

Средно општинско земјоделско училиште
„КУЗМАН ШАПКАРЕВ“



САМОЕВАЛУАЦИЈА

за работата на училиштето од 2019 до 2021 година



Битола, 2021 год.

СОДРЖИНА

Лична карта.....	4
Училишна комисија за самоевалуација	5
Извори и средства користени за самоевалуација	6
Подрачје 1: Наставни планови и програми	8
1.1. Организација на наставните планови и програми	
1.2. Квалитет на наставните планови и програми	
1.3. Воннаставни активности	
Подрачје 2: Постигнувања на учениците.....	30
2.1. Постигнувања на учениците	
2.2. Задржување / осипување на учениците	
2.3. Повторување на учениците	
Подрачје 3: Учење и настава.....	41
3.1. Планирања на наставниците	
3.2. Наставен процес	
3.3. Искуства на учениците од учењето	
3.4. Задоволување на потребите на учениците	
3.5. Оценувањето како дел од наставата	
3.6. Известување за напредокот на учениците	
Подрачје 4: Подршка на учениците	60
4.1. Свкупна грижа за учениците	
4.2. Здравје	
4.3. Советодавна помош за понатамошно образование на учениците	
4.4. Следење на напредокот	
Подрачје 5: Училишна клима и односи во училиштето	71
5.1. Училишна клима и односи во училиштето	
5.2. Промовирање на постигањата	

5.3. Еднаквост и правичност

5.4. Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедни

Подрачје 6: Ресурси 84

6.1. Сместување и просторни капацитети

6.2. Наставни средства и материјали

6.3. Обезбедување на потребен наставен кадар

6.4. Следење на развојните потреби на наставниот кадар

6.5. Финансиско работење на училиштето

Подрачје 7: Управување, раководење и креирање на политика..... 123

7.1. Управување и раководење со училиштето

7.2. Цели и креирање на училишната политика

7.3. Развојно планирање

ЛИЧНА КАРТА НА УЧИЛИШТЕТО – Општи податоци за училиштето

Име на училиштето	СОЗУ „Кузман Шапкарев”
Вид на училиште	Средно стручно училиште земјоделско-ветеринарна струка
Образовен профил	Техничар за ветеринарна медицина Техничар за фитомедицина Агротехничар Техничар за агроменаџмент Техничар по хортикултура Фармерски техничар
Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик
Директор	Кривевски Благојче
Претседател на училишен одбор	Иванова Живка
Адреса, општина, место	ул. Димитар Робев бр. 3, Битола, Битола
Телефон / фах	047/238-401
Веб страница	www.kuzmansapkarev.edu.mk
Фејсбук страница	facebook.com/sozukuzmansapkarev
е-маил	ksapkarev@hotmail.com
Број на вработени	35
Број на наставен кадар	19
Број на стручни соработници	2
Административни работници	4
Техничка служба	9
Директор	1
Визија	<i>“Нашето училиште да биде здрава и безбедна средина во која секој може да научи, да ги развива своите индивидуални перформанси и да стекне знаења и вештини кои успешно ќе ги применува во општествената заедница.”</i>

УЧИЛИШНА КОМИСИЈА ЗА САМОЕВАЛУАЦИЈА

Претседател - координатор: Кривевски Благојче

Членови: Филиповска Марија - психолог; Кузмановски Јордан - наставник
Каранфиловски Зоран – наставник; Томче Вељановски – родител

РАБОТНИ ТИМОВИ ПО ПОДРАЧЈА

1. Наставни планови и програми

- Марија Филиповска - претседател
- Владимир Илиевски- член
- Валентина Ѓорѓиевска Павлеска – член

2. Постигнувања на учениците

- Нада Христовска - претседател
- Мирјана Соклевска - член
- Зоран Каранфиловски- член

3. Учење и настава

- Мимоза Христова - претседател
- Душанка Соколовска - член
- Мимоза Јошевска – родител

4. Поддршка на учениците

- Живка Иванова - претседател
- Катерина Раденков - член
- Менде Грозданов – член

5. Училишна клима и односи во училиштето

- Мери Најденовска - претседател
- Славка Мешковска - член
- Јасмина Стефанова – член

6. Ресурси

- Лидија Трајкова - претседател
- Златко Крстевски - член
- Зоран Трајчевски – член

7. Управување, раководење и креирање политика

- Лиле Милинг - претседател
- Илија Петровски - член
- Стефан Караџовски – член

ИЗВОРИ И СРЕДСТВА КОРИСТЕНИ ЗА САМОЕВАЛУАЦИЈА

- Статут на училиште;
- Годишна програма за работа на училиштето;
- Интерни акти/кодекси на училиштето;
- Правилник за организација и систематизација на работата и работните места;
- Самоевалуација на училиштето и план за развој на училиштето;
- Програма за работа на директор и стручна служба;
- Програма за професионален развој на наставниот кадар;
- Програма за работа на менторот и нововработениот во текот на учебната година;
- Наставни планови и програми донесени од МОН;
- Проекти на училиштето во функција на развивање на практичните вештини на учениците
- Документација за добиени спонзорства и донации
- Документацијата на училиштето за набавување на стручна литература, наставни помагала, планирани и набавени потрошни материјали;
- Библиотечната евиденција;
- Листи од спроведени интерни обуки
- Професионални досиеја на вработените;
- Инструмент за следење и вреднување на планирањата и подготовката на наставниот час на планирањето на наставниците;
- Извештаи од увид на часови од страна на стручна служба на училиштето и ДПИ;
- Полугодишен и годишен извештај;
- Евиденција на заминати или новодојдени ученици (преведници и др.).
- Записници од просветна и санитарна инспекција;
- Планирања на наставниците;
- Педагошка евиденција и документација;
- Правилник за оценувањето, напредувањето, полагањето на испити, видови на пофалби, награди и педагошки мерки за учениците;
- Инструменти за оценување (тестови на знаење, листи за проверка, бодовни листи, досиеја на ученици);
- Распоред на часови
- Програма за работа на ученичката заедница;
- Паноа со пофалби, награди, дипломи, признанија од учество на манифестации и натпревари;
- Медиумско промовирање на постигањата на учениците
- Записници од: наставнички совет, стручни активни, училишен одбор, совет на родители и локална самоуправа.

- Податоци за организирани трибини и предавања во училиштето;
- Записници од надлежни органи за контрола на хигиената и здравјето на учениците
- Анкети со директор, стручна служба, наставници, родители и ученици;
- Интервјуа со директор, стручни соработници, наставници, родители и ученици;
- Увид во документација на училиштето.

Работните тимови од училиштето извршија самоевалуација за работата на СОЗУ „Кузман Шапкарев“ - Битола, за период од 2021 година до 2021 година. Во текот на работата, тимовите имаа средби и разговори со вработените, извршија проверка на потребната документација, спроведоа анкети со ученици, наставници и родители.

Самоевалуацијата се изврши врз основа на добиените вредности од Интегралната евалуација на Државниот просветен инспекторат и Развојниот план на училиштето.

Целта на самоевалуацијата беше да се согледа целокупната состојба за работата на училиштето, да се детектираат слабите и јаки страни од сите седум подрачја кои ја опфаќаат самоевалуацијата на училиштето

1. Наставни планови и програми
2. Постигнување на учениците
3. Учење и настава
4. Поддршка на учениците
5. Училишна клима и односи во училиштето
6. Ресурси
7. Управување, раководење и креирање политика

Во евалуацијата на ова подрачје треба да одговорите на што е можно поголем број од главните прашања.

Можете да додадете и одговори на други прашања кои сметате дека се важни за вашето училиште а не се опфатени во рамката за самоевалуација.

Треба да направите обид да ги вклучите колку што е можно сите клучни фактори во вашето училиште и во локалната заедница и каде потребно да внимавате на родовите односи кои може да влијаат на квалитетот на учење и настава во вашето училиште.

Не се потпирајте само на пишани документи. Обезбедете да податоците собрани во оваа област исто така вклучуваат колку што е можно и пишани коментари, набљудувања и визуелни докази.

Подрачје1: МОДУЛАРНИ НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

Оддели во рамките на подрачјето:

1.1 Организација на наставните планови и програми

- Наставата во СОЗУ „Кузман Шапкарев“ – Битола, се реализира во согласност со наставните планови и програми за стручно образование а во согласност со МОН, ЦСО и БРО.
- Во оваа година I, II и III година учат според модуларни наставни планови и програми по сите наставни предмети и истите содржински се квалитетно сработени. Во IV година учат по стара програма за средно стручно образование.
- Успешно се реализираат наставните програми одобрени од МОН со одредени прилагодувања на индивидуалните психофизички способности на учениците и можноста за вклучување на родителите во реализација на истите.
- Сите видови на настава: задолжителна, дополнителната и додатната настава се планирани и реализирани.

