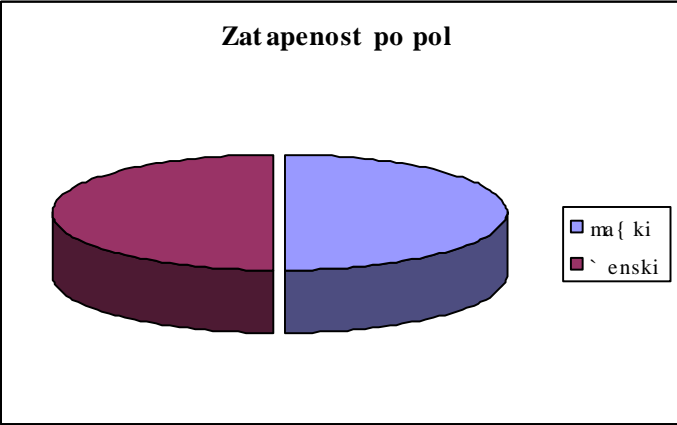
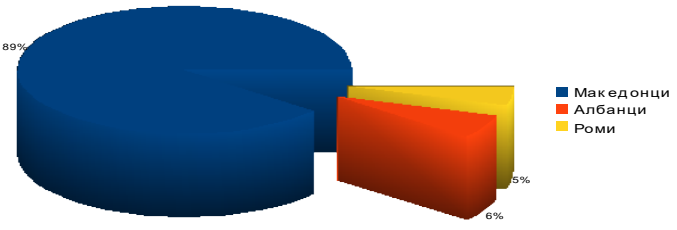
Треба да направите обид да ги вклучите колку што е можно сите клучни фактори во вашето училиште и во локалната заедница и каде потребно да внимавате на родовите односи кои може да влијаат на квалитетот на учење и настава во вашето училиште.

Не се потпирајте само на пишани документи. Обезбедете да податоците собрани во оваа област исто така вклучуваат колку што е можно и пишани коментари, набљудувања и визуелни докази.

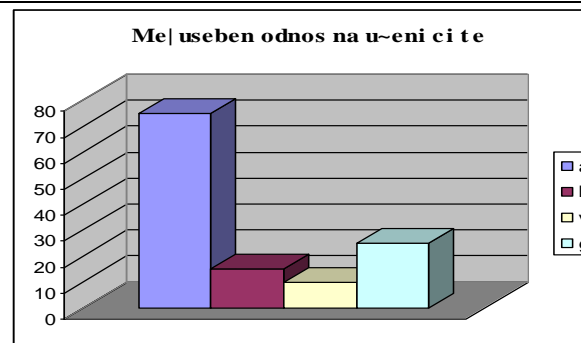
Оддели во рамките на подрачјето:

- Планирање на наставниците
- Наставен процес
- Искуства на учениците од учењето
- Задоволување на потребите на учениците
- Оценување (како дел од наставата)
- Известување за напредокот на учениците

Собирање на податоци (Кои податоци се собрани: Кои методи се користени?)	
(i) Обработка на документи	
Наведете ги сите документи кои се прегледани.	Кои информации се собрани?
Наставни планови и програми по класови и наставни предмети	Точната определеност и дефинираност на редовните, изборните наставни предмети, фондот на наставните часови годишно и седмично, како и фондот на часови на слободните ученички активности по наставни предмети, унифицирани цели и задачи на ниво на РМ.
Годишните планови и програми по наставни предмети	Определеност на подрачјата по наставни предмети, бројот на часови за нивна реализација, како и типот на наставни часови. Конкретизирани цели и задачи по програмски подрачја, како и средства и активности. Прецизираност на времето на реализација на конкретните наставни содржини и единици по наставни предмети.
Тематски планирања на реализација наставната работа од наставниците	Конкретизирано е времето на реализација на наставните единици од годишното планирање, како и конкретизација на наставните единици кои се реализираат во текот на темата. Овие планирања се редовни и навремено контролирани од директорот на училиштето и стучната служба.
Дневните планирања на наставната работа на наставниците	Уредно се водени. Во нив се предвидува датумот на реализирање на конкретни наставни единици според планот и програмата и распоредот на наставната работа, се планираат активностите на наставникот и учениците во текот на наставните часови, формите, методите на наставна работа, средствата и материјалите кои ќе се користат во работењето со учениците, како и целите кои треба да се постигнат со реализирање на тие наставни единици. Дневните писмени планирања наставниците ги водат во тетратки.
Планови и програми од слободните ученички активности	Однапред предвидување на слободните активности на учениците, нивно ангажирање според интересите, желбите и способностите. Навремено информирање на учениците за учество во овие активности.

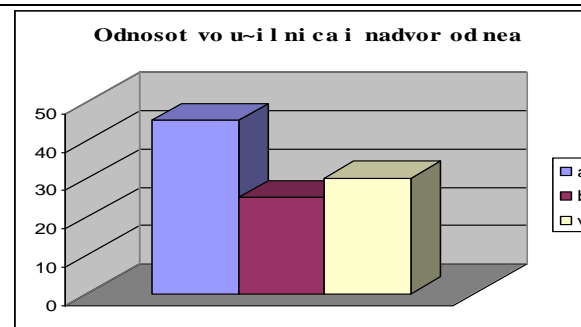
Собирање на податоци (и) кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, набљудувања...)		
Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци	Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации	Кои информации се собрани?
<p>Анкетен лист за ученици</p> <p>Резултатите се дадени во %</p>	<p>Соколовска Душанка Христова Мимоза Јошевска Мимоза – родител</p>	<p>Zatapenost po pol</p>  <p>Од испитаниците 50% се машки пол , 50 % се женски пол.</p>
		<p>Застапеност по национална припадност</p>  <p>90% од испитаниците се Македонци, 10% се Албанци</p>

1. Каков е твојот однос кон соучениците?



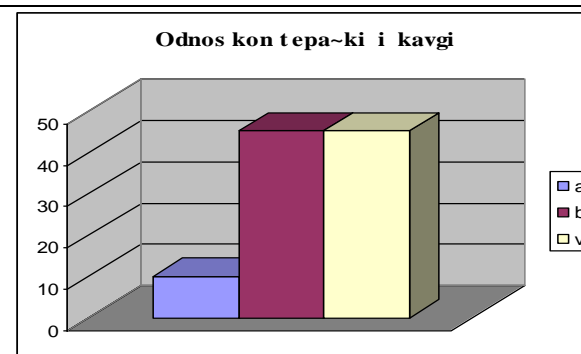
❖ 90 % од учениците кон своите соученици имаат коректен однос

2. Каков е твојот однос во училницата и надвор од неа?



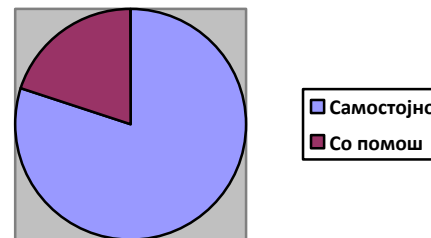
❖ 70 % од учениците се изјасниле дека во и надвор од училницата ги почитуваат правилата на однесување, а 30 % не ги почитуваат, што не е за занемарување

3. Каков е твојот однос кон тепачките и караниците со учениците?



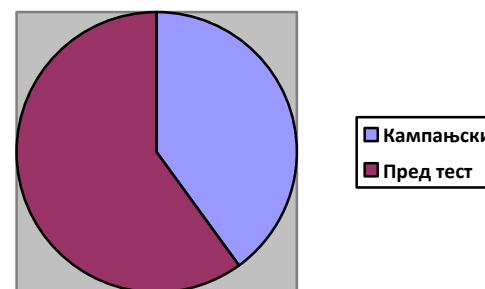
❖ 10% од учениците се изјасниле дека веднаш влегуваат во тепачка и караници со другите ученици, а исто толков процент се повлекуваат.

4. Каков е твојот однос кон учењето?



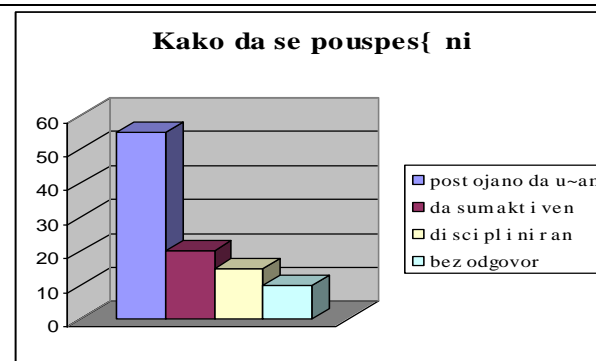
❖ 80 % од учениците се изјасниле дека самостојни се при учењето.

5. Напиши како учиш?



❖ Најголем процент 40 % од учениците учат кампањски и 60 % само пред тест .

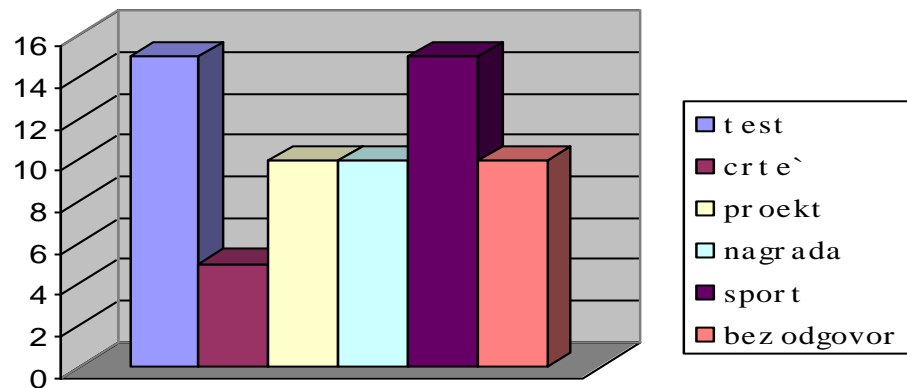
6. Каков е твојот однос кон учењето?



❖ За да бидат поуспешни, 50 % од учениците сметаат дека треба повеќе да внимаваат на часовите

7. Избери некој твој труд со кој особено си задоволен и прикачи го на овој лист

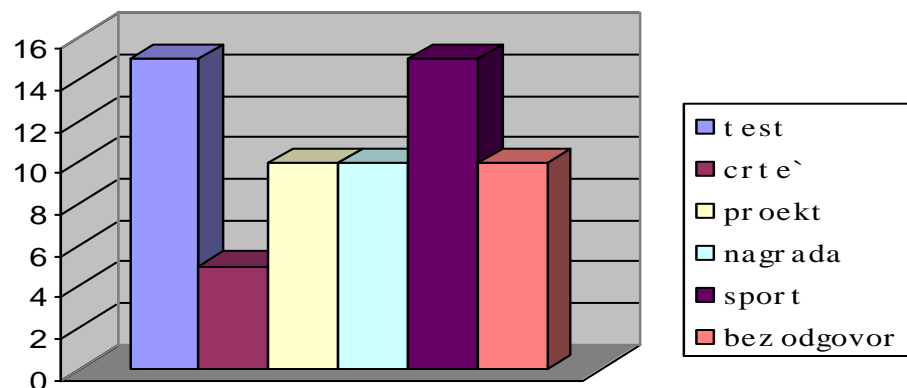
Sopstven trud so ~i i rezultati se zadovolni



❖ 40 % од учениците како свој труд со кого особено се задоволни го истакнале изработките на хамер а по 30% избрале тестот и спортот

8. Каква настава повеќе сакаш?

Sopstven trud so ~i i rezultati se zadovolni

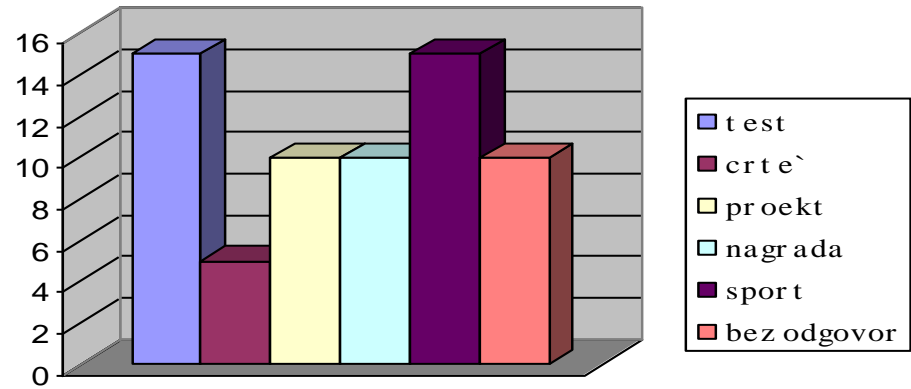


❖ По 40 % од учениците како истакнале дека повеќе сакаат интерактивна и

комбинирана настава

9. Колку ИКТти помага во учењето?

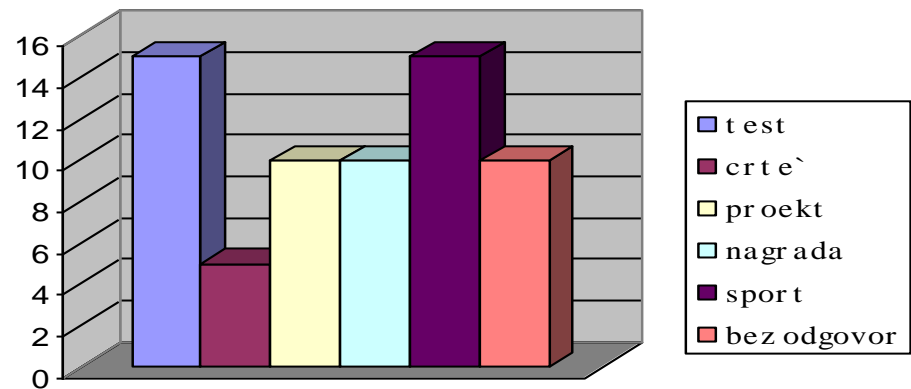
Sopstven trud so ~i i rezultati se zadovolni



❖ 100 % од учениците сметаат дека ИКТ делумно му помага во учењето

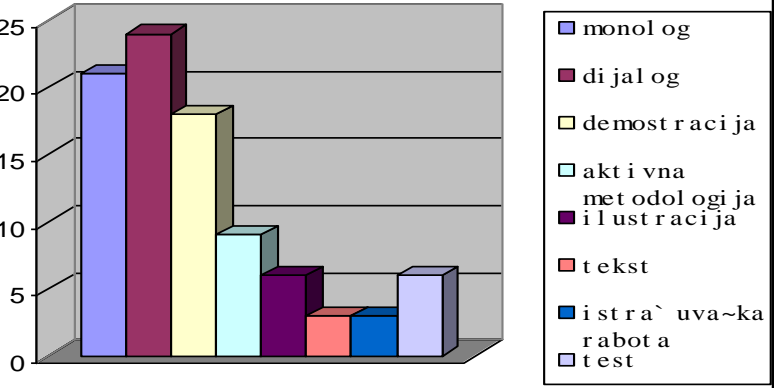
10. Колку си задоволен од работата и залагањето на наставниците?

Sopstven trud so ~i i rezultati se zadovolni

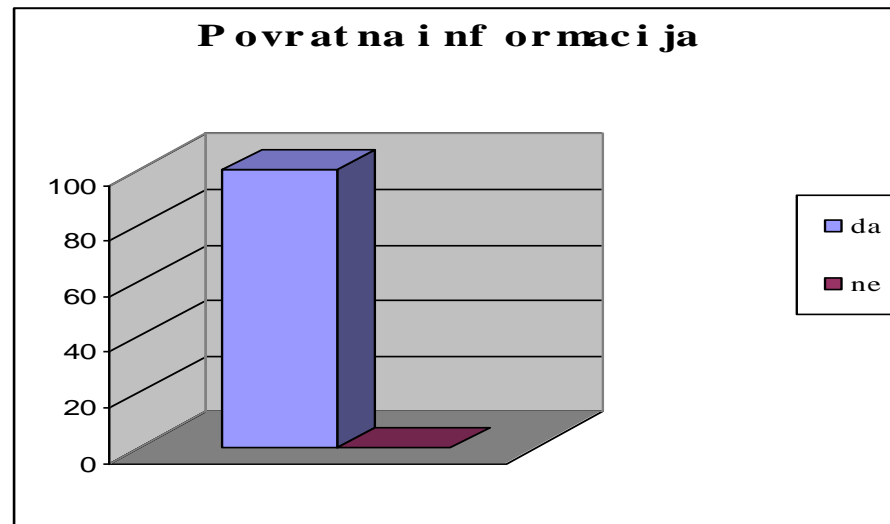


❖ 40 % од учениците се многу задоволни а 60% се делумно задоволни од работата на наставниците

<p>Анкетен лист за наставниците</p> <p>Резултатите се дадени во %</p>	<p>Соколовска Душанка Христова Мимоза Мимоза Јошевска – родител</p>	<div data-bbox="1199 215 1772 573" style="text-align: center;"> <p>Zat apenost po pol</p>  </div> <p>Анкетирани се 10 наставници. Од испитаните наставници 20% се машки и 80% се женски, а по етничка припадност 90% се Македонци и 10% Срби. Возраста е распределена на следниов начин: 30-40 год (20%), 40-50год (10%) и над 50год. (70%)</p>
---	--	---

<p>1. Кои наставни методи ги користите во наставната работа</p>	<div data-bbox="1003 740 1808 1271" style="text-align: center;"> <p>Nastavni metodi koi gi koristat</p>  </div> <p>❖ Наставниците во својата наставна работа најчесто го применуваат дијалогот, па монолотот, па демонстративната метода, а поретко ја применуваат текст методата и истражувачката метода. Односно 100% од наставниците користат разни методи во наставата.</p>
--	--

2. Дали во комуникацијата со учениците секогаш барате повратна информација?