1.2 Квалитет на наставните планови и програми

- При реализација на наставните планови и програми постои подеднаква можност за учество на учениците од различна етничка и полова припадност.
- Училиштето искористува се она што може да понуди локалната средина за успешно остварување на програмските задачи но исто така, тоа придонесува за подигање на културно-образовното ниво на учениците планирани се содржини од областа на здравственото воспитување и други теми кои ги предлагаат учениците, а кои одговараат за нивната возраст.
- Оптимално користење на постојната литература и ако сеуште по голем број на предмети нема соодветна литература и учебници а материјално-техничките услови за работа вклучувајќи ја и ИКТ програмата ги задоволуваат потребите.

1.3 Вон-наставни активности

- Училишните заедници успешно учествуваат во воспитно-образовната и воннаставна работа на училиштето со цел постигање на што подобри резултати и развивање на вештини кај учениците.

Собирање на податоци (Кои податоци се собрани, Кои методи се користени) И Обработка на документи	
Наведете ги сите документи	Кои информации се собрани?
Наставни планови и програми (разговор и анкети со наставниците)	Наставните планови и програми се документи усвоени и доставени од Министерството за образование за реализација на воспитно-образовниот процес во средното образование. Се наоѓаат во канцеларијата на Директорот.
Годишни и тематски планови по наставни предмети и планови за воннаставни активности за оваа учебна година (разговор со наставниците)	Врз основа на наставните планови и програми, наставниците пред почетокот на секоја учебна година изработуваат годишни и тематски планови по сите наставни предмети, планови за воннаставни активности како и планирања за додатн и дополнителна настава. Сите се изработени за тековната учебна година се наоѓаат во канцеларијата на стручната служба во електронска форма.
Годишна програма за работа на училиштето (доставена на увид)	Пред почетокот на секоја учебна година, училиштето усвојува Годишна програма за работата на училиштето во која, покрај другото, ги планира активностите за реализација на наставните планови и програми како и за реализација на воннаставните активности. Училиштето ги реализира следниве проекти: Меѓуетничка интеграција во образованието, Безбедни училишта, ЕКО – проект. Во Годишната програма се планирани и приоритетни задачи за унапредување и интензивирање на соработката со родителите што треба да има позитивно влијание врз сите сфери од ова подрачје. Годишната програма се наоѓа во канцеларијата на Директорот. Исто така се предвидени едукативни предавање од областа на здравство, ментално здравје и безбедност на учениците.
Годишна програма за работа на директорот	Пред почетокот на секоја учебна година, директорот изработува Годишна програма во која ги планира своите активности поврзани со реализација на воспитно-образовната дејност и зголемување на нејзиниот квалитет. Дел од Програмата за работа на директорот, во поглед на ова подрачје, е контрола на годишните и тематските планови, посета на часови и сл. Оваа програма е дел од Годишната програма за работа на училиштето.

<p>Годишна програма за работа на стручниот соработник -социолог/ Годишна програма за работа на стручниот соработник- психолог</p>	<p>Пред почетокот на секоја учебна година стручниот соработник психологот и социолог изработуваат Годишна програма во која ги планира своите активности. Планирани се активности за образование на односите меѓу половите и нивните сексуални врски, репродуктивното здравје, болестите ХИВ/СИДА и зависноста од дроги (работилници, предавања) како и предавања од областа на менталното здравје која како тема се наметна по појавата на светската пандемија. Овие програми се дел од Годишната програма за работа на училиштето.</p> <p>Пред почетокот на секоја учебна година стручниот соработник психологот изработува Годишна програма во која ги планира своите активности. Планирани се следните активности : учество во имплементацијата на новиот наставен план и програм во училиштето, педагошко – инструктивна работа со наставници во однос на годишните планови, тематските и дневните подготовки, следење на учениците во совладувањето на содржините на новиот наставен план и програма, следење на деца сопосебни образовни потреби, советување на родители и сл.</p>
<p>Годишна програма за работа на стручните активи во училиштето</p>	<p>Пред почетокот на секоја учебна година стручните активи изработуваат годишна програма во која ги планираат своите активности. Во поглед на наставните планови и програми очигледно е дека сите активи во својата програма вклучиле активности за реализација на наставните планови и програми. Тие се дел од Годишната програма за работа на училиштето.</p>

Бр.	Индикатори за квалитет	Теми	Активности
1.	Модуларни наставни планови и програми		
1.1	Реализација на модуларни наставните планови и програми		
	Прегледани документи	Теми	Активности
	<ul style="list-style-type: none"> • Наставни планови и програми од МОН; • Годишна програма за работа; • Глобални и тематски планирања наставниците; • Оперативни планирања за час на наставниците; • Е-дневник; • Записници од состаноци на Совет на родителите; • Записници од стручни активи; • Интервју со стручен соработник; 	<ul style="list-style-type: none"> • Применувани наставни планови и програми; • Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми; • Прилагодување на наставните програми на децата со посебни образовни потреби; • Избор на наставни предмети; • Планирање на активности за реализација на слободните часови/проектните активности на училиштето; • Реализација на проширени програми; 	<ul style="list-style-type: none"> • Наставните планови и програми кои се одобрени со донесените програмски документи од Министерството за образование и наука се реализираат според пропишаниот обем и број на часови. Наставата целосно се организира и реализира согласно наставниот план за средно образование и наставни планови и програми донесени од Министерството за образование и наука. Училиштето ги нуди и ги реализира само наставните планови и програми изготвени од Бирото за развој на образованието и одобрени од Министерството за образование и наука. <ul style="list-style-type: none"> • Реализацијата на наставните планови и програми во IV степен е олеснета и поуспешна со применување на новите учебници кои се одобрени и издадени од Министерството за образование и наука. Автори на дел од тие учебници се наставници од училиштето. <ul style="list-style-type: none"> • Училиштето користи различни начини за да ги информира родителите и учениците за целите на наставните планови и програми. • Родителите добиваат информација на почетокот на учебната година преку

<ul style="list-style-type: none"> • Анкети со наставници, ученици и родители; 		<p>родителски средби, состаноци на Советот на родители, индивидуални средби со предметни наставници и психологот, состаноци на Училишен одбор, е-дневник. Исто така, родителите сега имаат можност да се информираат и преку веб страна и ФБ.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Родителите и учениците немаат директно влијание врз начинот на изработка на наставните планови и програми. Наставниците исто така не секогаш се вклучени при измените на наставните планови и програми, но сепак по нивни иницијативи можна е промена и надолнување. Истото се потврди со тоа што при подготовката на модулните наставни планови односно според РЕШЕНИЕТО за донесувањена наставните планови за реформирано техничко образование од земјоделско-ветеринарна струка со бр.12-15002/1 од 12.12.2018година и имената и дополнувањето со бр. 13-6552/1 од 11.06.2019година Латинскиот јазик не се изучува повеќе во смерот Ветеринарен техничар. <p>Стручните професори кои предаваат група ветеринарни предмети поднесоја мислење до СТРУЧНИОТ АКТИВ дека мора да се врати латинскиот јазик. Се поднесе БАРАЊЕ со бр. 03-35/1 од 25.01.2021год. до МОН, БРО, ЦСО за повторно воведување на латинскиот јазик во средно стручно образование. Со решение од МОН со бр. 13-8400/2 од 05.07.2021год. и информација од ЦСО со бр.08-426/1 од 21.07.2021 од учебната 2021/2022година во I година повторно се започна со изучување на латинскиот јазик.</p>
---	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> • Класните раководители ги информираат родителите за наставниот план на почетокот на учебната година на родителска средба. • Учениците се информираат преку предметните наставници за содржината и целите на наставната програма, за секој предмет поединечно, на почетокот на учебната година. • За наставните планови и програми за Четиригодишно стручно образование учениците, родителите и наставниците имаат можност да се информираат преку Центарот за стручно образование и обука. • Учениците имаат можност да одберат изборен предмет преку листа од понудени 6 предмети (3 стручни предмети и 3 општообразовни), и во согласност на родителите, а учениците според својот афинитет избираат кои предмети ќе ги изучуваат. Ваков избор прават ученици од IV степен во III и IV година. За оваа одлука се известуваат МОН и БРО. • Во училиштето нема институционално регистрирани деца со посебни образовни потреби. Училиштето работи со внатрешно детектирани ученици со посебни образовни потреби, вклучени во редовната настава, но не по прилагодени наставни планови и програми. • Во паралелките со мал број на ученици не постои можност за формирање групи за сите понудени изборни предмети, па изборот на учениците е ограничен. • Училиштето нуди програми за слободни часови/проектни активности, за учениците од
--	--	---