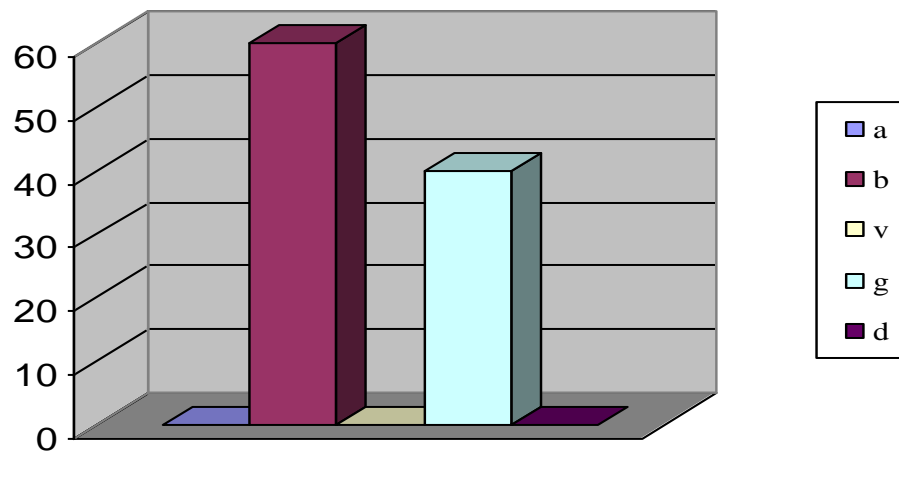


❖ Сите наставници (100%) од учениците бараат повратна информации

3. При проверување на знаењата на учениците најчесто водите сметка за:

- а) нивниот пол
- б) успехот
- в) етничката припадност
- г) социјален статус
- д) -----

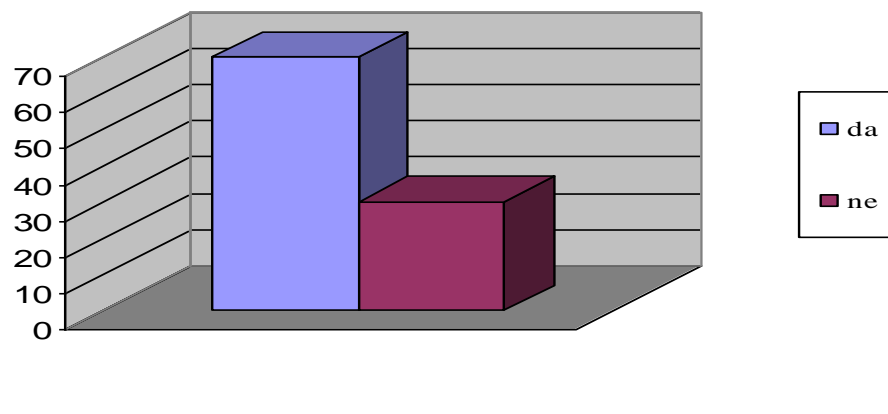
При проверката на знаењата на учениците:



❖ Сите 70% од наставниците во проверување на успехот на учениците најчесто водат сметка за нивниот успех-знаење.

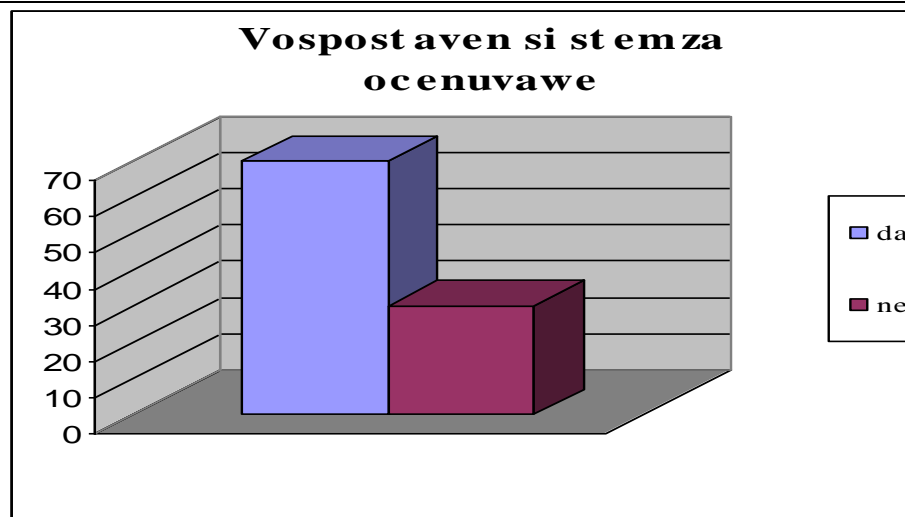
4. Дали сметате дека постои систем за оценување на Вашата работа?

Воспоставен систем за оценување



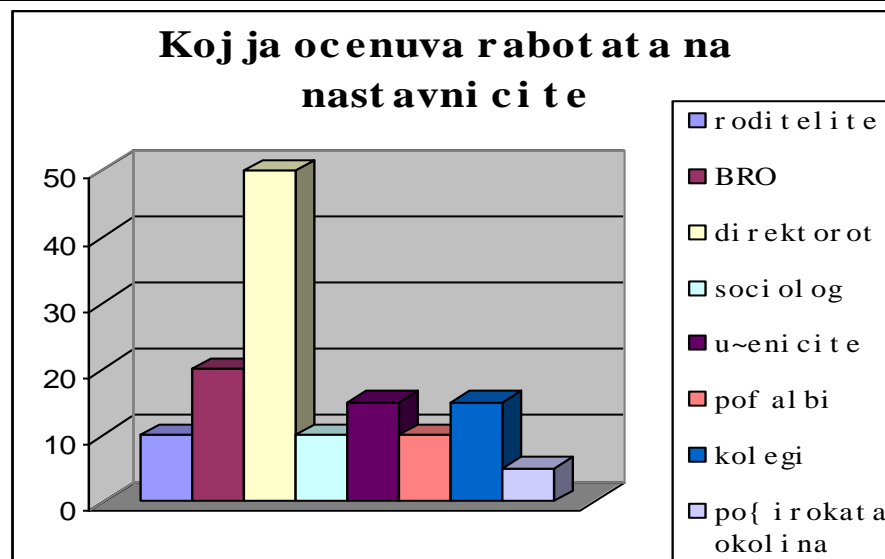
❖ 70% од наставниците сметаат дека имаат воспоставен систем за оценување.

5. Објаснете кој и како ја оценува Вашата работа !



❖ 60% од наставниците сметаат дека нивната работа е оценувана од родителите, БРО, директорот, стручниот соработник и учениците.

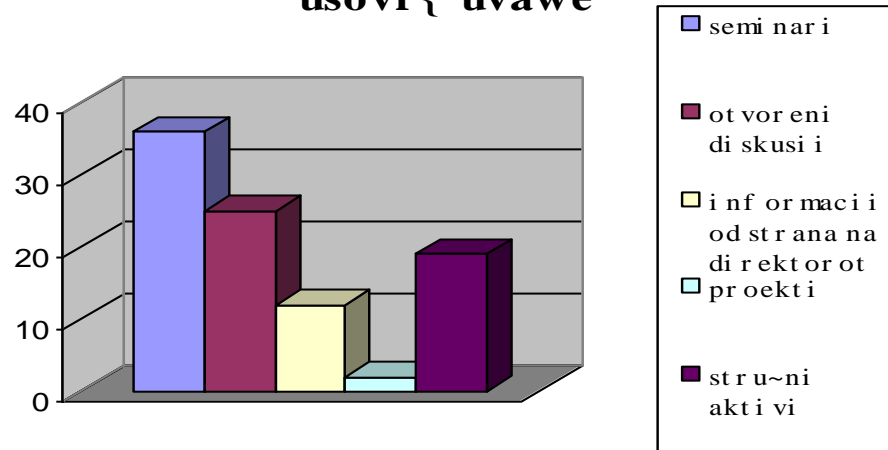
6. Како се поттикнува професионалниот развој на наставниците?



Професионалниот развој на наставниците во училиштето најчесто се поттикнува преку семинар и отворени дискусии.

7. Што сметате дека ви е најпотребно за вашиот професионален развој?

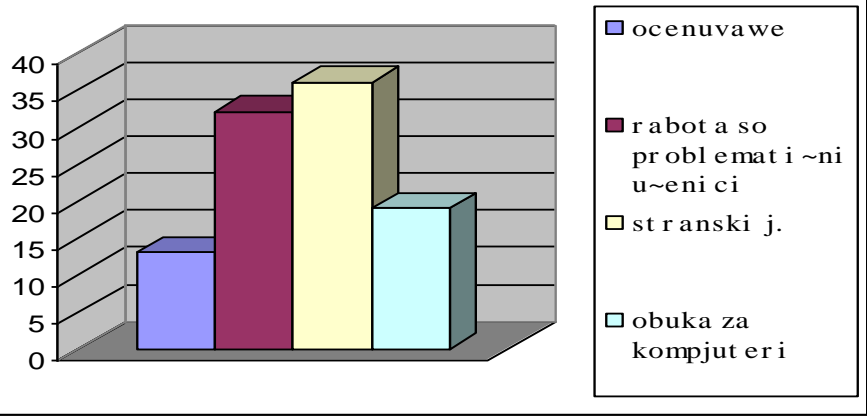
Најчестите начини на професионално усовршување



❖ Професионалниот развој на наставниците во училиштето најчесто се поттикнува преку семинари и обуки.

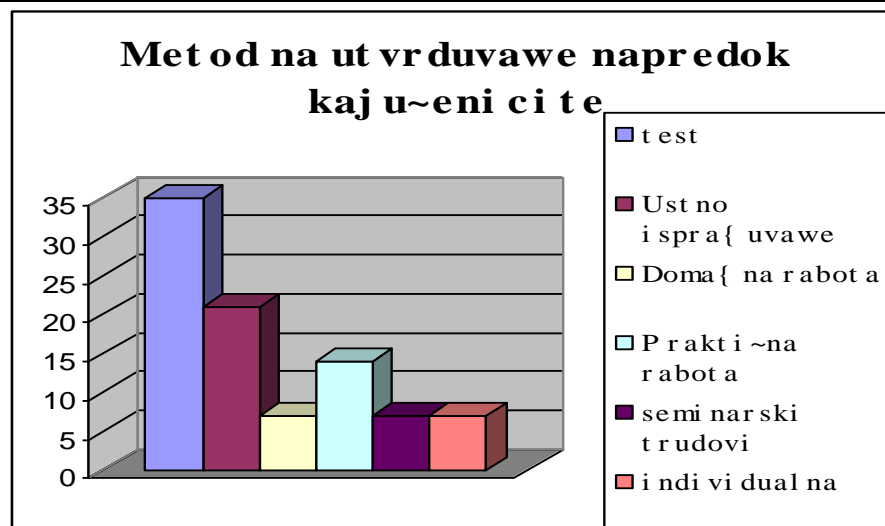
8. Дали вашата работа ја прилагодувате на потребите на учениците?

Потребна обука



❖ 100% од наставниците во училиштето наставната работа ја прилагодуваат според потребите на учениците.

9. Која метода најчесто ја употребувате за да го евидентирате напредокот на учениците?

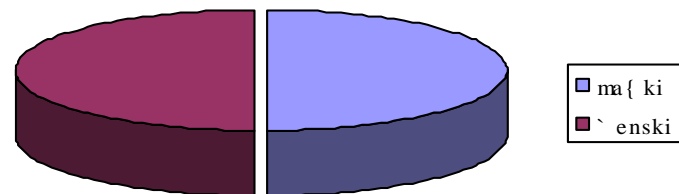


- ❖ Наставниците најчесто ја применуваат тест методата и споредбена анализа за да го евидентираат напредокот на нивните ученици.

Анкетен лист за родителите
Резултатите се дадени во %

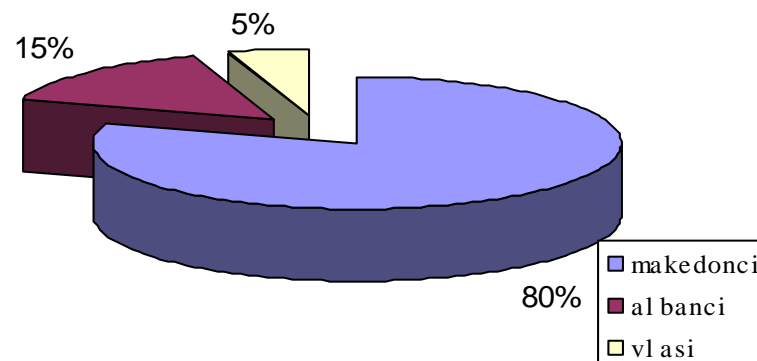
Соколовска
Душанка
Христова Мимоза
Мимоза Јошевска –
родител

Zat apenost po pol



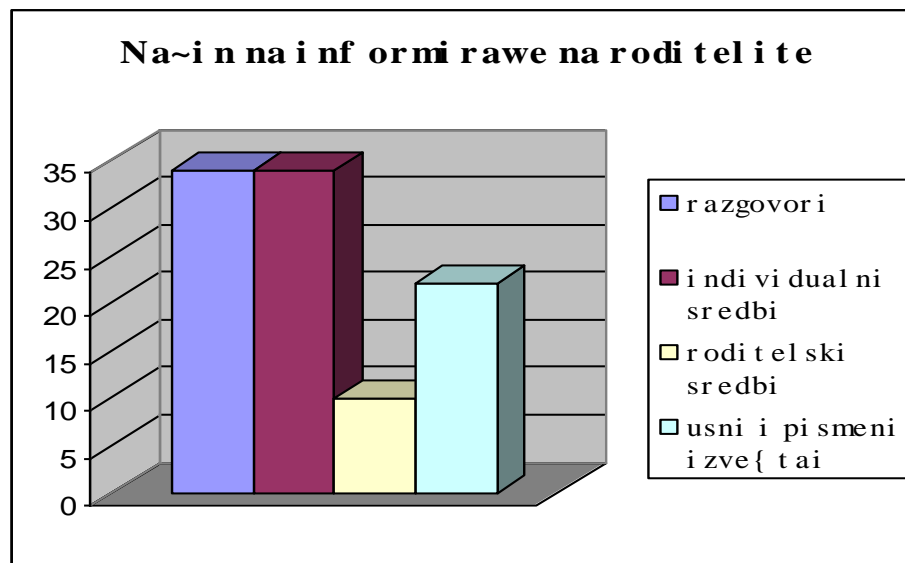
Од Испитаните родители 40% се машки и 60% се женски,

Naci onal na pri padnost na
rodi tel i te



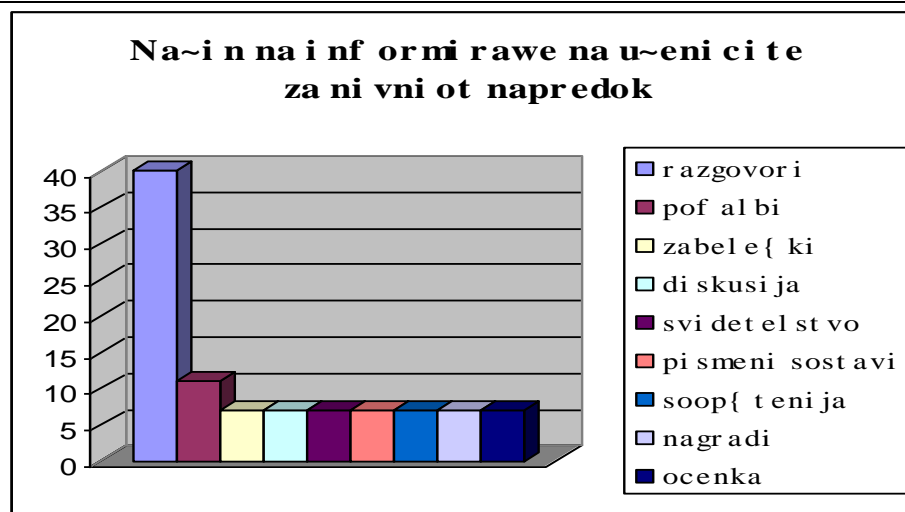
90% Македонци, 10% Албанци

1. Како најчесто се информираат родителите за нивните деца?



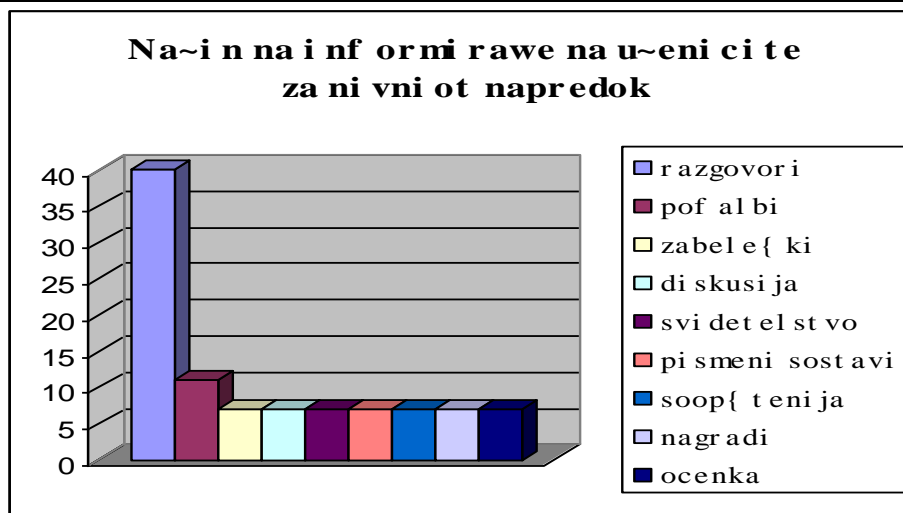
❖ Наставниците најчесто родителите за напредокот на нивните деца ги информираат преку разговори, индивидуални средби и евидентни листови.

2. Како наставниците најчесто ги информираат учениците за нивниот напредок?



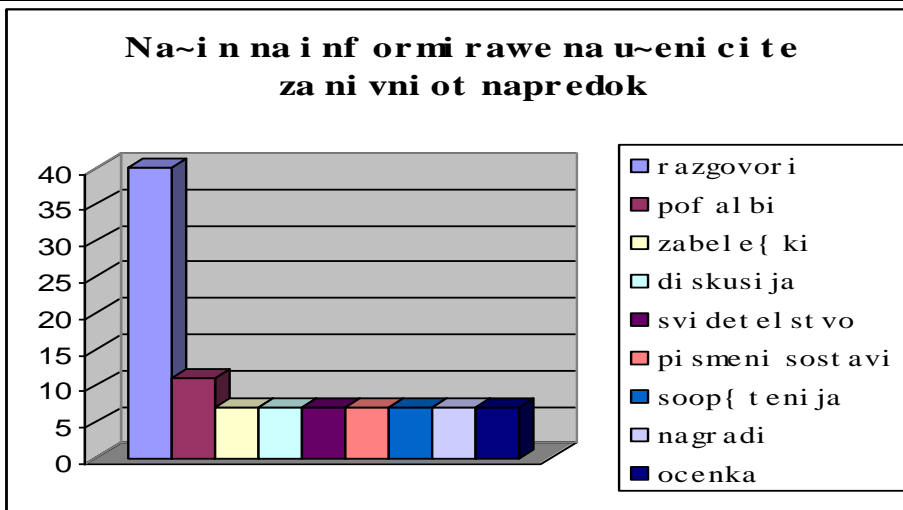
❖ Наставниците најчесто учениците за нивниот напредок ги информираат преку разговори и соопштување на успехот.

3. Колку пати во текот на едно полугодие контактирате со класниот раководител (и наставниците) на своето дете?



70% од родителите одговориле дека „по потреба“ контактираат со класниот раководител (и наставниците) на своето дете.

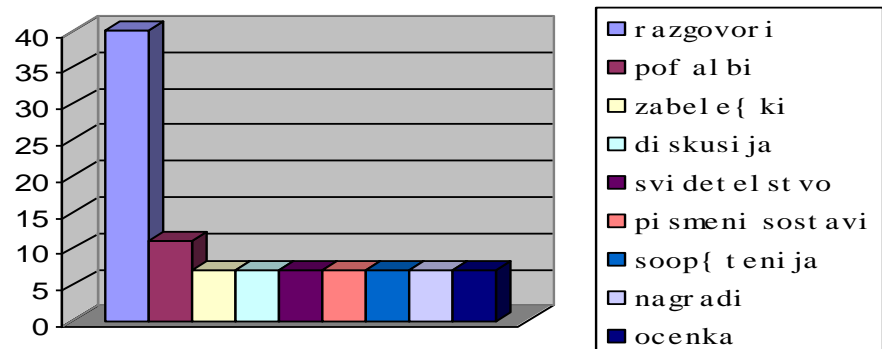
4. Колку пати класниот раководител на Вашето дете ве поканува на родителска средба во текот на една година?



60% од родителите истакнаа дека 4 пати во годината се повикувани на родителска средба.

5. Како е Вашето влијание врз учењето на Вашето дете?

Најчестите информации за напредокот на Вашето дете



Поделено е мислењето (50%-50%) дека родителот има големо или мало влијание врз учењето на своето дете.

Резултати: Овде треба накратко да ги образложите вашите клучни јаки страни и слабости

Клучни јаки страни

- Редовното и навремено планирање на наставната работа во училиштето;
- Планирањето на наставната работа во согласност со Наставниот план и програма даден од МОН;
- Редовното и навремено информирање на родителите и учениците за постигањата на учениците во учењето;
- Наставниците во училиштето наставната работа ја прилагодуваат според потребите на учениците;
- Учениците се изјасниле дека самостојни се при учењето;
- Учениците се изјасниле дека во и надвор од училницата ги почитуваат правилата на однесување;
- Учениците со своите соученици веднаш почнуваат да се дружат.
- Родителите им даваат поддршка на наставниците како клучен фактор во изградбата на нивните деца

Слабости

- Учениците учат кампањски и само пред тест , како и големиот број на тестови кои им се задаваат на учениците.
- Учениците сметаат дека треба постојано да учат, а немаат современи средства во училиштето кои ќе им помогнат во процесот на стекнување на знаења.
- Наставниците чувствуваат потреба од обука на странски јазик(англиски ј.), како и од обука за работа со проблематични ученици

Анализа на резултатите:**Овде дадете подетална евалуација на ова подрачје**

Во подрачјето Учење и настава СОЗУ “Кузман Шапкарев” според структурата на учениците покажува задоволителни резултати. Точно се определени и дефинирани редовните и изборните наставни предмети, фондот на наставните часови годишно и седмично, како и фондот на часови на слободните ученички активности по наставни предмети. Во дневните планирања на наставниците се предвидува датумот на реализирање на конкретни наставни единици според планот и програмата и распоредот на наставната работа, се планираат активностите на наставникот и учениците во текот на наставните часови, формите, методите на наставна работа, средствата и материјалите кои ќе се користат во работењето со учениците, како и целите кои треба да се постигнат со реализирање на тие наставни единици. Тие се уредно и целосно водени, како и контролирани. Учениците со своите соученици веднаш почнуваат да се дружат. Тие се изјасниле дека во и надвор од училиштето ги почитуваат правилата на однесување, а некои и ги почитуваат, што значи наставниците треба да преземат одредени чекори околу тоа. На тоа укажуваат изјаснувањето на некои од учениците дека веднаш влегуваат во тепачка и караници со другите ученици. Доста позитивен е фактот што од учениците се изјасниле дека самостојни се при учењето. Но како алармантна е ситуацијата со кампањското учење на учениците. За да бидат поуспешни, учениците сметаат дека треба постојано да учат, но условите во училиштето не им го дозволуваат тоа. Од учениците како свој труд со кого особено се задоволни го истакнале тестот и спортот. Но, наставниците применуваат голем број тестови на знаења во наставната работа.

Редовно и навремено се информирани родителите и учениците за постигањата на учениците во учењето. Имаме планови и програми на стручните активи и нивно континуирано работење. Немање систем на оценување на работата на наставниците. Наставниците чувствуваат потреба од обука на странски јазик (англиски ј.), како и од обука за работа со проблематични учени во наставата.

Идни активности: Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

1. Набавување на нагледни средства по кабинетите по сите предмети;
2. Набавување на современи технички средства кои ќе придонесат за усовршување на наставната работа и тоа мултимедијална училишница.
3. Обука на наставниците за изучување на англискиот јазик и работа со проблематични ученици
4. Опременување на кабинетите со училишен инвентар и потрошни материјали.

Во евалуацијата на ова подрачје треба да одговорите на што е можно поголем број од главните прашања.

Можете да додадете и одговори на други прашања кои сметате дека се важни за вашето училиште а не се опфатени во рамката за самоевалуација.

Треба да направите обид да ги вклучите колку што е можно сите клучни фактори во вашето училиште и во локалната заедница и каде потребно да внимавате на родовите односи кои може да влијаат на квалитетот на учење и настава во вашето училиште.

Не се потпирајте само на пишани документи. Обезбедете да податоците собрани во оваа област исто така вклучуваат колку што е можно и пишани коментари, набљудувања и визуелни докази.

Оддели во рамките на подрачјето:

- Свкупна грижа на учениците
- Здравјето и пост- конфликтните трауми
- Советодавна помош на учениците
- Следење на напредокот

Собирање на податоци (Кои податоци се собрани: Кои методи се користени). (и) Обработка на документи	
Наведете ги сите документи кои се прегледани.	Кои информации се собрани?
<ul style="list-style-type: none"> ⤴ Тетратка за дежурства ⤴ Одделенски дневници ⤴ Годишна програма на директорот ⤴ статут на училиштето 	<p>Училишниот простор е безбеден за изведување на настава во една смена.</p> <p>Училиштето има пропишани мерки и активности за безбедност на учениците во текот на наставата во училишната зграда и училишниот двор. ? Училиштето има изготвено План за безбедност. Во него се наведени мерки за заштита, спасување и евакуација.</p> <p>Раководниот тим на нашето училиште се грижи да обезбеди здрава и безбедна училишна средина со организирање дежурства од страна на наставниците и учениците; доследно спроведување на законот против пушењето; реновирани се санитарните чворови за учениците и делумно за наставниците, поставени се противпожарни апарати и насоки за движење во случај на пожар; училиштето е вклучено во проектот на МВР „ Безбедно училиште,„; предвидено е изведување на симулација за брзо напуштање на училишната зграда во случај на елементарни непогоди. Во училиштето се преземаат мерки за санкционирање на насилство од било каков вид</p>
<ul style="list-style-type: none"> ⤴ Годишна програма на социолог 	<p>За оценување емоционалните, физичките и социјалните потреби на сите машки и женски деца училиштето користи непосреден разговор со учениците и родителите, соработка со службата за социјални грижи и други асоцијации, како и вклучување на учениците во слободните ученички активности.</p> <p>Доколку постои сомневање за злоупотреба на одделни ученици, стручната служба во училиштето ги запознава родителите на учениците и надлежните служби и институции.</p> <p>Редовно се спроведуваат систематски прегледи на учениците од I и IV год.</p> <p>Врши посета на часови.</p> <p>За работата на социологот учениците и нивните родители се информираат преку индивидуални и родителски средби и со вклучување на социологот во активностите предвидени со годишната програма.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ⤴ Извештаи за работа на социолог ⤴ Анкети и прашалници 	<p>Социологот го прати напредокот на проблематичните ученици преку анализа по класови и на ниво на училиште, а за оценување на ставовите на учениците во врска со разни девијантни појави како наркоманијата, алкохолизмот, пушењето и малолетничката деликвенција спроведува анкети и прашалници. Исто организира предавања, дебати, трибини во училиштето и во соработка со локалната заедница (Црвен Крст, МВР невладина организација Семпер и др.);</p> <p>Врз основа на резултатите од евиденцијата се согледуваат слабостите и</p>

	<p>потешкотиите на кои наидуваат учениците и се преземаат соодветни стратегии за надминување на истите.</p> <p>Согласно законот за средно образование за учениците кои преминуваат во други училишта, училиштето доставува преведница на училиштето во кое преминал ученикот. Училиштето не го испишува ученикот се додека не добие повратна информација од училиштето во кое ученикот преминал. По доставувањето на извештајот се доставуваат и сите податоци за успех, редовност и поведение.</p> <p>Исти такви податоци училиштето добива од она училиште од кое доаѓа ученик. Во отсуство на вакви податоци училиштето ги добива информациите преку воспоставување контакт со училиштето во кое ученикот посетувал настава.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ⤴ Програма за работа на училишниот психолог ⤴ Програма за работа со ученици со емоционални потешкотии ⤴ Програма за работа на инклузивниот тим ⤴ Програма за советување на родители на ученици во средните училишта ⤴ Програма за советување на учениците во средните училишта 	<p>Емоционалните, физичките и социјалните потреби ,училиштето ги оценува преку комуникација наставник-ученик или психолог-ученик како и комуникација со родител-наставник-психолог преку советодавни разговори.</p> <p>Спроведува советувања со ученици и родители.</p> <p>За работата на психологот, учениците и нивните родители се информираат преку индивидуални или родителски средби и со вклучување на психологот во активностите предвидени со годишната програма и со другите програми за работа на психологот на училиштето;</p>
<ul style="list-style-type: none"> ⤴ Извештаи за работа на психологот ⤴ Анкети и прашалници 	<p>Психологот го прати напредокот на учениците преку водење на ученички досиеја, непосредни разговори со учениците и родителите, посета на часови, разговори со наставниците.</p> <p>Следењето на учениците со физички и ментални здравствени проблеми и на оние со посебни потреби се врши преку секојдневната работа за време на наставата, непосредните контакти на наставниците со учениците, систематските прегледи, разговор со родителите и сл.</p> <p>Организира и учествува на дебати, предавања, хуманитарни акции, проекти, работилници со бројни установи од локалната заедница(ЈЗУ- Битола, УЈП, Ротари клуб Битола, American Corner Битола, Interreg Balkan-Mediterranean INNOVENTER, МВР Битола,Државен инспекторат за труд,Биро за развој на образованието и невладин сектор,Општина Битола и ЈП Комуналец Битола, Акција против насилство и трговија со луѓе – Отворена порта, Врсничко насилство-работилница на невладината организација – Семпер и др.</p>

<ul style="list-style-type: none"> ⤴ Кодекс на однесување во училиштето и во училишното стопанство 	<p>Во училиштето безбедноста на учениците, компјутерите, земјоделските машини и алати се обезбедува со поставување правила на однесување. Има кодекс на однесување во училиштето(за наставници,ученици, администрација) и училишното стопанство кој е влезен во статутот на училиштето.</p> <p>При користење на машини или научни инструменти со кои располага училиштето се врши редовна проверка на нивната исправност, правилно користење на нагледните средства и помагала, користење на заштитни хигиено-технички средства, користење на заштитна опрема како нараквици, мантили за работа, чизми, капи, маски.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ⤴ Одделенски дневници ⤴ Документи на правната служба ⤴ Материјали од работата на Советот на родители; ⤴ Програма за работа на стручната служба; ⤴ Програма за работа на класните часови; ⤴ Програма за работа на кариерниот центар 	<p>Редовноста, поведението и други забелешки во врска со учениците се евидентираат во дневниците, ученичките книшки, свидетелствата и матичните книги. При отсуство или некаков друг проблем на ученик, наставникот е должен телефонски и со писмена порака да го извести родителот. Исто така телефонскиот број на училиштето е достапен на сите родители да се јавуваат доколку имаат потреба.</p> <p>Во правната служба уредно се заведуваат сите писмени покани до родители, исписници, испити од полагања на учениците и сите други документи во врска со учениците.</p> <p>Преку родителските средби и на класните часови, родителите и учениците се запознават со постоењето на стручна служба во училиштето и за видот на помошта која можат да ја добијат како советодавна работа со учениците, при изборот за учество во слободни активности, додатната и дополнителна настава; советодавна работа со учениците кои покажуваат асоцијално однесување, нередовност и слаб успех; советодавна работа со родителите чии деца побрзо напредуваат, или пак имаат проблеми во учењето, редовноста и дисциплината.</p> <p>Со програмата за работа на класен час учениците се учат на вредности од општото живеење како толерантност, недискриминирање, демократија, полова и родова еднаквост и други теми кои ќе им помогнат да бидат поинформирани и подобри луѓе.</p> <p>Во согласност со Програмата за професионално ориентирање се преземаат активности за кариерно ориентирање, промоција на факултетите, посета на организации со дејност поврзана со струката и други компании од регионот.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ⤴ Дневници за евиденција ⤴ Матични книги ⤴ Ученички легитимации; ⤴ Записници од родителски средби; 	<p>Редовноста, поведението и развојот на учениците се евидентира во дневниците за работа, матичните книги, евидентни листови, прегледи за учество во слободни ученички активности и воннаставни активности.</p> <p>Во училиштето нема регистар за учество и постигнати резултати на учениците во ученички натпревари, изложби, конкурси и други манифестации.</p>