		<p>четиригодишно образование, во согласност со наставниот план.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учениците се вклучени во планирање на активностите за реализација на слободните часови/проектни активности. • Слободните ученичките активности се во голема мера застапени. Неколку секции функционираат според интересите на учениците: еко – секција, хуманитарна секција, соработка со компании, спортски секции и др. • Исто така, наставниците во своите планирања имаат вметнато еко-содржини и ИКТ содржини според точките на акцијата вклучувајќи и план на активноста. • Училиштето нема проширени програми. Додатна настава се реализира по потреба, односно пред натпревари. Причина за тоа се недоволен интерес кај учениците. • Дополнителната настава редовно се планира и реализира за сите ученици кои покажуваат слаб успех и имаат проблеми во совладувањето на наставните содржини.
--	--	--

1.2	Квалитет на наставните модуларни планови и програми	
Прегледани документи	Теми	Активности
<ul style="list-style-type: none"> • Наставни планови и програми од МОН; • Годишна програма за работа; • Глобални и тематски планирања на наставниците; • Оперативни подготовки за час на наставниците; • Е-дневник; • Педагошка евиденција и документација; • Записници од состаноци на Совет на родителите; • Записници од стручни активи; • Анкети со наставници, ученици и родители 	<ul style="list-style-type: none"> • Родова и етничка рамноправност и Мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебните помагала; • Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставните помагала; • Влијание на наставниците, родителите и социјалните партнери врз наставните планови и програми; 	<ul style="list-style-type: none"> • Наставниците имаат директно влијание врз квалитетот на наставните планови и програми преку избор на форми и методи кои овозможуваат најуспешно реализирање на наставната програма. Истото се потврди со тоа што по барање на наставниците во учебната 2021/2022 година повторно се започна со изучување на латинскиот јазик. <ul style="list-style-type: none"> • Сите наставници вршат интегрирано планирање во своите планирања за настава со содржини од проектот: „Интеграција на еколошкото образование во македонскиот образовен систем“. • Во училиштето успешно се реализира и спроведува проектот „Меѓуетничка интеграција во образованието“ со активности на ниво на училиште. • Родовата и етничката рамноправност и мултикултурната сензитивност во наставните програми е застапена преку реализирање на содржини од образование за Животни вештини, Граѓанско образование и Историја. • Во тематките планирања се интегрирани часови со примена на ИКТ, ЕКО стандарди и активности од проектот МИО. • Изборот на форми и методи за успешно реализирање на наставата е значаен фактор за работа со учениците со посебни образовни потреби. • Во училиштето, за сите ученици се организираат предавања од страна на

		<p>стручни лица за односот меѓу половите, сексуални врски, репродуктивно здравје, планирање на семејство, полово-преносливи болести, болести на зависност, ХИВ-сида и други здравствени теми.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Во наставните планови и програми нема содржини кои поттикнуваат полова и етничка нерамноправност. • На часовите по Граѓанско образование се обработуваат теми за полова и етничка рамноправност и почитување на човекови права. • Постојат примери за интегрирање на особеностите на локалната средина во определен број наставни програми. • Соработката на училиштето со локалната средина се остварува преку задоволување на потребите на пазарот на трудот, преку образување на оспособени кадри, преку општествено-културни активности, учество во акции за екологија, општински натпревари, посета на установи, хуманитарни акции, спортски натпревари, посета на работни организации, споменици и др. • Наставниците ги почитуваат насоките за вградување на меѓупредметните цели во наставните програми што се реализираат. Со тоа се јакне самодовербата на учениците, иницијативноста, одговорноста, почитувањето на различноста и основните човекови права. • Училиштето покренува иницијативи за изменување и дополнување на наставниот
--	--	--

		<p>план и наставните програми, иновирање на постојните и воведување на нови образовни профили врз основа на потребите на локалната средина и потребите на пазарот на трудот, до Министерството за образование и наука, до Бирото за развој на образованието или до Центарот за стручно образование и обука.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Родителите и учениците немаат директно влијание во измена и дополнување на наставните планови и програми. • Не постојат иницијативи од родители и ученици за измена и дополнување на наставните планови и програми. • Во реформираните наставни планови и програми се интегрирани потребите на пазарот на трудот и локалната заедница . Училиштето прибира и разгледува мислења за НПП преку стручниот актив, управен одбор, совет на родители и веб страната на училиштето. • Наставниците, учениците, родителите и социјалните партнери имаат влијание во реализацијата на наставните планови и програми. • Учениците влијаат врз квалитетот преку совладување на наставните содржини, зработка на истражувачки проекти, успешно стекнување на потребните вештини. • Социјалните партнери имаат особено влијание врз реализација на наставните планови и програми по практична настава.
--	--	--

1.3 Воннаставни активности		
Прегледани документи	Теми	Активности
<ul style="list-style-type: none"> Годишна програма за работа; Педагошка евиденција и документација; Дипломи, признанија, пофалници од учество на натпревари и манифестации; Анкети со наставници, ученици и родители; Записници од состаноци на Совет на родителите; Записници од стручни активи; 	<ul style="list-style-type: none"> Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности; Опфатеност на учениците со воннаставните активности; Вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата на воннаставните активности; Афирмирање на учениците и на училиштето преку вон-наставните активности 	<ul style="list-style-type: none"> Годишната програма на училиштето планира и реализира разновидни воннаставни активности како на пример: учество во проекти, еколошки акции, хуманитарни акции, учество на саеми на образование, соработка со компании, спортски натпревари, натпревар од областа на земјоделието и друго. Овие активности ги одразуваат потребите и интересите на учениците и служат за поддршка на нивниот личен, професионален и социјален развој. Бројот на ученици – учесници на натпревари и акции не е постојан, варира секоја учебна година, а истото се однесува и на наградите - од 1, 2 и 3 место, до пофалници и благодарници за учество. <ul style="list-style-type: none"> Во воннаставните активности се опфатени ученици зависно од нивните афинитети, способности, знаења и умеења и по сопствен избор, а без разлика на пол и етничка припадност. Препораката на наставникот, изјава од родителот и личниот интерес и желба на ученикот се одлучувачки во изборот на воннаставната активност, како и во планирање на содржината на работата. Со реализација на воннаставните активности се развива самодовербата на учениците, вештини, умеења, способности за тимска работа, понуда за работа на трудот,

		<p>социјализација и др.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Постојат и се користат средства за афирмирање на воннаставните активности во училиштето, преку медиуми, кариерен центар, посети на училишта, веб страна на училиштето, ФБ стран на училиштето, флаери, презентации и сл. • Преку заедници на учениците се организираат хуманитарни и работни акции. Тука се производната и општокорисната работа као што се садење дрвја, собирање отпад, особирање облека, грижа за здравјето на учениците преку систематски, здравствени прегледи и вакцинација. • Учениците делумно учествуваат во планирање на ВНА особено при планирање на екскурзиите кои не секогаш се нивен избор поради малиот бр. на ученици и дефинираните правила за организирање екскурзи во ПРАВИЛНИКОТ за начинот на изведување на училишните екскурзии на учениците од средните училишта.
--	--	---

Наведете ги и другите методи користени за собирање на податоците	Кој беше вклучен во собирањето на овие информации	Кои информации се собрани?
<p>Анкета за согледување на мислењата на УЧЕНИЦИТЕ за прашањата од ова подрачје</p>	<p>Изработка на анкетните прашалници: Марија Филиповска - Психолог и Владимир Илиевски - наставник</p> <p>Спроведување на анкетата: Марија Филиповска - Психолог</p> <p>Обработка / собирање на информациите од анкетните прашалници: Владимир Илиевски - наставник</p>	<p>За да се согледаат мислењата на учениците за прашањата од ова подрачје, направена е анкета на 24 ученици</p> <p>79,17% од учениците се целосно запознати со наставните планови и програми за предметите што ги изучуваат, не се запознаени 4,1% и 12,50% се делумно запознаени, што значи дека поголемиот бр. од ученици се запознати со содржините на наставните планови и програми и кој ги изготвува. На почетокот на учебната година учениците се запознаени со наставните содржини по одделни предмети, односно 87,50% се запознаени со наставните планови и програми, со содржините и целите на наставната програма уште на самиот почеток на учебната година за секој предмет поодделно, нив ги информирале наставниците. 95,83% од учениците се изјаснале дека наставникот ги запознава со целите и активностите за време на часот. Поголемиот број на ученици (70,83%) не знаат кој ги изготвува годишните и тематските планирања. Поголемиот број од учениците се задоволни од содржината на наставните планови и програми т.е. 70,83% се задоволни, еден ученик не е незадоволен а делумно се 8,33%.</p> <p>70,83% сметаат дека неделниот фонд на часови им ги задоволува потребите за квалитетно реализирање на наставните планови. Учениците делумно односно 70,83% сметаат дека наставните планови и програми се во корелација со најновите достигнувања во одредени области а делумно се сложуваат 25%. Во наставниот процес целосно можат да ги развијат своите вештини, самодовербата и лидерството 83,33%, а делумно или не сметаат дека може да ги развијат своите вештини по 4,17%. 75% од учениците се задоволни од реализацијата на содржините на наставните планови и програми односно и нема не задоволни ученици. Одлуката за кој избран предмет ќе го изучуваат</p>