<ul style="list-style-type: none"> ⤴ Закон за средно образование ⤴ Преведници; ⤴ Свидетелства; ⤴ Дипломи; ⤴ Досие на учениците; 	<p>Евидентирањето на редовноста на учениците, поведението и нивниот развој го вршат наставниците и им е достапно на учениците и на родителите преку родителските средби, евидентни листови и свидетелствата и е-дневник.</p> <p>Врз основа на резултатите од евиденцијата се согледуваат слабостите и потешкотиите на кои наидуваат учениците и се преземаат соодветни стратегии за надминување на истите.</p> <p>Согласно законот за средно образование за учениците кои преминуваат во други училишта, училиштето доставува преведница на училиштето во кое преминал ученикот. Училиштето не го испишува ученикот се додека не добие повратна информација од училиштето во кое ученикот преминал. По доставувањето на извештајот се доставуваат и сите податоци за успех, редовност и поведење.</p> <p>Исти такви податоци училиштето добива од она училиште од кое доаѓа ученик. Во отсуство на вакви податоци училиштето ги добива информациите преку воспоставување контакт со училиштето во кое ученикот посетувал настава и со користење на податоци од евидентните листови на ученикот и свидетелствата од претходните год.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ⤴ Прашалник за наставници подготвен од наставниците Живка Иванова, Катерина Раденков и Менде Бегалиновски ⤴ Меѓусебни разговори 	<p>Анкетирани беа вкупно 14 наставници од кои 6 мажи и 8 жени ,1 србин, 13 Македонци, повеќето (9) над 50 год.</p> <p>Наставниците редовно го следат и бележат напредувањето на учениците.</p> <p>Училиштето овозможува задоволување на потребите за знаења кај учениците со различни способности и преиспозиции и води грижа за безбедноста на учениците. При оценувањето се води сметка за напредувањето на ученицитево зависност од нивните индивидуални способности. Училиштето овозможува соработка на наставниците и со надворешни институции во работата со учениците.</p> <p>Наставниците имаат воспоставено успешна соработка со стручната служба во училиштето. Наставниците обрнуваат посебно внимание на учениците со потешкотии во учењето. Погolem дел од наставниците сметаат дека има подобрување на условите за работа, но тоа не е доволно. Поддршката на учениците е една од јаките страни на училиштето, но има уште простор за подобрување, а со цел постигнување подобри резултати кај учениците и наставниците. Сите наставниците сметаат дека за исполнување на оваа цел е потребно да се работи повеќе на нивната мотивација.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ⤴ Прашалник за родители подготвен од Живка Иванова, Катерина Раденков и Менде Бегалиновски 	<p>Анкетирани беа вкупно 23 родители со еднаква полова застапеност, 1 албанец, 22 македонци.</p> <p>Стручната служба е во добри односи со родителите и на учениците им ја дава потребната поддршка. Учениците во секое време можат да се обратат кај наставниците за било каква помош. Постојно добиваат повратни информации од наставниците во врска со успехот на нивните деца</p> <p>.</p>

	<p>Учениците се добро информирани за можностите за продолжување на образованието или за вработување.</p> <p>Наставниците добро ги познаваат своите ученици, се грижливи за нив и секогаш позитивно ги вреднуваат резултатите и постигнатите успеси. Доволно им се излегува во пресрет на учениците со проблеми во наставата и при потешкотии во учењето.</p> <p>На проблемите на учениците се реагира навремено и на соодветен начин и се води грижа за нивната безбедност. Може да се подобрат условите за настава со цел остварување на подобри резултати.</p> <p>Ја знаат важноста на практичната настава и се задоволни од реализацијата на истата.</p>
<p>✧ Прашалник за ученици подготвирн од Живка Иванова, Катерина Раденков и Менде Бегалиновски</p> <p>✧ Разговор со учениците.</p>	<p>Анкетирани беа вкупно 23 ученици од кои 4 женски и 19 машки, 21 македонци и 2 албанци на возраст од 14-18 год</p> <p>Учениците се изјасниле дека доволно се запознаени со мерките кои се преземаат во врска со нивната безбедност во училиштето и училишното стопанство.</p> <p>Поголем дел од учениците се запознаени со работата на стручната служба и помошта што можат да ја добијат од истата.</p> <p>Најголем дел од учениците се изјасниле дека не се малтретирани или дискриминирани во училиштето по ниеден основ; дека помеѓу наставниците и учениците постои однос на взаемно почитување и разбирање, дека наставниците им стојат на располагање на учениците за каква било помош, дека се вредни и праведни, им помагаат во работата за подобрување на успехот, ги пофалуваат за постигнатите резултати, ги вклучуваат во сите ученички активности. Кај учениците не постои страв од испрашување и не се обесхрабруваат од лоши оценки. Имаат позитивно мислење за бенефитот од практичната настава и за информираноста во врска со продолжување на школувањето или можностите за вработување после завршувањето на средното образование.</p>

Резултати: Овде треба накратко да ги образложите вашите клучни јаки страни и слабости

Клучни јаки страни:

- Работата на професорите-класни раководители. Секојдневно водат евиденција за редовноста, поведението и постигнувањата на учениците.
- Работата на стручната служба.
- Навремено известување на родителите-писмено и по телефон.
- Навремено и соодветно реагирање при проблеми на учениците.
- Работата на наставниците која од анкетите е оценета како грижлива, праведна и мотивациска.
- Поддршката на учениците со потешкотии во учењето.
- Во рамките на можностите училиштето дава поддршка на учениците со здравствени проблеми.
- Развивањето толеранција меѓу учениците од различни етнички заедници.
- Успешна соработка со локалната заедница(голем број на институции од општината, вклучување на ученици во проекти на локално ниво).

Слабости:

- Немање критериуми за мотивирање на наставниците, а со цел поуспешна работа со учениците.
- Подобрување на условите за работа и за настава.

Анализа на резултатите:***Овде дадете подетална евалуација на ова подрачје***

Раководниот тим на нашето училиште се грижи да обезбеди здрава и безбедна училишна средина со организирање дежурства од страна на наставниците и учениците, користење на заштитни средства при ракување со алати и машини и со Кодекс на однесување во училиштето и училишното стопанство.

Емоционалните, физичките и социјалните потреби, училиштето ги оценува преку комуникација наставник-ученик или социолог-ученик или психолог-ученик, како и комуникација со родител-наставник-психолог, преку советодавни разговори.

За работата на социологот и психологот, учениците и нивните родители се информираат преку индивидуални или родителски средби и со вклучување на социологот /психологот во активностите предвидени со годишната програма.

Психологот го прати напредокот на проблематичните ученици преку водење записници, разговори со наставниците и родителите.

Социолого, за оценување на ставовите на учениците во врска со разни девијантни појави како наркоманијата, алкохолизмот, пушењето и малолетничката деликвенција спроведува анкети и прашалници. Изготвува анализа на успехот и поведението на учениците на секое тромесечие и полугодие.

Наставниците стојат на располагање на учениците да помогнат за решавање на било каков проблем. Наставниците создале грижлива атмосфера за работа во која учениците не се плашат од испрашување и неправедно оценување. Наставниците имаат позитивен пристап кон учениците и нивното учење. Наставниците позитивно ги вреднуваат знаењата на учениците.

Во училиштето безбедноста на учениците, компјутерите, земјоделските машини и алати се обезбедува со поставување правила на однесување.

Редовноста, поведението и други забелешки во врска со учениците се евидентираат во одделенските дневници, ученичките книшки, сведителствата и матичните книги. При отсуство или некаков друг проблем на ученик, наставникот е должен телефонски и со писмена порака да го известат родителот. Исто така телефонскиот број на училиштето е достапен на сите родители да се јавуваат доколку имаат потреба.

Во правната служба уредно се заведуваат сите писмени покани до родители, исписници, испити од полагања на учениците и сите други документи во врска со учениците.

Идни активности: Приоритетни потподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во Планот за развој на училиштето

1. Градење на критериуми за мотивирање на наставниците, а со цел поуспешна работа со учениците.
2. Подобрување на условите за работа и за изведување на настава.

Во евалуацијата на ова подрачје треба да одговорите на што е можно поголем број од главните прашања.

Можете да додадете и одговори на други прашања кои сметате дека се важни за вашето училиште, а не се опфатени во рамката за самоевалуација.

Треба да направите обид да ги вклучите колку што е можно сите клучни фактори во вашето училиште и во локалната заедница и каде е потребно да внимавате на родовите односи кои може да влијаат на квалитетот на учење и настава во вашето училиште.

Не се потпирајте само на пишани документи. Обезбедете да податоците собрани во оваа област исто така вклучуваат колку што е можно и пишани коментари, набљудувања и визуелни докази.

Оддели во рамките на подрачјето:

- училишната клима и односи во училиштето
- промовираење на постигањата
- еднаквост и правичност
- соработка со родителите и со локалната средина

Собирање на податоци (Кои податоци се собрани: Кои методи се користени). (I) Обработка на документи	
Наведете ги сите документи кои се прегледани.	Кои информации се собрани?
<p>Училишната клима и односи во училиштето</p> <p>Известувања од класните дневници, матичните книги и главната книга. Службата на социологот и психологот. Записници од наставнички совети, записници од тимовите за работа по стручни активи. Записници од управните одбори, родителски состаноци. Програми од реализирани проекти. Записници од увиди до бирото за развој на образование. Учество на саеми за претставување на училиштето со слики и известувања. Записници од практична настава и работа на училишната фарма.</p>	<p>По собраните информации од анкетите, набљудувањето и визуелните докази, заклучивме дека во училиштето владее многу позитивна клима, која се заснова на меѓусебното почитување и соработка, како меѓу наставниците така и на релација наставници-ученици, ученици со ученици, наставници-управа, (административна служба), наставници –техничка служба. (т.е.заедничка соработка и комуникација на сите субјекти во училиштето).</p> <p>Во нашето училиште учат ученици од повеќе етнички групи (македонска, албанска,турска) и тоа Македонци од машки и женски пол,а Албанци и Турци само од машки пол.</p> <p>Според националноста во најголем број се Македонци – 32 или 84,21%, Албанци – 5 или 13,16% и Турци – 1 или 2,63% од вкупниот број, од 38 ученици. Од нив 29 се машки-76,32%, а 9 женски-23,68%.</p> <p>Учениците од нашето училиште се 100% задоволни од условите за учење во него. Другарството меѓу учениците е на највисоко ниво, и пристојноста во однесувањето на девојчињата и момчињата е на највисоко ниво. Меѓусебното другарување од различни националности е на одлично ниво. Од достапноста и помагањето на наставниците, учениците се 100% задоволни. Во најголем процент учениците одговориле дека има наставник од кои би побарале помош ако имаат проблеми. Наставниците во одличен процент ги поттикнуваат учениците за подобрување на учењето. Меѓусебното помагање меѓу учениците е на одлично ниво. 90% од учениците одговорија дека имаат другари од друга националност. На прашањето за еднаквоста во однесувањето без разлика на националната припадност и полот учениците се 80% задоволни.. Наставниците 100% придонесуваат за поттикнување на дружење меѓу учениците. Учениците се 100% задоволни од односот на наставниците кон нив.</p> <p>Од спроведените разговори со стручната служба заклучено е дека за недисциплинираните ученици се спроведуваат соодветни постапки односно мерки како: разговарање со родителите, разговор со социологот и со психологот, со правна служба и т.н. За одредени случаи се намалува оцената за поведење, а исто така таквите ученици се упатуваат на (дополнителна) практична работа. Овие мерки подеднакво се применуваат без оглед на полот и етничката припадност.</p> <p>Поведението кај учениците задоволува со исклучок на одредени ученици. За време на одморот ходниците се контролирани од страна на дежурните наставници и воглавно нема поголеми проблеми. На часовите дисциплината е под контрола на наставниците и е во најдобар ред. Нашето училиште е отворено за сите правни и физички лица кои ги интересира нашата работа и воедно сакаат да остварат контакти за било каква соработка со нас на сите полиња.</p>

<p>Промовирање на постигањата Документација, записници за учество на учениците на сите нивоа и освоени места. Видео записи, фотографии, добиени признанија и награди, пофалници благодарници учество на КМЦ на многубројни манифестации во училиштето и градот. Известувања од работата на кариерниот центар за развој на вештини.</p>	<p>Во постигањата на училиштето и негово промовирање подеднакво се застапени индивидулни постигања на сите ученици без разлика на нивните способности за учење и без разлика од кој пол се. Учениците кои покажуваат интерес (без разлика на полот и припадноста) се вклучуваат како во спортските натпревари така и во стручните натпревари (орање, сеене, ветеринарство, изведби и с.л.) и со тоа го претставуваат училиштето во градот и пошироко (во регионот и државата). Исто така, наши ученици земаат учество и на разни конкурси (општински и државни), разни гостувања, патувања, учество како демонстратори од разни теми (земјоделие кај насад, прва помош, теми за сидата, дрога, алкохол) и др. Исто така, учествуваат и во јавни манифестации и културно-забавни програми, литературни читања, како и на саемот на цвеќе во Битола за промоција на смерот Хортикултура и др. Постигањата на училиштето се промовираат и преку електронските медиуми.</p>
<p>Еднаквост и правичност Програма за толеранција меѓу етничките групи. Записници од посетени семинари за обука на наставниците. Програма за ученичко посредување и преговарање. Проект за меѓуетничка комуникација меѓу нашето училиште и партнер училишта од Тетово.</p>	<p>Сите ученици без разлика на социјалните, етничките, половите и интелектуалните состојби во нашето училиште подеднакво се третираат. Тие се вклучуваат во сите активности, без разлика дали се работи за спорт, феријална пракса, приредби, проекти за средношколска младина. На училишните состаноци се води посебна евиденција за послабите и недисциплинираните ученици, се пронаоѓаат начини за нивно приближување кон редовната настава, вклучувајќи ги искуствата на наставниците и службата на социологот и психологот како и самите родители. Од спроведената анкета се гледа дека свеста на наставниците е на високо ниво, одговорно и еднакво се третираат сите ученици без разлика на нивната припадност и способност. Социолошката и педагошката служба редовно и морално ја следи работата и придонесот на ова поле кај наставниците и нивниот однос кон учениците. Индивидуалните способности на учениците се различни, но тоа не е пречка за наставниците правилно да ги вреднуваат и координираат разните нивоа на знаење, што придонесува за правичност и нивна еднаквост.</p>

Собирање на податоци (II) кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, набљудувања...)

Ученици:

Македонци		Албанци		Турци		Вкупно	
М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
23	9	5	0	1	0	29	9
ВК.		ВК.		ВК.			
бр.	%	бр.	%	бр.	%		
79,31 %	100 %	17,24 %	0%	3,45 %	0%		

ПРАШАЊА		ОДГОВОРИ			
		ДА	%	НЕ	%
1	Дали ти се допаѓа училиштето во кое што учиш?	10	100	0	0
2	Дали имаш другар во училиштето?	10	100	0	0
3	Дали девојчината во паралелката пристojно се однесуваат?	10	100	0	0

4	Дали момчината во паралелката пристојно се однесуваат?	10	100	0	0
5	Дали со децата од друга националност сте пријатели (си помагате)?	10	100	0	0
6	Дали наставниците ви помагаат во вашата работа?	10	100	0	0
7	Дали наставниците се однесуваат коректно кон сите ученици?	10	100	0	0
8	Има ли возрасен од кој би побарал помош, ако имаш проблем во училиштето?	10	100	0	0
9	Дали наставниците те поттикнуваат да ја подобриш твојата работа?	10	100	0	0
10	Дали ја прифакаш помошта од други ученици и наставници?	10	100	0	0
11	Дали мислиш дека децата во твоето училиште си помагаат меѓусебно?	10	100	0	0
12	Дали имаш другари од друга националност?	9	90	1	10
13	Дали мислиш дека во твоето училиште кон сите се однесуваат еднакво без разлика на националната припадност или полот?	8	80	2	20
14	Дали наставниците го поттикнуваат дружењето меѓу учениците?	10	100	0	0
15	Дали си задоволен од односот на наставниците спрема учениците?	10	100	0	0

Собирање на податоци (Кои податоци се собрани: Кои методи се користени).	
<p>Соработка со родителите и локалната заедница</p> <p>Годишна програма на училиштето. Извештаи на работата на училиштето. Извештаи на работата на советот на родители. Записници и службени писма од локални, правни и службени институции. Извештаи од асоцијата на отворени комуникации и СЕМПЕР(организација за заштита од трговија со луѓе)</p>	<p>Од собраните податоци од анкетите и разговорите, може да се заклучи дека родителите на нашите ученици можат да се вклучат во животот и работата на нашето училиште и имаат можност целосно да се вклучат со свои идеи и предлози. Дел се од училишниот одбор, совет на родители, одредени комисији, вклучени се во донесувањето на голем број одлуки (поврзани со наставниот процес, материи, трошоци, производствениот процес на фарма, во разни културни настани, саеми, манифестации од јавен карактер, хуманитарни акции).</p> <p>Родителите одговориле дека на нивните деца целосно 100%им се допаѓаат условите во кои што учат. Учениците во најголема мера самостојно учат. Родилите во најголем број не им помагаат при изработувањето на одредени задачи, проекти, семинарски и др. Присуството на родителите на училишните манифестации е на добро ниво. Соработката со наставниците за одредени проблеми на нивните деца е на многу добро рамниште. Исто така се многу задоволни од поттикнувањето на нивните деца од страна на наставниците за постигнување подобри резултати во учењето. Учениците се почитувани како индивидуи од страна на наставниците. Училиштето секогаш ги вклучува родителите и бара одредени мислења од нив. Родителите во најголем број се задоволни од извршувањето на практичната работа во училиштето. Во училиштето се добиваат соодветни практични и домашни задачи.(проекти набљудувања, саем). Целосно се задоволни од квалитетот на раководењето и управувањето со училиштето. Многу добро се информирани за активностите на училиштето. Целосно се задоволни од дружењето и соработката со деца од сите националности. Во најголем процент 100% домашното воспитување влијае врз успехот на нивните деца.</p> <p>Во училиштето се одржуваат редовни родителски средби со што ги добиваат сите информации во врска со нивните деца, а исто така и воедењето на електронскиот дневник им дава увид во оцените на нивните деца во секое време.</p> <p>Соработката со локалната заедница е исто така на повисоко ниво, често се стапува во контакти и размена на услуги.Органите на локалната власт се присутни во управниот одбор. Учествуваат во реализација на повеќе училишни проекти, предавања за безбедноста од страна на претставници на МВР и слично.</p> <p>Се остваруваат трговски и производствени соработки со индустриски и стопански објекти . Посета на културни институции (театар, кино, фестивали, музеи, библиотеки), ветеринарни станици, приватни земјоделци - со овие институции се разменуваат и идеи за подобрување на работата и условите на нашата фарма.</p> <p>Секојдневно се контактира и соработува со другите училишта преку реализацијата на одредни проекти како што е проектот за меѓуетничка соработка. Исто така и со учеството во Еко проектот</p>

се придонесува за подигање на свеста на учениците и натавниците за еколошките проблеми кои го тиштат човештвото. Соработката активно се остварува и преку електронски медиуми.

Собирање на податоци (II) кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, набљудувања...)

Анкета родители:

Вк.	М	Ж	Македонци		Албанци		Турци	
			м	ж	м	ж	м	ж
10	0	10	0	8	1	0	1	0
%	0	100	0	80	10	0	10	0

Р.Б.	ПРАШАЊЕ	ДА	%	НЕ	%
1	Дали на Вашето дете му се допаѓа училиштето во кое што учи?	10	100	0	0
2	Дали Вашето дете работи самостојно?	8	80	2	20
3	Дали Вие му помагате при изработка на одредени задачи, проекти и семинарски работи?	2	20	8	80
4	Дали присуствувате на училишни манифестации (саеми на училиштето пропаганди, културно уметнички и спортски дејности, патронати и сл.)?	4	40	6	60
5	Дали соработувате со некој наставник за одредени проблеми со Вашето дете?	7	70	3	30
6	Дали се чувствувате пријатно кога се обраќате во училиштето со прашања за некој проблем?	10	100	0	0
7	Дали сметате дека наставниците очекуваат Вашето дете да даде максимум во извршувањето на своите задачи?	8	80	2	20
8	Дали наставниците ги почитуваат индивидуалните тешкотии и потреби на детето?	9	90	1	10
9	Дали училиштето бара мислење од родителите и ги зема во предвид нивните барања и сугестии?	9	90	1	10
10	Дали родителите се задоволни од извршувањето на практичната настава во училиштето?	9	90	1	10
11	Дали во училиштето се даваат соодветни практични и домашни задачи (проекти, набљудувања, саеми и сл.)?	10	100	0	0
12	Дали добро се раководи и управува со училиштето?	10	100	0	0
13	Дали добро сте информирани за активностите на училиштето и неговите главни одлуки?	8	80	2	20
14	Моето дете добро се вклопува во училиштето и се дружи и соработува со деца од сите националности?	10	100	0	0
15	Дали домашното воспитување влијае врз успехот на Вашето дете?	10	100	0	0

Собирање на податоци (II) кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, набљудувања...)		
Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци	Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации	Кои информации се собрани?
Разговори, набљудувања, прашалници, анкета, известувања.	Најденовска Мери Мешковска Славка Стефанова Јасмина	<p>Информациите кои се собрани укажуваат на рамноправно и еднакво третирање на сите ученици, како и нивно меѓусебно почитување, без разлика на етничка или полова припадност.</p> <p>Учениците се многу задоволни 100%, од наставата во ова училиште, од соработката со наставниците, како и со меѓусебните односи и доверба.</p> <p>На 70% од наставниците им се допаѓа работната атмосфера во нашето училиште. Ист процент од наставниците се задоволни од комуникацијата и соработката меѓу наставниците. Само половината од анкетираниите наставниците 50%, одговориле позитивно на прашањето дали сите наставници се третираат еднакво и правично. Постои многу висока взаемна почит меѓу наставниците и учениците. Учениците се еднакво третирани е одговорено од 80%. Училиштето секогаш дава простор за нови предлози и спроведување на нови идеи позитивно одговориле 80%. На многу добро ниво е соработката со родителите. Наставниците активно учествуваат во реализирањето на целите и задачите во училиштето. Новите наставници во целост добиваат поддршка и помош за полесно совладување на некои потешкотии. Соработката на нашето училиште со други училишта, надворешни лица, локална власт, невладини организации, производствени организации и др е на добро ниво. Постои солидна ефективна релација меѓу наставниците и раководството и обратно. Пријателските односи во колективот се на завидно ниво. Промените во образованието влијаат на зголемувањето на волјата и ентузијазмот за работа на наставниците 60%. Дигнитетот на професијата наставник сеуште го нема достигнато заслуженото ниво.</p> <p>Родителите се исто така се задоволни од соработката со училиштето и нивниот увид во целокупната евиденција за учениците во наставно-образовниот процес и од наставниот кадар. Задоволни се и до работата и залагањето на стручната служба - социологот и психологот и нивното ангажирање и помагање на децата.</p> <p>Во училиштето постои добра работна клима, како во наставниот така и во производниот процес. Постигнати се солидни резултати манифестирани преку: саеми,</p>

изложби, промоции, отворени часови, литературни читања, патронати МКЦ, спортски натпревари, стручни натпревари, патувања на саеми за земјоделство, разни други проекти и програми на различни нивоа и сл.
Во прилог на погоре искажаното одат добиените резултати.

АНКЕТА ЗА НАСТАВНИЦИ**ПРАШАЊЕ****ОДГОВОР****ДА****%****НЕ****%**

		ДА	%	НЕ	%
1	Дали Ви се допаѓа работната атмосфера во ова училиште?	7	70	3	30
2	Дали постои комуникација и соработка меѓу наставниците?	7	70	3	30
3	Дали сите наставници се третираат еднакво и правично?	5	50	5	50
4	Дали наставниците и учениците взаемно се почитуваат?	9	90	1	10
5	Дали сите ученици во училиштето се третирани еднакво по секој основ?	8	80	2	20
6	Дали училиштето Ве поддржува во давање предлози и спроведување на нови идеи?	8	80	2	20
7	Дали соработувате со родителите за подобрување на условите во училиштето?	7	70	3	30
8	Дали активно учествувате во реализација на целите и задачите во училиштето?	8	80	2	20
9	Дали новите наставници добиваат поддршка и помош за тешкотиите во своите задачи?	10	100	0	0
10	Дали соработувате со други училишта, надворешни лица, локална власт, невладини организации, производствени организации и др?	7	70	3	30
11	Дали постои ефективна релација меѓу наставниците и раководството и обратно?	7	70	3	30

12	Дали имате пријатели во колективот?	10	100	0	0
13	Дали според Вас промените во образованието влијаат на зголемување на волјата за работа и ентузијазмот на наставникот?	6	60	4	40
14	Дали според Вас дигнитето на Вашата професија се зголемува?	4	40	6	60

Резултати: Овде треба накратко да ги образложите вашите клучни јаки страни и слабости

Клучни јаки страни:

1. Одлична меѓусебна соработка кај наставниците, родителите, учениците, службата и останатите чинители во воспитно – образовниот процес;
2. Многу добра работна клима во училиштето.
3. Вклученост на стручните активи во работата на училиштето
4. Вклученост на стручните активи во работата на фармата и училишното стопанство
5. Многу добрата соработка помеѓу наставници, ученици и родители
6. Добра соработка со локалната заедница (физички и правни лица) и бирото за развој на образованието и ЦССО.
7. Добра соработка со невладини организации.

Слабости:

1. Недоволна вклученост во проекти за подобрување на инфраструктурата - санитарни јазли и создавање на уште подобри услови за работа.
2. Недостиг на стручни семинари за наставниот кадар за работа.
3. Недоволна соработка со други земјоделски училишта од регионот со цел размена на ресурси и идеи.
4. Недоволна самостојност на учениците во учењето и потребата од помош на родителите.
5. Организација на повеќе научни екскурзии со цел зближување помеѓу учениците и наставниците.
6. Недоволно нагледни средства во наставата

Анализа на резултатите:

Во нашето училиште владее позитивна работна клима, каде подеднакво се третираат сите ученици без социјални, етнички и полови разлики. Еднаквоста е застапена и во однос на наставниците. Соработката со родителите е на високо ниво, вклучени се во секој сегмент од училишниот живот на своите деца, како и во наставниот процес. Исто така училиштето е отворено и за соработка со локалната заедница и сите останати кои покажуваат интерес за соработка. Во колективот владее позитивна работна клима.

Соработката и колегијалноста е на високо ниво.

Целокупните односи во училиштето се засновани на коректност, демократија и соработка.

Постигнувањата и резултатите на учениците постојано се следат и истакнуваат на разни начини и преку учества на натпревари, приредби, саеми и сл. Учениците се поттикнуваат да остварат подобри резултати. Во однос на поведението и дисциплината кај учениците, доколку се појават одредени проблеми навремено се реагира од страна на наставниците, стручните работници, родителите се до надминување на проблемот.

Целокупната работа придонесува за подобрување на наставниот процес и практичната работа во училиштето.

Идни активности: Приоритетни подподрачја за развој на училиштето

1. Наоѓање начин за собирање материјални средства за подобрување на инфраструктурата (санитарни јазли за наставници и ученици) се со цел да се подобрат уште повеќе условите за работа.
2. Учество на повеќе стручни семинари кои би биле организирани од страна на БРО со цел доусовршување на наставниците.
3. Зголемување на соработката со други стручни училишта од регионот и пошироко со цел размена на ресурси и идеи.
4. Знаоѓање на нови иновативни методи за осамостојување на учениците во процесот на учење и подобрување на успехот.
5. Зголемување на бројот на екскурзии од образовно научен и забавен карактер.

Во евалуацијата на ова подрачје треба да одговорите на што е можно поголем број од главните прашања.

Можете да додадете и одговори на други прашања кои сметате дека се важни за вашето училиште а не се опфатени во рамката за самоевалуација.

Треба да направите обид да ги вклучите колку што е можно сите клучни фактори во вашето училиште и во локалната заедница и каде потребно да внимавате на родовите односи кои може да влијаат на квалитетот на учење и настава во вашето училиште.

Не се потпирајте само на пишани документи. Обезбедете да податоците собрани во оваа област исто така вклучуваат колку што е можно и пишани коментари, набљудувања и визуелни докази.

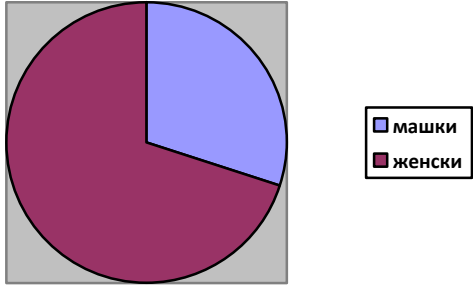
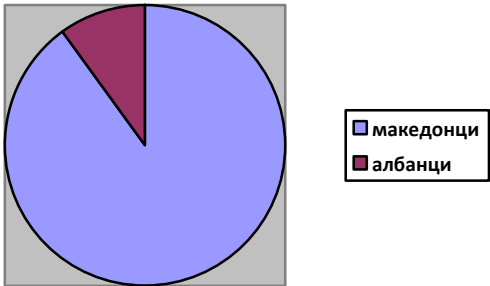
Оддели во рамките на подрачјето:

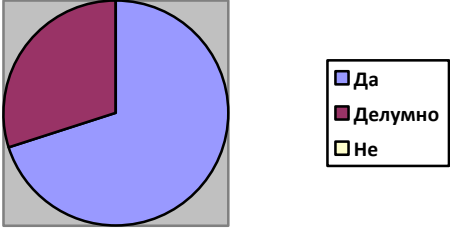
- СМЕСТУВАЊЕ И ПРОСТОРНИ КАПАЦИТЕТИ
- НАСТАВНИ СРЕДСТВА И МАТЕРИЈАЛИ
- ПЕРСОНАЛ
- РАЗВОЈ НА ПЕРСОНАЛОТ
- ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ ВО УЧИЛИШТЕТО

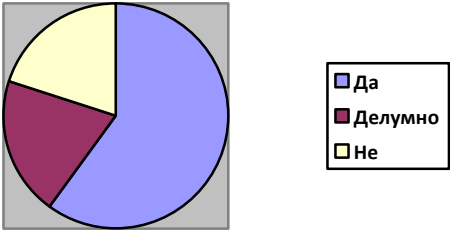
Собирање на податоци (Кои податоци се собрани: Кои методи се користени). (и) Обработка на документи	
Наведете ги сите документи кои се прегледани.	Кои информации се собрани?
<p>Урбанистички план на училиштето</p> <p>Решение за регистрирање во судскиот регистар</p> <p>Имотен лист за сопственост на зградата</p>	<p>Училишната зграда опфаќа површина од 2535 м-2. Истото располага со адекватни училници и кабинети. Во неа има 18 училници(1 сала за состаноци , 1 кабинет по Земјоделска техника, 1 кабинет по Биологија, 1 кабинет по Хортикултура, еден кабинет по мир и толеранција , 3 класични училници и 10 училници опремени со компјутери од проектот на Владата-Компјутер на секое дете). Од зедничките простории би ја споменале училишната библиотека која по потреба ја користат сите ученици и вработени.</p> <p>Училиштето располага со нова спортска сала, спортски терени и тоа едно тревното игралиште за голем фудбал, едно игралиште за мал фудбал и едно асвалтирано игралиште за кошарка, со вкупна површина од 6558 м-2.</p> <p>Училиштето располага со 22 хектари обработлива површина, ботаничка бавча од 20 ари (располага со овоштарник) и цвеќара од 1,5 ари (декоративни грмушки и розариум)од кои покриен дел е 60 м2 .</p> <p>Покрај ова училиштето во сопственост има една говедарска фарма со попатни објекти и тоа породилиште, телчарник и молзилиште имаме 9 молзни крави, 1јунички и 3 телиња(вкупно 13 грла).</p> <p>Фармите се со површина од 865 м-2.</p> <p>Располагаме со 1 трактор со приклучна нецелосна механизација.</p> <p>Наставно воспитниот процес се изведува во една смена и тоа во периодот од 7,15 до 13,15 часот.</p>
Годишна програма на училиштето	<p>Училиштето на почетокот на учебната година донесе Годишна програма за работа каде се наведени сите задолженија за вработените. Сите вработени во целост се придржуваат на задолженијата што произлегуваат од Годишната програма, а исполнувањето на задолженијата ги следи и евидентира директорот на училиштето.</p>
<p>Наставни средства и материјали</p> <p>Библиотека за стручна литература</p> <p>Пописни листи</p>	<p>Училиштето располага со наставни помагала кои донекаде ги задоволуваат потребите. Располага со два кабинети: кабинет по биологија , кабинет за педологија и кабинет по земјоделска техника.</p> <p>Во библиотеката која ја користат сите ученици и вработени има наставни помагала(телевизор, видео, дијапроектори, графоскопи, компјутер и др.) така да може да се реализира воспитно наставниот процес. Библиотеката располага со лектирен фонд кој ги задоволува потребите на учениците , а не е задоволителна состојбата со стручна литература за наставниот кадар кое што е доста застарена.</p> <p>Со проектот на владата бесплатен учебник за секое дете,се обезбедени учебници по дел од предметите,но наставните смерови техничар за хортикултура и техничар за агроменаџмент се</p>