		<p>87,50% од учениците ја донесува врз основа на наставните планови, програми и желби. 70,83% од учениците се задоволни од планираните и реализираните воннаставни активности и исто така голем процент од учениците (87,50%) со задоволство учествуваат во реализација на воннаставните активности. Според дел од учениците имаат желба да се организираат воннаставни активности по следниве предмети: стручните предмети кои ги изучуваат, практичната настава, биологија, македонски јазик, историја и спорт и спортски активности, агрометеорологија.</p> <p>Испитаниците не наведуваат по кои предмети би сакале да се изврши промена на наставните планови и програми се.</p> <p>66,67% од испитаниците сметаат дека Техничката опременост на училиштето задоволува, а останатите дека делумно задоволува.</p> <p>66,67% од анкетираниите сметаат дека во наставниот процес се користи доволно ИКТ. Дека постои соработката на релација училиште - родителите сметаат 62,50%.</p> <p>Преку предавања кои редовно се организираат најголемиот дел од учениците сметаат дека се запознаени со болести на зависност, полово преносливи болести, HIV/СИДА.</p>
<p>Анкета за согледување на мислењата на РОДИТЕЛИТЕ за прашањата од ова подрачје</p>	<p>Изработка на анкетните прашалници: Марија Филиповска – Психолог, и Владимир Илиевски - наставник</p> <p>Спроведување на анкетата: Марија</p>	<p>За да се согледаат мислењата на родителите за прашањата од ова подрачје, направена е анкета на 23 родители.</p> <p>83,60% од родителите се запознаети со наставните планови и програми според кои учат нивните деца, за успешна реализација на програмите има доволно часови и најголемиот дел 82,63% сметаат дека е така. 79,2% од родителите одговориле дека наставните планови и програми се информирани на родителските средби. Поголемиот број на родители (69,6%) се изјасниле позитивно односно дека знаат дека можат да извршат увид во наставните планови и програми. 87% од родителите се задоволни од содржините на наставните планови и програми и исто така се задоволни (91,35%) од планираните и реализираните воннаставни активности во кои учествуваат</p>

	<p>Филиповска - Психолог</p> <p>Обработка / собирање на информациите од анкетните прашалници</p> <p>Марија Филиповска - Психолог</p>	<p>нивните деца. На прашањето дали сметаат дека има квалитетна реализација во наставата 82,65% одговориле позитивно и исто така 95,65% од родителите се изјаснаа дека постои голема поврзаност меѓу теоретската и практичната настава што ја изучува учениците.</p> <p>Постапката за избор на наставни предмети се применува според предвидената пракса односно (82,65%) одговориле дека на нивното дете од страна на училиштето му е доставен анкетен лист во кој ќе се одлучи за тоа кој изборен предмет ќе го изучува следната учебна година. Дека се планира и реализира дополнителна и додатна настава и истата им го олеснуваат учењето на чениците се изјасниле со 87% од родителите. 91,35% од анкетираниите родители сметаат дека техничката опременост на училиштето во изминатиот период се надополнуваше и модернизираше и ги задоволува критериумите за он лајн и редовна настава. Истите посакуваат во училиштето да има лабораторија и нагледни сретства, алати и прибор за практичната настава.</p> <p>Родители во најголем процент сметаат дека во наставниот процес се користи доволно ИКТ (информатичка технологија).</p> <p>100% од испитаните родители сметате дека постои соработка на релација училиште – родител.</p> <p>Родителите сакаат за нивните деца да се организираат повеќе воннаставни активности по следниве предмети: по стручните предмети, Земјоделство, рибарство ветеринарство, Хигиена и безбедност на храна, Педологија и агрохемија, Земјоделска мехамоизација, Лозарство и овоштарство, Екологија, Спорт и спортски активности, Биологија а најповеќе сакаат да се организираат најповеќе сакаат да им се организираат воннаставни активности по практична настава.</p>
<p>Анкета за согледување на мислењата на НАСТАВНИЦИТЕ за прашањата од ова</p>	<p>Изработка на анкетните прашалници: Марија Филиповска – Психолог и Владимир Илиевски - наставник</p>	<p>За согледување на мислењата на наставниците за прашањата од ова подрачје, на анкета одговорија 12 наставници.</p> <p>91,67% од наставниците сметаат дека во целост се реализираат НПП по нивните предмети, останатите сметаат дека во многу мал незначителен % не се реализира целосно од објективни причини.</p> <p>92,36% од наставниците се изјасниле дека во наставните планови и</p>

<p>подрачје</p>	<p>Спроведување на анкетата: и Владимир Илиевски - наставник</p> <p>Обработка / собирање на информациите од анкетните прашалници: Марија Филиповска - Психолог</p>	<p>програми е вклучено стекнувањето на сите потребни компетенции односно знаења, вештини, ставови и вредности со кои треба да се запознаат учениците по нивниот предмет. Дека наставниците немаат можност да влијаат во креирањето на НПП покажува нивното мислење, односно 41,67% од нив одговориле со делумно а 41,67% одговориле дека ја немаат можност а само 16,66% одговориле со ДА. Учениците и родителите немаат влијание во креирање на наставни планови и програми сметаат 66,67% од испитаните наставници. 33,33% од наставниците се сложиле дека наставните содржини одговараат на индивидуалните потреби на ученикот но висок е % на оние кои сметаат дека тоа е делумно односно 58,33%.</p> <p>58,33% од испитаниците сметаат дека НПП делумно се надополнуваат и се осовременуваат, Голем процент од нив одговориле потврдно на тврдењето дека во НПП се јасно дефинирани целите и исходот на ученикот т.е. дури 66,67% од нив одговориле со ДА а 8,33% одговориле со не. 50,00% од наставниците сакаат додатно и континуирано да им се овозможи да се усовршат за примена на НПП.</p> <p>50% сметаат дека постои поставен систем на самоевалвација на примената на НПП а 16,67% не се сложиле со тој факт, делумно се сложуваат 33,33%. 41,67% од наставниците се задоволни со програмата на предметот кој го предаваат, 58,33% се делумно задоволни, а ниту еден наставник не е незадоволен од програмата на предметот кој го предава.</p> <p>91,67% од анкетираниите наставници се изјаснија дека наставните планови и програми се реализираат во пропишаниот обем. 58,33% од наставниците сметаат дека предвидениот фонд часови е доволен за обработка на нови содржини, повторување и утврдување на материјалот.</p> <p>Само 25% од наставниците сметаат дека наставните планови и програми се осовременуваат и одговараат на потребите на општествената заедница, 16,67% не се сложуваат и најголемиот процент (58,33%) паѓа на тоа дека само делумно се осовременуваат. 75% од наставниците користат современи наставни форми и методи, и исто толкав % смета дека техничката опременост на училиштето со</p>
------------------------	--	---

		<p>наставни средства и помагала задоволува за исполнување на НПП. 83,33% од наставниците се изјасниле дека наставната програма ја прилагодуваат според способноста на учениците преку соодветен избор на наставни форми и методи и употреба на дидактички помагала и изработуваат ИОП за ученикот спо ПОП. 100% од анкетираниите наставници потврдија дека планираат и реализираат дополнителна и додатна настава. 100% се изјасниле дека во наставните програми и наставниот процес се почитува половата и етничката рамноправност.</p> <p>Во организацијата и реализацијата на воннаставни активности најголем придонес имаат наставниците, а при планирањето и организирањето на активностите за реализација на слободните активности се почитуваат мислењата на учениците. 66,67% од анкетираниите наставници се изјасниле дека училиштето планира и организира активности за афирмација на наставните и воннаставните активности, 16,67% сметаат дека не се планираат а со делумно одговориле 16,67%. Голем дел од анкетираниите наставници, 66,67% се изјаснија дека се организираат активности преку кои учениците се запознаваат со болести на зависност, полово преносливи активности, HIV/СИДА, репродуктивно здравје. 75% од наставниците сметаат дека информираноста на родителите и учениците се информирани за наставните програми кои се реализираат во училиштето.</p> <p>Техничката опременост, опременоста со наставни средства и помагала, како и опременоста со стручна литература и ако во изминатиот период се подобруваше но сепак се уште делумно задоволува. Наставниците посакуваат наставните планови и програми да ги реализираат во поопремени кабинети и да се изготват учебници по тие предмети каде што недостигаат.</p> <p>Сите 5 класни раководители истакнаа дека, како класени раководители да ги информираат учениците за наставниот план на почетокот на учебната година.</p>
--	--	---

Резултати: Овде треба накратко да ги образложите вашите клучни јаки страни и слабости