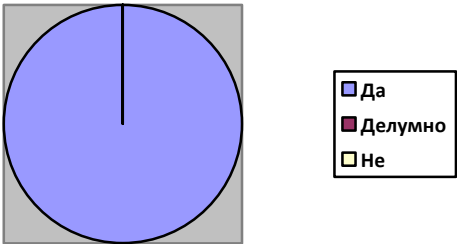
	<p>уште немаат учебници по стручните предмети.</p> <p>Од материјалните средства училиштето во рамките на своите скромни финансиски услови успева да ги задоволи потребите од креда, делумично со хартија за изготвување на тестови и контролни работи, а исто така донекаде ги задоволува потребите и од средства за одржување на хигиената во училиштето. Набавени се и 5 бели табли.</p>
Персонал	<p>Сите вработени имаат соодветно образование согласно законските прописи и актот за систематизација на работите и работните задачи. Од наставниот кадар има 17 наставници со ВСС. Во однос на работното искуство 59% од вработените се со искуство од над 20 години, 18% се со работно искуство 10-20 год, а 23% се од 1-10 години. Работното искуство од повозрасните наставници се користи како стратегија и план за помош на помладите наставници. На најмладите наставници - почетници им се организира менторство во наставата, а на другите наставници преку стручните активности им се дава можност за усовршување и надградување.</p>
Развој на персоналот	<p>Кај сите вработени е развиена свеста за одговорност на работното место, почитување на се она што е предвидено како задолжение согласно Законот за средно образование, Статутот на училиштето и Кодексот за однесување. Директорот секојдневно ја следи редовноста - точноста на вработените на своите работни места.</p> <p>Во текот на учебната година континуирано раководителот ја следи работата на наставниот кадар со посета на часови (најавени посети или ненајавени - блиц посети), врши консултации со наставниците и др.</p> <p>Претежно наставниот кадар се развива преку посета на семинари и работилници во реализација на Бирото за развој на образованието, а додека училиштето како установа не е во можност финансиски да им помогне на наставниците во нивниот професионален развој.</p>
<p>Финансиско работење</p> <p>Месечни и годишни финансиски планови</p> <p>Завршна сметка</p>	<p>Финансирањето на училиштето е преку Министерството за образование и наука во делот на личните доходи на вработените, а додека материјалното финансирање со процесот на децентрализација е преку локалната самоуправа.</p> <p>Финансирањето е според критериуми изготвени од Министерството за образование и наука, а во зависност од развиеноста и големината на училиштето.</p> <p>Училиштето изготвува месечни – квартални и годишни финансиски планови. Истите ги изготвуваат директорот и книговодителот на училиштето.</p> <p>Контрола на финансиското работење на училиштето врши Министерството за финансии, Министерството за образование и наука, Советот на општината и Училишниот одбор.</p> <p>На крајот од годината се изготвува Завршна сметка за финансиското работење на училиштето и истата се доставува до Министерството за финансии, Министерството за образование и наука и Советот на општината, а со истата се запознаваат членовите на Училишниот одбор, Советот на родители и вработените.</p>

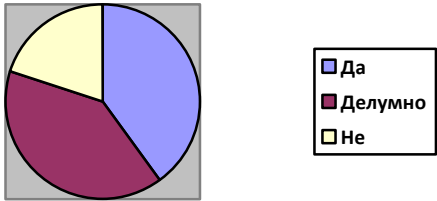
Собирање на податоци(II) кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, набљудувања...)		
Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци	Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации	Кои информации се собрани?
Набљудување	Членови од поттимот (Зоран Трајчевски директор, секретар и социологот во училиштето)	По пат на набљудување констатирано е дека просторните можности на училиштето ги задоволуваат потребите и дека целокупниот простор се користи најрационално од страна на сите ученици и вработени. Констатација е и тоа дека перманентно секоја година се намалува бројот на учениците како резултат на намалениот наталитет кај населението.
Анкета за наставниците	Членови од поттимот (Трајкова Лидија и Крстевски Златко)	Од направената анкета кај 3 наставници и 7 наставнички констатирано е дека во најголем случај истите се задоволни од атмосферата во училиштето, соработката помеѓу наставниците; постои потреба од поголема информираност за финансиското работење на училиштето и подобрување на условите за работа особено во зимскиот период кога забележително е незадоволството од слабото греење.
Разговор	Членови на поттимот (Трајкова Лидија) директор	Од разговорите со директорот констатирано е дека, кај сите вработени е развиена свеста за почитување на своите работни задолженија, дека редовноста кај вработените е на завидно ниво, а отсуства има само со претходно одобрение на директорот.
Развој на пресоналот	Членови на поттимот Крстевски Златко Трајчевски Зоран	Од направената анкета меѓу наставниците забележителна е желбата кај истите за перманентно доусовршување пред се во областа за работа со деца кои имаат тешкотии во наставата и потреба за обука за изработка на проекти. што во голема мерка би ја подобрила реализацијата на наставно-воспитниот процес.

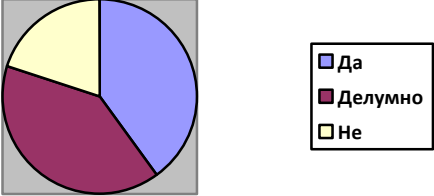
Собирање на податоци (II) кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, набљудувања...)		
Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци	Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации	Кои информации се собрани?
Анкета со родители	Трајкова Лидија Крстевски Златко	<p>Пол: машки 3 женски 7</p>  <p>Заклучок : Од испитаниците 30%се од машки, а 70 % се од женски пол</p>
Анкета со родители	Трајкова Лидија Крстевски Златко Трајчевски Зоран	<p>Етничка припадност:</p> <p>Од испитаниците Македонци се 90%,албанци 10%</p> 


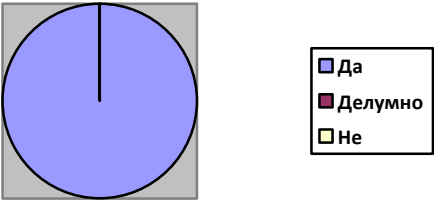
<p>Анкета со родители</p>	<p>Трајкова Лидија Крстевски Златко Трајчевски Зоран</p>	<p>1. Дали сте запознати со тоа какви услови за работа има вашето дете на училиште?</p> <p>Запознати со условите за работа</p>  <p>Заклучок: 70% од родителите се запознати со условите за работа на нивните деца во училиштето, 30% се делумно запознати и 0% не се запознати со условите за работа во училиштето.</p>
<p>Анкета со родители</p>	<p>Трајкова Лидија Крстевски Златко Трајчевски Зоран</p>	<p>Што би сакале да се подобри во врска со условите за работа? Предлози на родителите:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подобра хигиена • Да имаат учениците учебници по сите предмети • Повеќе нагледни сретсва • Повеќе застапеност на практичната настава кај работодавач • да се обнови подот во училиштето • училиштето да набавува заштитна облека за учениците на часовите по пракса • да се обезбеди просторија каде што учениците ќе можат да ужинаат на големиот одмор

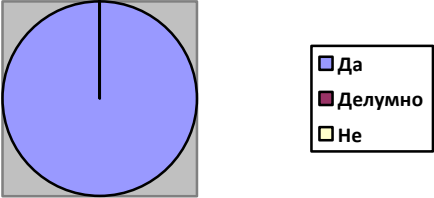
Собирање на податоци (II) кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, набљудувања...)		
Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци	Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации	Кои информации се собрани?
<p>Анкета со родители</p>	<p>Трајкова Лидија Крстевски Златко Трајчевски Зоран</p>	<p>2.Дали сметате дека хигиената во училиштето е според стандардите за вакви установи? Графички приказ:</p> <p style="text-align: center;">Хигиена според стандарди</p>  <p style="text-align: center;">Заклучок: 60% од родители мислат дека хигиената во училиштето ги задоволува стандардите, 20% сметаат дека делумно задоволува,20% сметаат дека воопшто не ги задоволува пропишаните стандарди.</p>

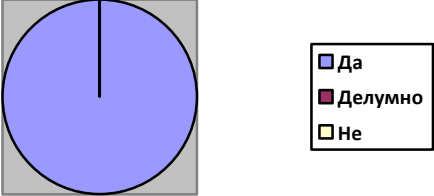
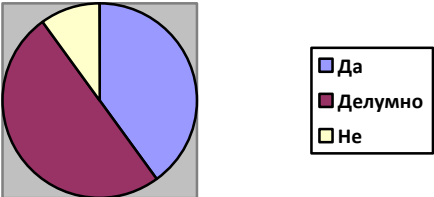
<p>Анкета со родители</p>	<p>Трајкова Лидија Крстевски Златко Трајчевски Зоран</p>	<p>.Што би сакале да се подобри во врска со хигиената во училиштето?</p> <p>Предлози на родителите:</p> <ul style="list-style-type: none"> • да се реновираат тоалетите
<p>Анкета со родители</p>	<p>Трајкова Лидија Крстевски Златко Трајчевски Зоран</p>	<p>3.Дали сметате дека затоплувањето во училиштето е оптимално? Графички приказ:</p>  <p>Заклучок: 100% од родителите сметаат дека греењето е оптимално, 0% сметаат сека е делумно затоплено, а 0% од родителите сметаат дека греењето не е оптимално во училиштето .</p>

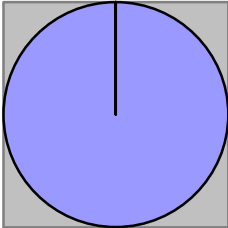
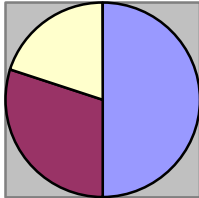
Собирање на податоци (II) кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, набљудувања...)		
Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци	Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации	Кои информации се собрани?
Анкета со родители	Трајкова Лидија Крстевски Златко Трајчевски Зоран	<p>4. Дали учениците имаат учебници по сите предмети и располагаат со нагледни средства? Графички приказ:</p> <p>Снабденост со учебници/нагледни средства</p>  <p>Заклучок: 40% од родители мислат дека учениците се доволно снабдени со учебници и нагледни средства, 40% сметаат дека делумно се снабдени, 20% сметаат дека воопшто не се снабдени со учебници и нагледни средства.</p>
Анкета со родители	Трајкова Лидија Крстевски Златко Трајчевски Зоран	<p>.Што би сакале да се подобри во врска со снабденоста? Предлози на родителите:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Да се обезбедат учебници по стручните предмети

<p>Анкета со родители</p>	<p>Трајкова Лидија Крстевски Златко Трајчевски Зоран</p>	<p>5. Дали учениците учествуваат во изработка на нагледни средства</p> <p>Учениците изработуваат нагледни средства</p>  <p>Заклучок: 40% сметаат дека учениците учествуваат делумно, а 20% од родителите сметаат дека учениците не се вклучени.</p>
----------------------------------	---	---

Собирање на податоци (II) кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, набљудувања...)		
Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци	Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации	Кои информации се собрани?
Анкета со родители	Трајкова Лидија Крстевски Златко Трајчевски Зоран	<p>6.Дали сметате дека наставниците се доволно добро стручно оспособени? Графички приказ:</p> <p style="text-align: center;">стручна оспособеност на наставниците</p>  <p>■ Да 100% ■ Делумно 0% ■ Не 0%</p> <p>Заклучок: 100% родители мислат дека се оспособени наставниците, 0% сметаат дека делумно се оспособени, 0% сметаат дека воопшто не се оспособени стручно да ја обавуваат својата работа.</p>
Анкета со родители	Трајкова Лидија Крстевски Златко Трајчевски Зоран	<p>7.Наставата се изведува во училница со компјутерска опрема Графички приказ:</p> <p style="text-align: center;">Кабинети опремени со компјутерска опрема</p>  <p>■ Да ■ Делумно □ Не</p> <p>Заклучок: 100% родители мислат дека наставата се одвива во училници со компјутерска опрема, 0% сметаат дека делумно 0% сметаат дека воопшто не</p>

		се изведува
<p>Анкета со родители</p>	<p>Трајкова Лидија Крстевски Златко Трајчевски Зоран</p>	<p>8.Наставниците теоријата ја применуваат /поврзуваат со практична настава: Графички приказ:</p> <p>Наставниците ја поврзуваат теоријата со праксата</p>  <p>Заклучок: 100% родители мислат дека се оспособени наставниците, 0% сметаат дека делумно се оспособени, 0% сметаат дека воопшто не се оспособени стручно да ја обавуваат својата работа.</p>
<p>Анкета со родители</p>	<p>Трајкова Лидија Крстевски Златко</p>	<p>Што би сакале да се подобри во врска со стручноста на наставниците?</p> <p>Предлози на родителите: нема</p>

<p>Анкета со родители</p>	<p>Трајкова Лидија Крстевски Златко</p>	<p>9.Во текот на практичната настава има доволно алати и орудија.</p> <p>На пракса учениците располагаат со орудија и алати</p>  <p>Заклучок: 100% од родители мислат дека учениците изведуваат практична настава и имаат доволно алати и орудија.,</p>
<p>Анкета со родители</p>	<p>Трајкова Лидија Крстевски Златко</p>	<p>10.Учениците изведуваат практична настава кај стопанственици.</p> <p>Учениците изведуваат пракса кај стопанственици</p>  <p>Заклучок: 40% од родители мислат дека учениците изведуваат практична настава кај стопанственици,50%, сметаат дека делумно , а 10% сметаат дека учениците воопшто не изведуваат практична настава кај стопанственици.</p>

<p>Анкета со родители</p>	<p>Трајкова Лидија Крстевски Златко Трајчевски Зоран</p>	<p>11. Дали мислите дека постои соработка ученик-ученик? Графички приказ:</p> <p style="text-align: center;">Соработка ученик-ученик</p> <div style="text-align: center;">  <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; padding: 5px; margin-left: 20px;"> <p>■ Да</p> <p>■ Делумно</p> <p>■ Не</p> </div> </div> <p>Заклучок: 100% од родителите сметаат дека има соработка, а 0 % сметаат дека соработката е делумна.</p>
<p>Анкета со родители</p>	<p>Трајкова Лидија Крстевски Златко Трајчевски Зоран</p>	<p>12. Дали мислите дека постои соработка класен раководител - ученик-родител Графички приказ:</p> <p style="text-align: center;">Соработка класен раководител- ученик-родител</p> <div style="text-align: center;">  <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; padding: 5px; margin-left: 20px;"> <p>■ Да</p> <p>■ Делумно</p> <p>■ Не</p> </div> </div> <p>Заклучок: 50% од родителите сметаат дека има соработка, а 30 % сметаат дека соработката е делумна., а 20 % сметаат дека нема соработка.</p>

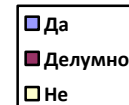
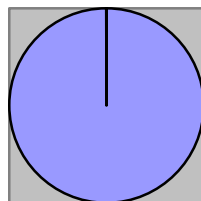
<p>Анкета со родители</p>	<p>Трајкова Лидија Крстевски Златко Трајчевски Зоран</p>	<p>13. Дали мислите дека постои соработка социолог — ученик- психолог Графички приказ:</p> <p>Соработка соцуолог-ученик-психолог</p>  <p>Заклучок: 100% од родителите сметаат дека има соработка, а 0 % сметаат дека соработката е делумна., а 0 % сметаат дека нема соработка.</p>
<p>Анкета со родители</p>	<p>Трајкова Лидија Крстевски Златко Трајчевски Зоран</p>	<p>14. Колку родителите го користат Е – дневникот?</p> <p>Родителите користат Е-дневник</p>  <p>Заклучок: 50% од родителите користат е- дневник., а40 % делумно, а 10 % не користат</p>

Анкета со родители

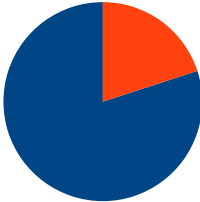
**Трајкова Лидија
Крстевски Златко
Трајчевски Зоран**

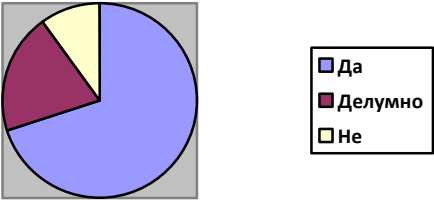
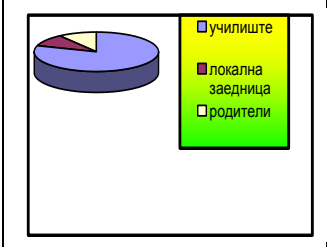
15. Постои соработка и размена на искуства со други земјоделско – ветеринарни училишта.

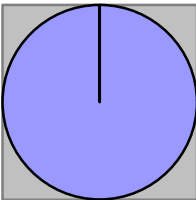
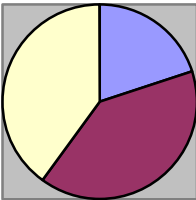
**Соработка со други земјоделско
ветеринарни училишта**

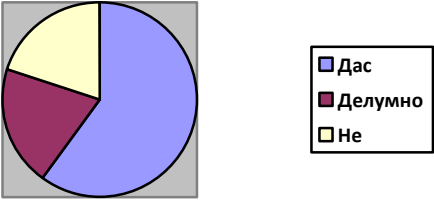
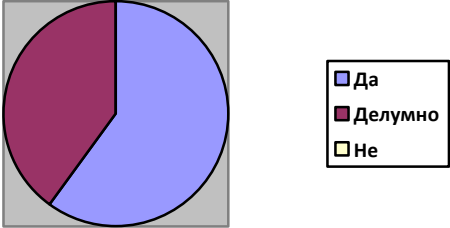


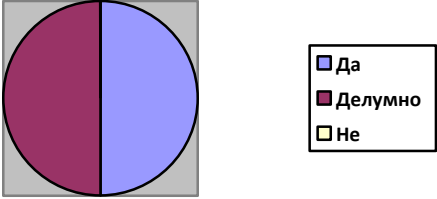
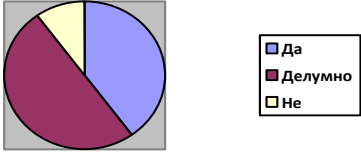
Заклучок: 100% од родителите сметаат дека постои соработка со други земјоделско- ветеринарни училишта.