Клучни јаки страни

- Во период (2019/2020 и 2020/2021г) постоеше голема иницијатива како од страна на Директорот така и од страна на наставниците до Министерството за образование и наука, Бирото за развој и Центарот за стручно образование и обука, за стипендирање на ученици кои учат според наставни планови и програми од земјоделско-ветеринарна струка и 5 наши ученици зедеја стипендии.
- Исто така по спроведени активност за испитување на пазарот на трудот од страна на МОН а каде активно учество зеде Директорот, и под негово лобирање во оваа година се доби согласност за запишување на ученици според програмата за дуално образование за смерот Агротехничар.
- И покрај прогласувањето на светската пандемија COVID19, префрлањето од учење со физичко присуство на учење од далечина на различни платформи, наставниците во целост ги реализираат предвидените наставни планови и програми одобрени од МОН, во нивната реализација вршат одредени прилагодувања (примена на современи наставни форми и методи) и влијаат врз начинот на нивната успешна реализација;
- Наставниците се добро обучени за примена на современи наставни форми и методи, за ИКТ во наставата, настава од далечина преку платформата на Microsoft Teams (за која претходеја и обуки) и секогаш се спремни за понатамошно усовршување;
- Така прилагодените и реализираните наставни планови и програми во голема мера влијаат на личниот развој на ученикот, односно кај нив развиваат самостојноста, самодовербата, лидерството и други способности кај учениците;
- Техничката опременост на училиштето во изминатиот период се подобруваше и истата резултираше со поставување на нови компјутери и телевизори во сите училници, обезбедување на оптички стабилен интернет се со цел успешна реализација на наставата во секаков облик (со учење со физичко присуство или он лајн настава);
- Свеста дека нагледните средства се важна компонента за квалитетна реализација на наставните планови и програми и во изминатите 2 години континуирано се вложуваше на тоа поле;
- Низ различни форми за професионален развој наставниците успешно се надградуваат за реализација на задачите од ова подрачје;
- Воннаставните активности се реализираат со успех и силно е изразена свеста за придобивките од нив и се реализира подеднакво за сите и не зависи од половата или етничката припадност;
- Наставните содржини одговараат на индивидуалните потреби на ученикот и во нив е вклучено стекнувањето на сите потребни компетенции –знаења, вештини, ставови и вредности;
- Постои добра соработка со локалната средина на сите полиња;
- Во учебната 2021/2022 успешно се организираат воннаставни активности со запазување на сите безбедносни препораки и мерки

COVID19 од и истите се битни за организирање со оглед дека придонесуваат за афирмација и развој на училиштето и учениците.

–Третманот на учениците и нивната вклученост во наставни и воннаставни активности е подеднаков за сите и не зависи од половата или етничката припадност;

–Постои одлична соработка со локалната самоуправа на сите полиња;

Слабости

- Техничката опременост на училиштето во изминатиот период се подобруваше но сеуште постои простор за подобрување и отварање на нови кабинети;
- Како последица на светската пандемија од март 2020 до септември 2021 година воннаставните активности беа сведени на минимум
- Сè уште е мало сознанието дека постои можност за увид во наставните планови и програми од страна на учениците и родителите
- Слабо се употребува тимската форма на работа со учениците, како и други форми што го поттикнуваат критичкото размислување и кооперативното учење
- Низок е степенот на информираност на учениците и родителите за целокупниот воспитно-образовниот процес
- Учениците нецелосно се запознати со содржините на наставните планови и програми и кој ги изготвува
- Учениците сметаат дека наставните планови и програми се делумно во коорелација со најновите достигнувања во одредени области.

Анализа на резултатите:*Овде дадете подетална евалуација на ова подрачје***Организација на наставните планови и програми:**

Во училиштето целосно се реализираат наставните планови и програми кои се предвидени и одобрени од МОН. Од анализата на информациите добиени од анкетните прашалници може да се заклучи дека сите (наставниците, родителите и учениците) можат да влијаат врз начинот на реализација на наставните планови и програми. Можноста да учествуваат во креирањето на наставните планови и програми ја реализираат преку: разговори на состаноците на активите, разговори на родителски состаноци, разговори со предметните професори, со класните раководители, на состаноци на Советот на родителите и Училишниот одбор. Наставните планови и програми училиштето ги прилагодува по потреба и во зависност од способностите на учениците. Оваа 2021/2022 учебна година во I година се запиша ученик со ПОП и за истиеот се применува ИОП, исто така се посветува соодветно внимание на карактерот на училиштето, на локалната средина, на составот на учениците и на образовните профили. Наставните планови и програми им се достапни на сите, но недостига поголемо сознание од страна на учениците и родителите дека постои можност за увид во нив. Со наставните планови и програми учениците се запознаваат на часовите по соодветните предмети, преку класниот раководител, а родителите оваа можност ја остваруваат преку родителски состаноци, во разговор со наставниците, преку Советот на родители, разговор со директорот и стручните соработници во училиштето. Учениците самостојно или во договор со родителот се определуваат за полагање на државна матура/завршен испит. Учениците самостојно одлучуваат за изборот на задолжителните изборни предмети, а учениците кои сметаат дека ќе го продолжат своето образование се консултираат и прифаќаат сугестии од наставниците.

Квалитет на наставните планови и програми:

За подобрување на квалитетот на наставата и професионалниот развој на наставниците, училиштето настојува сите наставници да бидат вклучени во различни проектни активности, трибини, акции и сл. Резултатите од анкетните прашалници покажуваат дека училиштето треба да прави напори за да го подобри квалитетот на наставните планови и програми, да посвети внимание на реализација на практичната настава и особено да се ангажира околку надминување на фронталната работа со учениците и подигнување на степенот на користење техники за критичко размислување и коперативно учење. Во училиштето се посветува соодветно внимание на здравјето на учениците преку едукативни предавања, презентации и сл.

Воннаставни активности:

Со Годишната програма во училиштето се предвидени воннаставни активности скоро од сите области. Преку учеството во овие секции учениците ги прошируваат своите знаења, ги развиваат комуникативните вештини, креативноста, самодовербата, лидерството, се социјализираат, се отргнуваат од пороците, се дружат и сл. Исто така кај нив се развива и натпреварувачкиот дух. Интересот за воннаставни активности е голем. Во изминатиов период можеме да се пофалиме со освоени први и втори места на државниот натпревар во областа на земјоделието.

Идни активности: Приоритетни потподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во Планот за развој на училиштето

1. Да се подигне квалитетот на начинот на реализација на наставните планови и програми: користење на техники и стратегии кои ќе бидат фокусирани на ученикот и ќе го подигнат нивото на воспитно-образовниот процес
2. Мислењето на наставниците, родителите и учениците да биде ориентир за идните активности на училиштето
3. Да се интензивира соработката со родителите во сите сфери од воспитно-образовниот процес
4. Да се подигне квалитетот на начинот на реализација на практичната настава

Во евалуацијата на ова подрачје треба да одговорите на што е можно поголем број од главните прашања.

Можете да додадете и одговори на други прашања кои сметате дека се важни за вашето училиште а не се опфатени во рамката за самоевалуација.

Треба да направите обид да ги вклучите колку што е можно сите клучни фактори во вашето училиште и во локалната заедница и каде потребно да внимавате на родовите односи кои може да влијаат на квалитетот на учење и настава во вашето училиште.

Не се потпирајте само на пишани документи. Обезбедете да податоците собрани во оваа област исто така вклучуваат колку што е можно и пишани коментари, набљудувања и визуелни докази.

Оддели во рамките на подрачјето:

- Постигнувања на учениците
- Задржување/осипување на учениците
- Повторување на учениците

Собирање на податоци (Кои податоци се собрани: Кои методи се користени). Обработка на документи	
Наведете ги сите документи кои се прегледани.	Кои информации се собрани?
Извештаи од Педагошко - Психолошка служба	Во учебнатите 2018/2019 , 2019/2020 и 2020/2021 се спроведени бројни активности со цел да се пратат и подобруваат постигнувањата на учениците. Спроведени се анкети, консултации со наставници, консултации со учениците и родителите, а во наставата се применуваа нови методи и стратегии со цел да се подобрат постигнувањата кај учениците. Напомена: според препораките на МОН и Министерството за здравство од почетокот на март 2019/2020, како и во учебната 2020/2021 од декември па до крајот на учебната година, заради пандемијата со Ковид вирусот, наставата се реализираше по посебен режим- преку интернет, преку платформата Микрософт-тимс. Приоритетна задача на нашето училиште е градење на здрава училишна средина при што главен акцент е ставен на воспитно-образовниот процес и воннаставните активности.
Дневник за работа	На почетокот на секоја учебна година приоритетот на раководниот тим е да се работи на развивање стратегија на поголеми постигања на учениците. Тоа го постигаме на следниот начин: - Континуирана обука и едукација на наставниот кадар преку проекти и семинари. - Квалитетни планирања во кои посебно место се дава на планирани активности на ученикот како рамноправен партнер во наставниот процес.
Извештаи за работата во учебните 2018/2019, 2019/2020 и 2020/2021	- Стремење кон модернизација на нагледните средства и воведување на најнови истражувачки постапки. -Воннаставни активности- се организира преку дополнителни и додатни, слободни активности, проектни активности. - Соработка со МОН, ЦСОО и локалната самоуправа. шематски приказ на успехот по години и струка во Табела 1.

Споредбена анализа на успехот на учениците во учебната 2018/2019, 2019/2020 и 2020/21
струка: земјоделско-ветеринарна

настава на: македонски наставен јазик

Табела 1

Учебна година	Вкупно Запишани	Женски	Постигнат успех				Вкупно	Со слаби оценки			Не оценети	Средна оценка
			Одлич.	мн. добар	Добар	Доволен		Со-1 слаба	Со 2 слаби	Со 3 и повеќе		
Учебна 2018/19	42	4	7 16,66%	14 11,86%	10 23,80%	9 21,42%	53 89,83%	/	2 4,76%	/	/	3,32
Учебна 2019/20	37	8	9 24,32%	9 24,32%	16 43,24%	3 8,10%	45 84,90%	/	/	/	/	3,68
Учебна 2020/21	38	8	11 28,94%	8 21,05%	12 31,57%	4 10,52%	40 95,24%	1 2,63%	/	2 5,26%	/	3,51

Самоевалуација на училиштето: СОЗУ"Кузман Шапкарев"- Битола Подрачје: Постигнувања на учениците

Собирање на податоци (ii) кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, набљудувања...)		
Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци	Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации	Кои информации се собрани?

<p>Анкета од : ученици родители и наставници</p>	<p>Наставници од тимот: Христовска Нада Соклевска Мирјана Каранфиловски Зоран</p>	<p>АНКЕТА ЗА ПОСТИГНУВАЊАТА НА УЧЕНИЦИТЕ</p> <p>Анкетирани се три групи испитаници Ученици-вкупно 36 од различни возрасти. Родители- вкупно 15 на возраст од 30-40 год.и 40-50год. Наставници - вкупно 20 на возраст од 30- 40год. и 40-50 год (од кои 72% припаѓаат во оваа група).</p> <p>Во сите испитни групи опфатени се испитаници од двата пола. Процентот на застапеност по однос на половата еднаквост и возраста изнесува 50% мажи и 50% жени кај родителите и наставниците, додека пак кај учениците процентот на машките испитаници е поголем во однос на женските испитаници со оглед на специфичноста на профилите што се застапени во училиштето. Анкетирани се ученици од сите образовни профили што се застапени во училиштето . Во анкетата беа понудени девет прашања за постигнувањата на учениците. Понудени одговори: ДА, НЕ, МОЖЕБИ И ПОНЕКОГАШ.</p> <p>1. Примената на разновидните методи за учениците од е од огромна важност за подобрување на успехот и со ДА одговориле 75% од родителите, додека пак кај учениците на истото прашање со ДА се изјаснија 77%. Наставниците по истото прашање се изјаснија со 100% - ДА, потенцирајќи ја важноста на примената на разновидните наставни методи.</p> <p>2. Учениците мислат дека редовноста многу влијае врз успехот и тоа: оние од 15-16 годинишна возраст со ДА се изјаснија 95%, а кај 18 годишниците процентот е зголемен и со ДА се изјаснија 100%. Родителите како и наставниците мажи и жени 100% се изјаснија со ДА и сметаат дека редовноста е многу битен фактор за постигањата на учениците.</p> <p>3. Запрашани дали личноста на наставникот влијае врз успехот на учениците, учениците од сите возрасни категории се со изедначен одговор и сметаат дека не влијае, во огромен процент(44%). Родителите и наставниците по однос на ова прашање имаат еднаков став и 80% се изјаснија со ДА.</p> <p>4. Запрашани дали претходните знаења влијаат врз нивниот успех учениците се изјасниле со 77% дека има влијание но другите се на мислење дека нема влијание, за разлика од родителите кои се изјасниле со 66,6% со ДА , има влијание и наставниците кои се со исто мислење дела претходните знаења</p>
---	---	--

<p>Анкета од :</p> <p>ученици родители и наставници</p>		<p>имаат огромно влијание врз успехот на учениците (80%).</p> <p>5. На прашањето дали социјално-економската средина игра улога врз постигнувањата на учениците, испитаните ученици до петнаесет годишна возраст 60% одговорија со Да, останатите се за можеби 20 % и преостанатите 20% се со одговор понекогаш. Родителите по истото прашање сметаат дека социјално-економската средина има огромно влијае врз постигањата, па така тие се со во висок процент во оваа група (Да- 95%) Наставниците се на мислење дека социо-економската средина влијае врз успехот(50%), но не е пресуден фактор за постигањата на учениците(можеби-20% и понекогаш 20%).</p> <p>6. За важноста на контактите наставник- ученик и родител- наставник, учениците се изјаснија дека имаат важност во 69% ,со можеби се изјаснија 20%. Родителите и наставниците имаат подеднаков став и мислат дека овие контакти се од особена важност за успехот на учениците (100% со одговор ДА).</p> <p>7. Во однос на мислењето за навременото спроведување на педагошките мерки, учениците сметаат дека во 55 % случаи навремено спроведените педагошки мерки имаат влијание врз успехот кај нив. Возрасните , родители и наставници се поделени но мислат дека има влијание (родители 85%, наставници 100%) или понекогаш може да влијае врз успехот кај некои ученици (родители со 15%).</p> <p>8. Запрашани дали практичната настава делува врз подобрувањето на успехот на учениците,учениците од сите возрасни групи во 69% сметаат дека практичната настава има влијание, а остантите се на мислење дека можеби кај некои влијае во подобрувањето на успехот. Родителите 77,7 % се изјаснија со ДА по истото прашање, додека пак наставниците 64% се изјаснија со ДА ,додека со можеби 36%.</p> <p>9. Запрашани како трите групи испитаници би го подобриле успехот , учениците ги дадоа следните предлози: обезбедување на учебници по предметите за кои суште не се издадени (модуларна настава), повеќе пракса, со редовна домашна контрола, со почести разговори со наставниците во врска со успехот и дисциплината, со редовно посетување на часовите, со добро однесување, со повеќе учење, редовно пратење на предавањата, поголема</p>
---	--	--

		<p>редовност. Голем дел од учениците дадоа свои предлози по однос на ова прашање.</p> <p>- родителите беа многу конструктивни во своите предлози и ги наведоа следните прдлози: повеќе учење од страна на учениците, повеќе часови практична настава, редовна посета на наставата, повеќе комуникација наставник-ученик, групни и интерактивни задолженија, индивидуални задачи во согласност со способностите и интересот на ученикот, примена на повеќе наставни средства и помагала, со растеретување на наставната програма, со редовна контрола на родителите врз своите деца, со добро домашно воспитание.</p> <p>- наставниците ги дадоа следните предлози: поголема мотивираност и објективно оценување (кај учениците), поголем ангажман и на наставниците во основното образование со цел да се стекнат учениците со поголеми предзнаења, поголема ангажираност на учениците, кога и во општеството би се ценеле и вреднувале вредностите како што е квалитет и успешност кај кадрите, учебници кои ги нема под хитно да се обезбедат во новото модуларно образование, промените во учебниците и модулите да бидат повеќе од витално занчење а не “тривијално” значење, обезбедување кабинетска настава и примена на современи нагледни средства, со промена на односот на општеството кон образованието – квалитет а не квантитет.</p>
--	--	---

Собирање на податоци (ii) кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, набљудувања...)		
Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци	Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации	Кои информации се собрани?
Извештаи од класни совети од педагошко-психолошката служба	- Милинг Лиле - Филиповска Марија - Христовска Нада	Анализирани се индивидуални дневници на наставници, разработени различни критериуми на оценување и постигнувања на учениците во редовната настава во учебните 2018/19, 2019/20 и 2020/21 год.
Метод на набљудување	-Христовска Нада -Соклевска Мирјана -Каранфиловски Зоран	Направена е компарација на различни методи и техники во редовната настава и во наставата кај паралелките преку присуство на отворен час.
Метод на разговор	-Христовска Нада - Каранфиловски Зоран	Од разговорот констатирано е дека се применуваат тестови со различни тежински нивоа наменети за што е можно пореално оценување на учениците соодветно изработени со предвидените наставни планови и содржини.
Информации од изработени Портфолија	Сите наставници	Сите наставници имаат изработено индивидуални портфолија од кои може да се согледаат постигнувањата на учениците и со тоа да се прилагодува резлизацијата на наставната програма.
Прегледани извештаи од тековна година	-Христовска Нада - Соклевска Мирјана - Каранфиловски Зоран	Прегледани и анализирани се дневните подготовки и педагошката евиденција на наставниците.
Записи од наставнички совети	- Милинг Лиле - Филиповска Марија	Педагошко – психолошката служба од добиените известувања на наставниците подготвуваат извештаи, ги информираат и вршат споредба со претходната учебна година за постигнувањата на учениците.
Прегледани покани испратени до родители	Правно-педагошка служба -Кицевска Андријана, -Филиповска Марија	Во текот на целата учебна година се испраќаат покани до семејствата на учениците со цел да се информираме која е причината за нивното непосетување на наставата.