Собирање на податоци (II) кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, набљудувања...)		
Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци	Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации	Кои информации се собрани?
Анкета со ученици	Трајкова Лидија Крстевски Златко Трајчевски Зоран	<p>Етничка припадност</p>  <ul style="list-style-type: none"> ■ Македонци 90% ■ Албанци 10% ■ Други 0% <p>Од испитаниците Македонци се 90%, Албанци се 10%,</p>
Анкета со ученици	Трајкова Лидија Крстевски Златко Трајчевски Зоран	<p>Полова припадност</p>  <ul style="list-style-type: none"> ■ Машки 80% ■ Женски 20%

		Пол: машки 8 женски 2
Анкета со ученици	Трајкова Лидија Крстевски Златко Зоран Трајчевски	<p>1. Дали си задоволен од условите за работа во училиштето</p> <p>Задоволни од условите за работа во училиштето</p>  <p>Заклучок: 70% од учениците се задоволни од условите за работа, 20% се делумно задоволни, а 10% се незадоволни ученици .</p>
Анкета со ученици	Трајкова Лидија Крстевски Златко Трајчевски Зоран	<p>.Кој може да помогне за да се подобрат условите за работа во училиштето?</p>  <p>Заклучок: 80% од учениците мислат дека за да се подобрат условите за работа може да помогне училиштето, 10 % мислат дека може да помогне локалната заедница и , 10 % мислат дека може да помогне соработката со родителите</p>

<p>Анкета со ученици</p>	<p>Трајкова Лидија Крстевски Златко Зоран Трајчевски</p>	<p>2. Дали си задоволен од затоплувањето во училиштето</p> <p>Задоволни од затоплување во училиштето</p>  <table border="1" data-bbox="1370 454 1496 561"> <tr> <td>■ Да</td> </tr> <tr> <td>■ Делумно</td> </tr> <tr> <td>■ Не</td> </tr> </table> <p>Заклучок: 100% од учениците се задоволни од условите за работа, 0% се делумно задоволни, а 0% се незадоволни ученици .</p>	■ Да	■ Делумно	■ Не
■ Да					
■ Делумно					
■ Не					
<p>Анкета со ученици</p>	<p>Трајкова Лидија Крстевски Златко Зоран Трајчевски</p>	<p>3. Дали сте задоволни од хигиената во училиштето</p> <p>Задоволни од хигиена во училиштето</p>  <table border="1" data-bbox="1370 1045 1496 1152"> <tr> <td>■ Да</td> </tr> <tr> <td>■ Делумно</td> </tr> <tr> <td>■ Не</td> </tr> </table> <p>Заклучок: 20% од учениците се задоволни од хигиената, 40% се делумно задоволни, а 40% не се задоволни ученици .</p>	■ Да	■ Делумно	■ Не
■ Да					
■ Делумно					
■ Не					

<p>Анкета со ученици</p>	<p>Трајкова Лидија Крстевски Златко Трајчевски Зоран</p>	<p>3. Во колкава мерка училишната библиотека е снабдена со потребната литература /учебници?</p> <p>Снабденост на училишната библиотека со потребна литература</p>  <p>Заклучок: 60% од учениците сметаат дека имаат доволно учебници, 20% од учениците сметаат дека делумно располагаат со учебници и стручна литература, а 20% не сметаат дека библиотеката располага со потребни учебници.</p>
<p>Анкета со ученици</p>	<p>Трајкова Лидија Крстевски Златко Трајчевски Зоран</p>	<p>4. Дали си задоволен од тоа на кој начин се поврзани теоријата и практичната настава?</p> <p>Теоријата се поврзува со праксата</p>  <p>Заклучок: 60% од учениците се многу задоволни од тоа на кој начин се изведува практичната настава, 40% делумно се задоволни од поврзаноста на теоријата и праксата.</p>

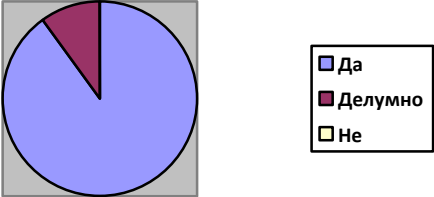
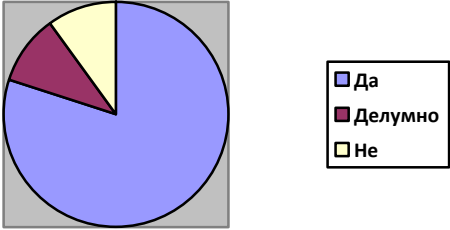
<p>Анкета со ученици</p>	<p>Трајкова Лидија Крстевски Златко Трајчевски Зоран</p>	<p>5. Дали при работата во текот на практичната настава имаш доволно алати и орудија?</p> <p>Снабденост со алати и орудија на практична настава</p>  <p>Заклучок: Во текот на практичната работа 50% од учениците имаат, 50% делумно имаат и 0% немаат алат за работа.</p>
<p>Анкета со ученици</p>	<p>Трајкова Лидија Крстевски Златко Трајчевски Зоран</p>	<p>.Што би изменил во врска со практичната настава ?</p> <p>Предлози од учениците :</p> <ul style="list-style-type: none"> • да се организира пракса во приватни фирми • да има повеќе животни на училишната фарма • да имаме просторија - слекувална • да има повеќе алати
<p>Анкета со ученици</p>	<p>Трајкова Лидија Крстевски Златко Трајчевски Зоран</p>	<p>5. Дали учениците изведуваат практична настава кај стопанственици</p> <p>Учениците изведуваат практична настава кај стопанственици</p>  <p>Заклучок: 40% од учениците сметаат дека се изведува практична настава кај стопанственици, 50% делумно и 0% не сметаат..</p>

Собирање на податоци (и) кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, набљудувања...)		
Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци	Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации	Кои информации се собрани?
Анкета за вработените во училиштето	Трајкова Лидија Крстевски Златко Трајчевски Зоран	<p>Етничка припадност:</p> <p>Етничка припадност</p>  <p>Заклучок: Од испитаниците Македонци се 99%, срби 1%</p>

<p>Анкета за вработените во училиштето</p>	<p>Трајкова Лидија Крстевски Златко Трајчевски Зоран</p>	<p>1.Задоволен сум од условите за работа во училиштето</p> <p>Задоволни од условите за работа</p>  <p>Заклучок:50% од вработените се задоволни, а 50 се делумно задоволни од условите за работа .</p>
<p>Анкета за вработените во училиштето</p>	<p>Трајкова Лидија Крстевски Златко Трајчевски Зоран</p>	<p>Што би измениле?</p> <p>Предлози од наставниците:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▲ подобра хигиена • повеќе нагледни средства • реновирање на сите училници • опремени кабинети • подобар книжен фонд • подобри услови за изведување на практична настава • реновирање на краварската/свињарска фарма • нови целисходни обуки • изведување на пракса кај стопанственици


<p>Анкета за вработените во училиштето</p>	<p>Трајкова Лидија Крстевски Златко Трајчевски Зоран</p>	<p>2.Хигиена во училиштето е според стандардите за вакви услови</p> <p>Хигиената во училиштето задоволува според стандардите</p>  <p>Заклучок:0% од вработените се задоволни, а 70 % се делумно задоволни и 30% од условите за работа .</p>
<p>Анкета за вработените во училиштето</p>	<p>Трајкова Лидија Крстевски Златко Трајчевски Зоран</p>	<p>3.Дали сте задоволни од затоплувањето во училиштето?</p> <p>Затоплувањето во училиштето</p>  <p>Заклучок:100% од наставниците се задоволни, 0% од наставниците делумно се задоволни, а 0% воопшто не се засоволни од затоплувањето во училниците.</p>

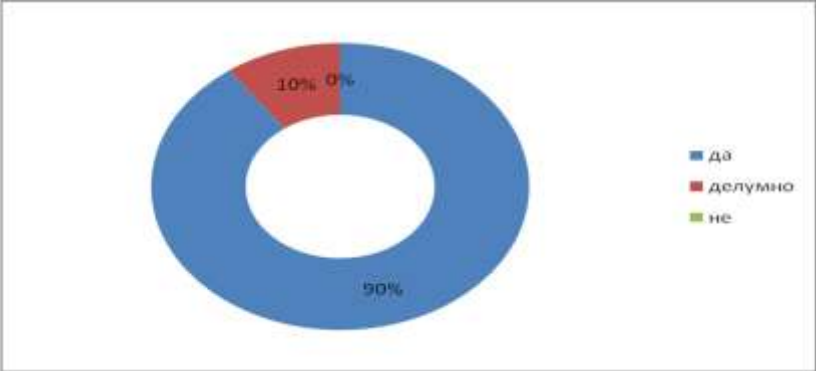
<p>Анкета за вработените во училиштето</p>	<p>Трајкова Лидија Крстевски Златко Трајчевски Зоран</p>	<p>4. Дали ви се достапни и ги користите сите капацитети во училиштето?</p>  <p>Заклучок: 100% од наставниците ги користат капацитетите во училиштето</p>
<p>Анкета за вработените во училиштето</p>	<p>Трајкова Лидија Крстевски Златко Трајчевски Зоран</p>	<p>5. Користам стручна литература од училишната библиотека</p> <p>Наставниците користат стручна литература од училишната библиотека</p>  <p>Заклучок: 60% од наставниците користат стручна литература од библиотеката, 20% од наставниците делумно, а 20% воопшто не користат стручна литература од училишната библиотека.</p>

<p>Анкета за вработените во училиштето</p>	<p>Трајкова Лидија Крстевски Златко Трајчевски Зоран</p>	<p>5. Користам е – стручна литература</p> <p>Наставниците користат Е-стручна литература</p>  <p>Заклучок: 90% од наставниците користат е – литература, 0% од наставниците делумно, а 10% воопшто не користат е – литература.</p>
<p>Анкета за вработените во училиштето</p>	<p>Трајкова Лидија Крстевски Златко Трајчевски Зоран</p>	<p>6. Користам училница со компјутерска опрема/користам икт</p> <p>Наставниците користат ИКТ</p>  <p>Заклучок: 80% од наставниците користат икт, 10% од наставниците, а 10% воопшто не користат икт.</p>

<p>Анкета за вработените во училиштето</p>	<p>Трајкова Лидија Крстевски Златко Трајчевски Зоран</p>	<p>7.Практичната настава се изведува во училишното стопанство</p> <p>Пракса се изведува во училишното стопанство</p>  <p>Заклучок:100% од наставниците изведуваат настава во училишното стопанство.</p>
<p>Анкета за вработените во училиштето</p>	<p>Трајкова Лидија Крстевски Златко Трајчевски Зоран</p>	<p>8..Практична настава учениците изведуваат кај стопанственици:</p> <p>Учениците изведуваат практична настава кај стопанственици</p>  <p>Заклучок:40% од наставниците мислат дека практичната настава се изведува кај стопанственици,„делумно 40% и 20 % мислат дека практичната настава воопшто не се изведува кај стопанственици.</p>

<p>Анкета за вработените во училиштето</p>	<p>Трајкова Лидија Крстевски Златко Трајчевски Зоран</p>	<p>9..Со практичната настава учениците стручно ќе се ослободат за избраната струка</p> <p>Практичната настава учениците ги оспособува за избраната струка</p>  <p>Заклучок:80% од наставниците мислат дека со практичната настава учениците ќе се оспособат за избраната струка,„делумно 20% .</p>
<p>Анкета за вработените во училиштето</p>	<p>Трајкова Лидија Крстевски Златко Трајчевски Зоран</p>	<p>10.Постои соработка наставник – ученик - родител</p> <p>Соработка наставник-ученик-родител</p>  <p>Заклучок:80% од наставниците мислат дека со практичната настава учениците ќе се оспособат за избраната струка,„делумно 20% .</p>

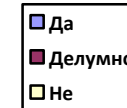
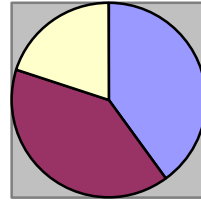
<p>Анкета за вработените во училиштето</p>	<p>Трајкова Лидија Крстевски Златко Трајчевски Зоран</p>	<p>11.Постои соработка стручна служба,психолог,социолог,кои активно се вклучени во работата на училиштето и потребите на учениците и наставниците</p> <p style="text-align: center;">Вклученост на психолог- социолог за потребите на учениците,наставниците и училиштето</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>Заклучок:90% од наставниците мислат дека постои соработка и вклученост,а ,делумно 10% .</p>
	<p>Трајкова Лидија Крстевски Златко Трајчевски Зоран</p>	<p>7.Дали имате потреба од нова обука и во која област?</p> <p>Предлози за обука (области)</p> <ul style="list-style-type: none"> • нови достигнувања во ветерината • нови достигнувања во земјоделството • работа ученици со потешкотии во учењето /инклузија • работа на проекти

<p>Анкета за вработените во училиштето</p>		<p>9.Што би измениле?</p> <p>Предлози на наставниците:</p> <ul style="list-style-type: none"> • подобра координација меѓу наставниците • соодветен избор на наставник • повеќе практична работа • осовременување на практичната работа • избор на место за практична настава • поголема соработка со локалната заедница
<p>Анкета за вработените во училиштето</p>		<p>10.Дали стручниот кадар со својата стручност ги задоволува потребите на учениците?</p>  <p>заклучок: 90% од наставниците сметаат дека стручниот кадар ги задоволува потребите на учениците во наставата, а 10% сметаат дека наставниците делумно ги задоволуваат потребите.</p>

Анкета за вработените
во училиштето

11. Дали постои соработка и размена на искуства со други земјоделско ветеринарни училишта?

Соработка со други земјоделско
ветеринарни училишта



Заклучок: 40% од наставниците сметаат дека постои соработка со други училишта, 40% делумно, а 20% воопшто не се сметаат дека постои соработка

Резултати: Овде треба накратко да ги образложите вашите клучни јаки страни и слабости

Клучни јаки страни

- Развиената свест кај вработените за навремено и редовно доаѓање на работните места и ангажираноста на истите за целосно исполнување на задолженијата што прозлегуваат во процесот на работа, почитување на правилата кои прозлегуваат од Кодексот за однесување;
- Добро обучен стручен кадар;
- Библиотека со наставни помагала и можноста за нејзино користење од страна на сите вработени и ученици;
- 10 кабинети опремени со комјутери кои се користат во наставата
- кабинет по Земјоделска техника
- кабинет по Биологија
- кабинет по Хортикултура
- Нова спортска сала
- Нова ,опремена сала за состаноци
- нова дограма во училиштето
- нови (додатни)грејни тела во училниците
- обезбедени автомати за храна
- Имаме обработлива површина и фарма кои се користат како нагледни средства во функција на практичната настава.
- Парк со украсни растенија и розариум
- Овоштарник
- Кабинет по педологија

Слабости

- Недоволната снабденост на училиштето со стручна литература;
- Училиштето не располага со доволно нагледни средства во наставата;
- Нема доволно кабинети
- Во текот на практичната настава учениците немаат доволен број на алати за работа;
- Неискористени објекти во рамките на училишниот двор
- Необезбедени сообраќајни знаци во близина на училиштето
- Необезбедени ознаки за обележување на училиштето(патоказ)
- Застарени нефункционални објекти во дел од канцелариите (мебел,шкафови, фиокари и др.)
- застарен санитарен јазол за наставниците
- стари подови во училниците и ходниците
- Хигиената делумно г задоволува стандардите
- подовите во училиштето се стари и има попотреба да се заменат
- Спроведување пракса за учениците восоработка со локалната заедница и стопанствениците

Анализа на резултатите:**Овде дадете подетална евалуација на ова подрачје**

- Училишната зграда е со доволен број на училници .за нормално обавување на наставно-воспитниот процес.
- Вработените имаат соодветна стручна подготовка за обавување на своите работи и работни задачи и со развиена свест за редовност и квалитетно и континуирано обавување на своите задолженија.
- Училиштето располага со библиотека и лектирен книжен фонд.
- Училиштето не располага со доволно стручна литература .
- Материјалните средства се недоволни.
- Подовите во училниците и холовите се стари
- во дел од училниците се додадени грејни тела
- Фармата и земјоделските површини се користат како нагледно средство, но не располагаме со доволно алати и опрема ,
- Постои потреба од поголема соработка со локалната заедница за подобра реализација на практичната настава
- Се применуваат нови начини за поефикасно снабдување на учениците со ужина (автомати за храна)
- Во училиштето постои колегијалност и соработка помеѓу поистакнатите и наставниците почетници.
- Наставниците редовно ги следат сите семинари реализирани од страна пред се на Бирото за развој на образованието, а додека училиштето нема материјални можности да го помогне професионалното усовршување на наставниот кадар.
- Учениците учествуваат во изработка на нагледни средства и во проектите на училиштето.
- Раководниот тим континуирано врши следење на наставата преку најавени или блиц ненајавени посети на наставниците, а исто врши и консултации со наставниот кадар.
- Практична работа кај работодавач се организира , но родителите и наставниците очекуваат поголемо вклучување и соработка со локалната заедница.