Резултати: Овде треба накратко да ги образложите вашите клучни јаки страни и слабости

Клучни јаки страни

- Разработен акционен план во усовршување на развојната програма на училиштето.
- Училиштето соработува и е отворено за сите заинтересирани: родители, членови на Локална самоуправа, медиуми, НВО.
- Организатор на училишни натпревари (спортски натпревари на локално ниво, тракторски натпревари на регионално и државно ниво).
- Организира литературни читања со натпреварувачки карактер.
- Постигнува одлични резултати на натпревари по, Прва помош, Македонски, Сообраќајна култура, Државни натпревари на земјоделските училишта (Аранжирање на цвеќе, Органско земјоделско производство, Препознавање на семиња и плевели) (соработува со Советот за безбедност и МВР за едукација на учениците за сообраќајната култура).
- Училиштето презема низа чекори во намалување на осипаноста на учениците преку организирање на групни и индивидуални средби со родителите, посетување на нивните домови. Организира хуманитарни акции - помага во снабдување со облека, храна и учебници.
- Учениците подготвуваат цветни аранжмани со цел да се презентираат нивните креативности и талент, а учествуваат и на многу литературни конкурси и читања со свои лични творби.
- Училиштето е домакин на промоции на проекти за борба против наркоманијата, пушењето и други обуки и едукации.
- Тимска работа на сите наставници во проекти и исклучително тимска работа на учениците во изработка на проекти, како дел од наставниот процес.
- Своите постигнувања учениците ги презентираат и во просториите во училиштето, како свои трудови, манифестации, драматизации, натпревари.
- Можност да се аплицира со проекти од програмата Еразмус + во Националната Агенција за европски образовни програми и мобилност, со единствена цел: размена на искуства и стекнување на европско искуство во рамките на образованието во земјоделието.
- Учениците работат во современи услови обезбедени од проектот на МОН - Компјутер за секое дете, кое во нашето училиште е сеуште во функција!
- Училишниците се дополнително опремени со современи компјутери, ТВ екрани и бели табли за подобра нагледност при наставата

Слабости

- Најголем проблем претставува малиот број на запишани ученици во континуитет.
- Постојат ученици кои “повремено” ја посетуваат редовната настава и истите претставуваат проблем при оценувањето.
- Традиционален менталитет на одбивност кон земјоделското образование.
- Препуштеност на самите себе, недоволна згриженост од страна на семејството.
- Недостаток на национални критериуми за развој на земјоделието во регионот но и пошироко во државата.
- Учениците меѓусебно не се почитуваат доволно поради различното социјално потекло.
- Постигнувањата на учениците се регистрираат само писмено или се наградуваат со оскудни награди кои не претставуваат никаква понатамошна мотивација за работа.
- Учениците немаат изградено здрави навики за психички и физички напредок поради недоволното семејно воспитание како одржување на хигиена во училниците и околината, што негативно се одразува врз нивниот воспитно-образовен напредок.
- Застарена инфраструктура.
- Недостиг на нагледни сретства за теоретска и практична настава.
- Недостиг на учебници по стручни и некои општо образовни предмети.

Анализа на резултатите:**Овде дадете подетална евалуација на ова подрачје**

По прегледот на анкетните прашалници прозлегува дека постигнувањата на учениците се резултат на повеќе комплексни фактори како што се обемните наставни содржини, недостатокот од методи на наградување што повеќе би ги мотивирале учениците и би довеле кон подобрување на нивниот успех. Воспоставени се добри комуникации помеѓу родителите и наставниците но истите треба постојано да се одржуваат со цел да се прати редовноста на учениците и нивното следење на наставата. Навременото спроведување на педагошките мерки е исто така ефективна мерка со чија помош би се подобриле постигнувањата на учениците, а социо-економскиот фактор не е од особена важност. Посебно е истакнато тоа дека учениците кои се запишуваат доаѓаат со слаби познавања стекнати (или нестекнати) од нивното основно образование. Исто така потенцирана е и констатацијата дека постои нереално оценување што значи треба да се поработи на истото!

Од страна на учениците се препорачува да се обрати поголемо внимание од родителите, наставниците и со подобрување на редовноста, намалување на наставниот материјал, примена на современи наставни средства (кабинетска настава), според нивно мислење ќе се подобрат и нивните резултати.

Мислењето на родителите и наставниците е многу слично на претходно изнесеното од страна на учениците со дополнување дека тие ја потенцираат редовноста како битен фактор кој придонесува кон подобрување на успехот и постигнувањата на учениците.

Заедничко е и мислењето дека со подобрување на условите на практичната настава се подобруваат постигнувањата кои потоа ќе се применуваат во соодветните производствени капацитети што е од поширок интерес на заедницата.

Идни активности: Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

1. Изработување на акционен план за зголемување на учениците во наредната учебна година.
2. Унапредување и интензивирање на формите на соработка со родителите.
3. Понатамошна соработка со локалната самоуправа во понатамошни постигнувања на позитивни резултати.
4. Интензивирање на соработката со медиумите.
5. Знаоѓање на решение за посоодветен простор за изведување на теоретска- кабинетска настава.
6. Почитување на сите етнички култури во училиштето, преку организирање на културни манифестации, изложби и спортски натпревари.
7. Усовршување и професионален развој на наставниците како и соодветна мотивација за тоа.
8. Обезбедување на современи напредни нагледни средства.
9. Решавање на проблемот со подот во училниците, формирање и опремување на повеќе кабинети за поуспешна настава.

Во евалуацијата на ова подрачје треба да одговорите на што е можно поголем број од главните прашања.

Можете да додадете и одговори на други прашања кои сметате дека се важни за вашето училиште а не се опфатени во рамката за самоевалуација.

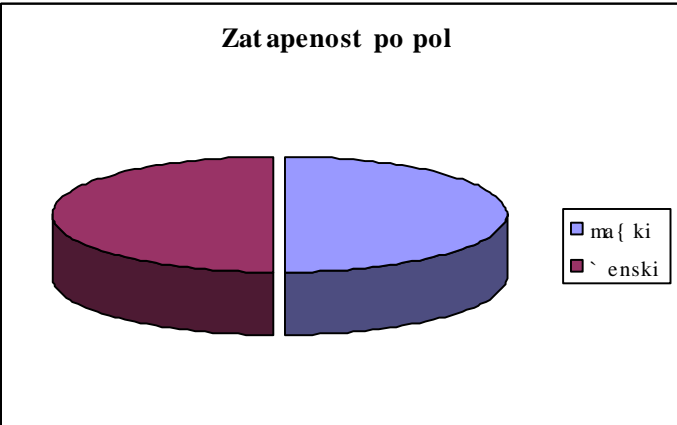
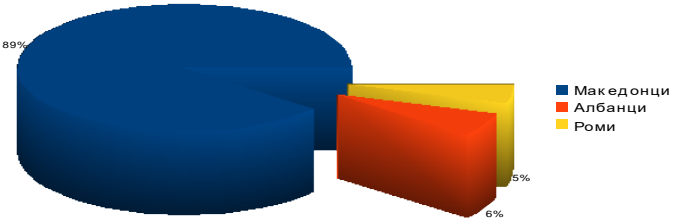
Треба да направите обид да ги вклучите колку што е можно сите клучни фактори во вашето училиште и во локалната заедница и каде потребно да внимавате на родовите односи кои може да влијаат на квалитетот на учење и настава во вашето училиште.

Не се потпирајте само на пишани документи. Обезбедете да податоците собрани во оваа област исто така вклучуваат колку што е можно и пишани коментари, набљудувања и визуелни докази.