Идни активности: Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

- Набавка на стручна литература;
- Поправка/ замена на подовите
- поставување на нови грејни тела на местата каде има недоволен број(изработка на проекти)
- реновирање на санитарните јазли
- формирање на кабинет по агрометеорологија и педологија
- Кабинетска настава и нова опрема
- Набавка на машини, алати и заштитна опрема во функција на практичната настава
- Зголемување на земјоделските обработливи површини.
- Санација и ремонт на свињарската/говедарската фарма
- Подобра соработка со локалната заедница и стопанствениците за реализација на практичната настава
- нови обуки за деца со потешкотии во учењето и обуки во структурата
- учество во проекти на МОН

Самоевалуација на училиштето: СОЗУ”Кузман Шапкарев” Подрачје :Раководство,креирање политика, развојно планирање 2019

Во евалуацијата на ова подрачје треба да одговорите на што е можно поголем број од главните прашања.

Можете да додадете и одговори на други прашања кои сметате дека се важни за вашето училиште а не се опфатени во рамката за самоевалуација.

Треба да направите обид да ги вклучите колку што е можно сите клучни фактори во вашето училиште и во локалната заедница и каде потребно да внимавате на родовите односи кои може да влијаат на квалитетот на учење и настава во вашето училиште.

Не се потпирајте само на пишани документи. Обезбедете да податоците собрани во оваа област исто така вклучуваат колку што е можно и пишани коментари, набљудувања и визуелни докази.

Оддели во рамките на подрачјето 7 :

- **7.1Раководење со училиштето**
- **7.2Цели и креирање на училишната политика**
- **7.3Развојно планирање**

Самоевалуација на училиштето: СОЗУ”Кузман Шапкарев” Подрачје :Раководство, креирање политика 2019

Собирање на податоци Обработка на документи	
Документи кои се прегледани.	Кои информации се собрани?
(РАКО)ВОДЕЊЕ на училиштето	
<p>7.1 Управување со училиштето</p> <p>Анализа на документи</p> <p>Деловник за работа на училишниот одбор</p> <p>Програма за работа на директорот</p>	<p>Училишниот одбор е колективен орган на управување. Додека пак индивидуален орган на раководење е директорот на училиштето</p> <p>Училишниот одбор по Статутоот на училиштето го сочинуваат дванаесет членови од кои сите се македонци; Од нив четири претставници од наставниците , три претставници од Советот на родители, еден претставник од Министерството за образование и наука, три од Советот на општина Битола и еден од Стопанска комора на Р.Македонија. Со Училишниот одбор раководи претседателот и тој ги свикува состаноците. Присуството се поттикнува со актуелноста на дневниот ред. За дискусиите на состаноците се води записник од страна на записничар избран од членовите на Училишниот одбор одбор.</p> <p>По однос на половата застапеност има четворица претставници од машки и осум пратставници од женски пол.</p> <p>Работата на директорот во изминатиот период беше во согласност со законот како и програмата за работа на директорот како на пример, распределба на часови, раководење со финансиите, донесување на разни одлуки од интерес за училиштето.</p> <p>Како стручни органи и тела во училиштето функционираат: Наставничкиот совет, Класен совет, и Стручни активи: еден општо образователен актив и еден стручен актив. Во рамките на училиштето се формира и работи Совет на родители .</p>
<p>Закон за средното образование со закон за изменување дополнување (“Службен весник на Р. Македонија” и дополнувања)</p> <p>Статут на училиштето</p>	<p>2. Со Со Законот за средно образование јасно се дефинирани надлежностите на раководење, управување на директорот, Управниот одбор како и надлежностите на наставниците и административните лица</p> <p>3. Статутот на училиштето се донесува и усвојува од страна на Училишниот одбор и во него јасно се дефинирани надлежностите и обврските на сите во училиштето. Статутот на училиштето е во согласност со законот и тука е исто така јасно кој и како теба да раководи управа со училиштето</p>

Самоевалуација на училиштето: СОЗУ”Кузман Шапкарев” Подрачје:Раководство, креирање полтика 2019

Собирање на податоци (Кои податоци се собрани: Кои методи се користени).	
(i) Обработка на документи	
документи кои се прегледани.	Кои информации се собрани?
КРЕИРАЊЕ НА УЧИЛИШНА ПОЛИТИКА	
Записници од состаноци на Наставнички совет; Записници од Совет на родители;	- Училишната политика е усмерена кон постигнување на најважната цел а тоа е учениците да се здобијат со потребни знаења, умеења и навики од одредени научни дисциплини усвојувајќи знаења за продолжување на образованието или вклучување во процесот на трудот, односно да се обезбеди основа за доживотно учење. За постигнување на ова се реализираше : континуирано оценување на учениците со примена на различни методи и техники, навремено регулирање на изостаноците и изрекување педагошки мерки, интензивирање на соработката со родителите, следење на отсуствата од настава, анализа на причините за отсуства од настава. Во креирањето на училишната политика свое учество покрај раководниот тим и наставниот кадар имаат како родителите, така и учениците. За таа политика се информирани сите заинтересирани субјекти(наставници, родители и ученици). Информирањето се врши преку редовните состаноци на Наставничкиот совет, состаноци на Советот на родители, состаноци на класните заедници и класните часови.
Статут на училиштето Програма за работа на стручен соработник	Целокупниот наставен кадар и стручните соработници целосно се залагааат во разработување на систем на поддршка на учениците кои се среќаваат со најразлични проблеми -почнувајќи од проблеми во процесот на учење како и поддршка на ученици со проблеми од личен карактер. Здравствена заштита и здравствено воспитување на учениците се организира и изведува преку здравствен надзор според програма и мерки за здравствена заштита, годишни систематски прегледи, вакцинации и ревакцинации како и развивање на хигиенски навики,.
Дневници за работа	На учениците со послаб успех, а исто така и на посебно надарените ученици училиштето им обезбедува образование со соодветни методи и форми на работа и вклучување во настава , како и други форми на индивидуална и групна работа. За илустрација, се организира дополнителна и додатна настава ,како и голем број на слободни ученички активности.

Собирање на податоци (Кои податоци се собрани: Кои методи се користени). Обработка на документи	
Документи кои се прегледани.	Кои информации се собрани?
РАЗВОЈНА ПРОГРАМА И РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	
Развојна програма	Составен дел на развојниот план на училиштето се сите елементи потребни за реализација на воспитно - образовниот процес, поткрепени со јасната мисија и визија на училиштето, целите, задачите и активностите на евалуацијата. Планот е донесен за период 3 - 5 години .Подрачја на промени и приоритети се:организација и реализација на наставата,училишниот менаџмент,училишната култура,училишната клима,усовршување и професионален развој на наставниците,комуницирање и односи со јавноста.Цели на училиштето се: надминување на традиционалната настава и заменување со современа активна настава,обезбедување на навремена и потполна информираност на учениците, родителите и наставниците,Обезбедување взаемно почитување и доверба, , обучување на наставниците за користење современи наставни методи,унапредување на формите на соработка со родителите.
Годишна програма за работа во учебната 2017/18;2018/19	Планирањето за тековната година се прави по претходна анализа на наставниот процес и со анализа на резултатите од претходната учебна година.Се спроведуваат и анкети меѓу наставниците за да се констатираат добрите и лошите страни на работењето,се врши интервјуирање и анкетирање на родителите и наставниците.Исто така се прави и анализа на извештаите за одржани родителски средби, се разгледува извештајот за активноста на родителите. За оваа учебна година како најактуелни и најприфатливи приоритети се: -усовршување и професионален развој на наставниците -примена на интерактивна настава -промовирање на училиштето на разни полиња со цел на подобрување на уписната политика

Самоевалуација на училиштето: СОЗУ”Кузман Шапкарев” Подрачје :Раководство, креирање политика

Собирање на податоци и други методи користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, набљудувања...)																				
Методи кои се користени за собирање на податоци	Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации	Кои информации се собрани?																		
7.1 Раководење со училиштето	Членови на тимот: Милинг Лиле Петровски Илија Попова Бојана	<p>*Во анкетата спроведена меѓу наставниците на исказот: Училиштето е успешно раководено во изминатиот период.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ДА %</th> <th>ДЕЛУМНО %</th> <th>НЕ %</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>50 %</td> <td>10 %</td> <td>40 %</td> </tr> </tbody> </table> <p>Значи 40 % не се согласуваат дека училиштето е успешно водено во изминатиот период</p> <p>На исказот: Сте учествувале во размена на идеи за донесување на одлуки за животот и работата во училиштето. наставниците се изјасниле вака:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ДА %</th> <th>ДЕЛУМНО %</th> <th>НЕ %</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>60 %</td> <td>20 %</td> <td>20 %</td> </tr> </tbody> </table> <p>60 % се изјаснија дека редовно учествуваат во размена на идеи за донесување на одлуки за животот и работата во училиштето</p> <p>=Во анкетата спроведена меѓу родителите на на исказот: Училиштето е успешно раководено во изминатиот период.</p> <p>добиени се следните резултати:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ДА %</th> <th>ДЕЛУМНО %</th> <th>НЕ %</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>60 %</td> <td>40 %</td> <td>/</td> </tr> </tbody> </table> <p>Вкупно 60 % се изјаснија дека- Училиштето е успешно раководено во изминатиот период.</p>	ДА %	ДЕЛУМНО %	НЕ %	50 %	10 %	40 %	ДА %	ДЕЛУМНО %	НЕ %	60 %	20 %	20 %	ДА %	ДЕЛУМНО %	НЕ %	60 %	40 %	/
ДА %	ДЕЛУМНО %	НЕ %																		
50 %	10 %	40 %																		
ДА %	ДЕЛУМНО %	НЕ %																		
60 %	20 %	20 %																		
ДА %	ДЕЛУМНО %	НЕ %																		
60 %	40 %	/																		
Анкета за мислењата на наставниците																				
Анкета за мислењата на родителите																				

**Анкета за
мислењето на
учениците**

На исказот: Сте учествувале во размена на идеи за донесување на одлуки за животот и работата во училиштето.родителите се изјасниле:

ДА %	ДЕЛУМНО %	НЕ %
20 %	50 %	30 %

Само 20% родители се изјасниле дека учествувале во размена на идеи за донесување на одлуки за животот и работата во училиштето.родителите се изјасниле

-Според анкетата спроведена меѓу учениците на исказот: Училиштето е успешно раководено во изминатиот период. се дојде до следните резултати:

ДА %	ДЕЛУМНО %	НЕ %
80 %	20 %	/

Вкупно 80 % од учениците се изјасниле дека - Училиштето е успешно раководено во изминатиот период.

На исказот: . Сте учествувале во размена на идеи за донесување на одлуки за животот и работата во училиштето. добиени се следните резултати:

ДА %	ДЕЛУМНО %	НЕ %
60 %	40 %	/

Од вкупниот број анкетирани ученици 60% се изјасниле -

Дека учествувале во размена на идеи за донесување на одлуки за животот и работата во училиштето.

**7.3 Развојно
планирање**

**Анкета за мислење на
учениците**

На изјавата:Најголем број на наставници од училиштето обезбедуваат поддршка во редовната настава за учениците кои имаат тешкотии во учењето. добиени се следните резултати:

ДА %	ДЕЛУМНО %	НЕ %
80 %	10 %	10 %

80 % од родителите сметаат дека - Најголем број на наставници од училиштето обезбедуваат поддршка во редовната настава за учениците кои имаат тешкотии во учењето

На изјавата: Во училиштето постојат алатки за проверка на реализацијата на развојниот план.анкетираните се изјасниле:

ДА %	ДЕЛУМНО %	НЕ %
40 %	30 %	30 %

40 % од родителите сметаат дека Во училиштето постојат алатки за проверка на реализацијата на развојниот план

- изјавата:При креирање на развојното планирање на училиштето консултирани се и родителите со учениците. добиени се следните резултати :

ДА %	ДЕЛУМНО %	НЕ %
40 %	60 %	/

60 % од учениците делумно сметаат дека - При креирање на развојното планирање на училиштето консултирани се и родителите со учениците

На изјавата:Најголем број на наставници од училиштето обезбедуваат поддршка во редовната настава за учениците кои имаат тешкотии во учењето. добиени се следните резултати:

ДА %	ДЕЛУМНО %	НЕ %
80 %	20 %	/

80 % од учениците сметаат дека - :Најголем број на наставници од училиштето обезбедуваат поддршка во редовната настава за учениците кои имаат тешкотии во учењето.

На изјавата: Во училиштето постојат алатки за проверка на реализацијата на развојниот план.анкетираните се изјасниле:

ДА %	ДЕЛУМНО %	НЕ %
70 %	30 %	/

70 % од учениците сметаат дека - Во училиштето постојат алатки за проверка на реализацијата на развојниот план.

Резултати: Овде треба накратко да ги образложите вашите клучни јаки страни и слабости

Клучни јаки страни

- Директорот и училишниот одбор работат според законот и статутот
- Во училиштето постојат услови за демократско одлучување;
- Што се однесува до раководењето во училиштето се почитува законот, се одржуваат редовни состаноци со наставниот кадар и со родителите за што уредно се водат записници.
- Приоритет е зголемување на постигањата на учениците
- Постојат забележливи промени во промовирањето на училиштето .

- Во креирањето на училишната политика се консултираат наставниците и учениците.
- Наставниците се запознати со развојното планирање и активно учествуваат во остварување на целите.
- Родителите и учениците добро ги познаваат правилниците за дисциплински мерки
- Постои успешна соработка наставник, родител ученик
- Учениците и родителите ја чувствуваат подршката од наставниците
- Во училиштето подеднакво се почитуваат и применуваат дисциплинските мерки

Слабости

- 1.Родителите (50%делумно) имаат поголема потреба да бидат вклучени во донесување на одлуки за работата во училиштето
2. Учениците(40%) и родителите (50%)не се во доволна мера консултирани за долгорочното планирање на училиштето.
3. Учениците не се доволно запознати и вклучени (60% делумно) во училишната политика.
4. Според родителите и учениците нема јасни алатки за проверка на реализцијата на развојниот план
5. Поголема транспарентност за креирање развојната политика.
- 6.Наставниците не се доволно информирани за финансиската состојба на училиштето(од разговори).
- 7.

Анализа на резултатите:***Овде дадете подетална евалуација на ова подрачје***

Визија на нашето училиште е тоа да биде пријатна средина во која учениците ќе доаѓаат со задоволство, бидејќи ќе им нудиме современа настава приспособена на нивните потреби и интереси. Општа цел на училиштето е да го оспособи ученикот да го примени стекнатото и тековното знаење во разни области од човековото живеење, што е воедно во согласност со целите на државната и локалната образовна политика.

За да ги оствариме овие цели треба да се поработи повеќе на информирање и вклучување на на родителите и учениците. Сите залагања да се резултат на стручноста на раководниот тим и вклученост на наставниците, стручните соработници и се разбира, на учениците и нивните родители.

Во рамките на своите можности во училиштето се забележува поголема транспарентност, и соработка со сите субјекти (наставници, родители, ученици) со цел да се воспостави систем на чесен менаџмент во водењето на училиштето со цел да се постигне квалитетно и професионално извршување на секојдневните задачи и обврски. Учениците пројавуваат потреба од квалитетно практично оспособување. Постои напредок во промовирање на училиштето.

Идни активности: Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

1. Потреба од уште повеќе на нови активности и вклучување на сите субјекти во промовирање на училиштето со цел на подобрување на уписната политика
2. Залагање за поголема соработка со учениците и родителите за подобрување на воспитно образовниот процес
3. Навремена и потполна информираност на наставниците, родителите и учениците.
4. Вклучување и поголема присутност на родителите со цел на запознавање со работата во училиштето
5. Подобрување на материјално-техничките и просторните услови за да се овозможи изведување на поквалитетна настава.
6. При утврдување на целите и развојното планирање што повеќе да се вклучат учениците и родителите преку почести средби со цел на прифаќање и реализирање на нивните идеи.
7. Изноаѓање на нови можности за поквалитетно практично оспособување на учениците.
8. Постоене на конкретни задачи со рокови за реализирање на целите и анализа на сработеното.

**Претседател на училишен одбор
на СОЗУ “ Кузман Шапкарев”**

Живка Иванова