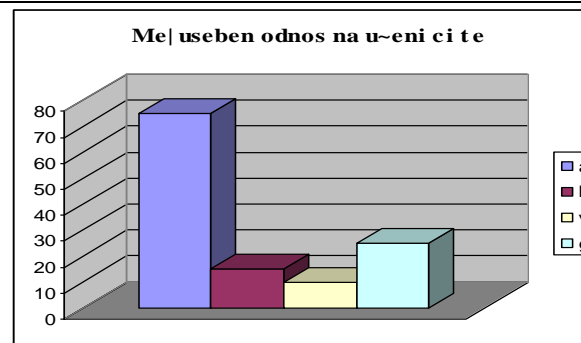
Оддели во рамките на подрачјето:

- Планирање на наставниците
- Наставен процес
- Искуства на учениците од учењето
- Задоволување на потребите на учениците
- Оценување (како дел од наставата)
- Известување за напредокот на учениците

Собирање на податоци (Кои податоци се собрани: Кои методи се користени?)	
(i) Обработка на документи	
Наведете ги сите документи кои се прегледани.	Кои информации се собрани?
Наставни планови и програми по класови и наставни предмети	Точната определеност и дефинираност на редовните, изборните наставни предмети, фондот на наставните часови годишно и седмично, како и фондот на часови на слободните ученички активности по наставни предмети, унифицирани цели и задачи на ниво на РМ.
Годишните планови и програми по наставни предмети	Определеност на подрачјата по наставни предмети, бројот на часови за нивна реализација, како и типот на наставни часови. Конкретизирани цели и задачи по програмски подрачја, како и средства и активности. Прецизираност на времето на реализација на конкретните наставни содржини и единици по наставни предмети.
Тематски планирања на реализација наставната работа од наставниците	Конкретизирано е времето на реализација на наставните единици од годишното планирање, како и конкретизација на наставните единици кои се реализираат во текот на темата. Овие планирања се редовни и навремено контролирани од директорот на училиштето и стучната служба.
Дневните планирања на наставната работа на наставниците	Уредно се водени. Во нив се предвидува датумот на реализирање на конкретни наставни единици според планот и програмата и распоредот на наставната работа, се планираат активностите на наставникот и учениците во текот на наставните часови, формите, методите на наставна работа, средствата и материјалите кои ќе се користат во работењето со учениците, како и целите кои треба да се постигнат со реализирање на тие наставни единици. Дневните писмени планирања наставниците ги водат во изработен примерок од училиштето.
Планови и програми од слободните ученички активности	Однапред предвидување на слободните активности на учениците, нивно ангажирање според интересите, желбите и способностите. Навремено информирање на учениците за учество во овие активности.

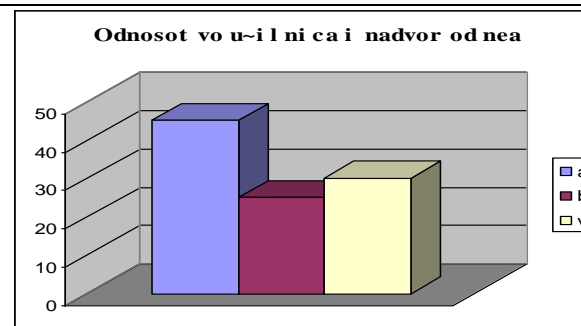
Собирање на податоци (и) кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, набљудувања...)		
Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци	Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации	Кои информации се собрани?
<p>Анкетен лист за ученици</p> <p>Резултатите се дадени во %</p>	<p>Соколовска Душанка Христова Мимоза Јошевска Мимоза – родител</p>	<p style="text-align: center;">Zat apenost po pol</p>  <p style="text-align: center;">Од испитаниците 50% се машки пол , 50 % се женски пол.</p>
		<p style="text-align: center;">Застапеност по национална припадност</p>  <p style="text-align: center;">85% од испитаниците се Македонци, 15% се Албанци</p>

1. Каков е твојот однос кон соучениците?



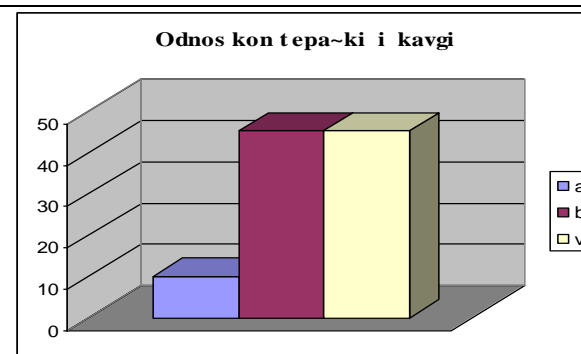
❖ 85 % од учениците кон своите соученици имаат коректен однос

2. Каков е твојот однос во училницата и надвор од неа?



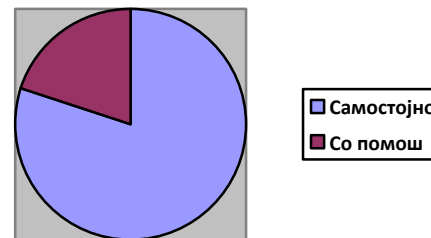
❖ 70 % од учениците се изјасниле дека во и надвор од училницата ги почитуваат правилата на однесување, а 30 % не ги почитуваат, што не е за занемарување

3. Каков е твојот однос кон тепачките и караниците со учениците?



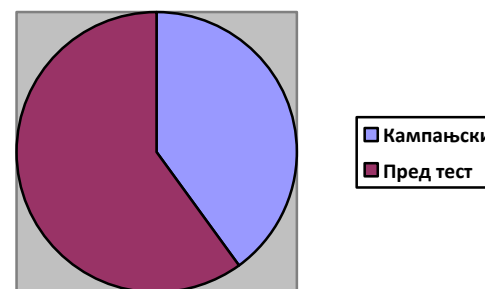
❖ 5% од учениците се изјасниле дека веднаш влегуваат во тепачка и караници со другите ученици, а исто толков процент се повлекуваат.

4. Каков е твојот однос кон учењето?



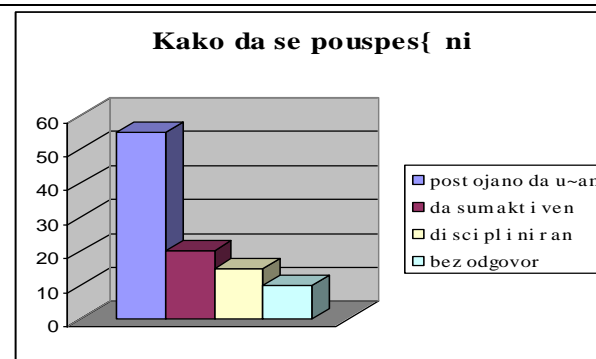
❖ 75 % од учениците се изјасниле дека самостојни се при учењето.

5. Напиши како учиш?



❖ Најголем процент 35 % од учениците учат кампањски и 65 % само пред тест .

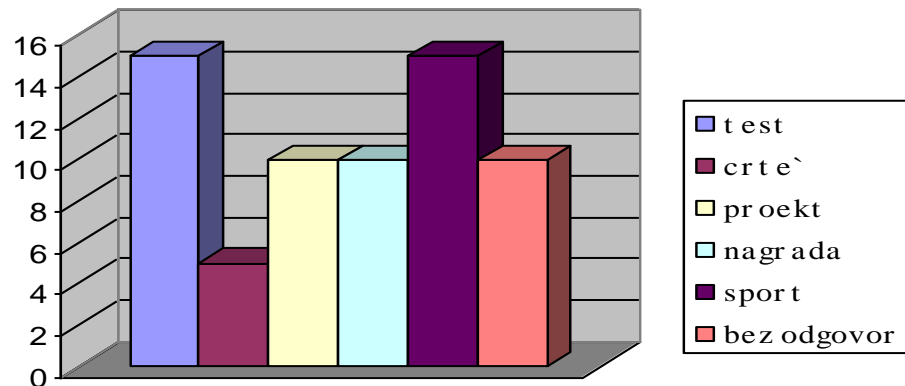
6. Каков е твојот однос кон учењето?



❖ За да бидат поуспешни, 60 % од учениците сметаат дека треба повеќе да внимаваат на часовите

7. Избери некој твој труд со кој особено си задоволен и прикачи го на овој лист

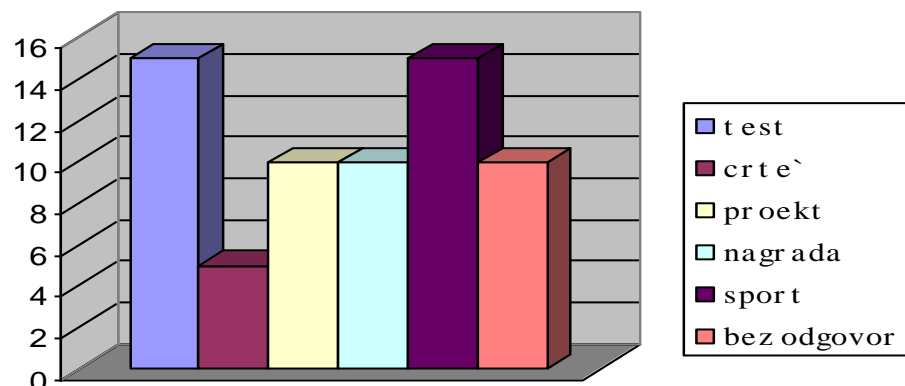
Sopstven trud so ~i i rezultati se zadovolni



❖ 42 % од учениците како свој труд со кого особено се задоволни го истакнале изработките на хамер а по 28% избрале тестот и спортот

8. Каква настава повеќе сакаш?

Sopstven trud so ~i i rezultati se zadovolni

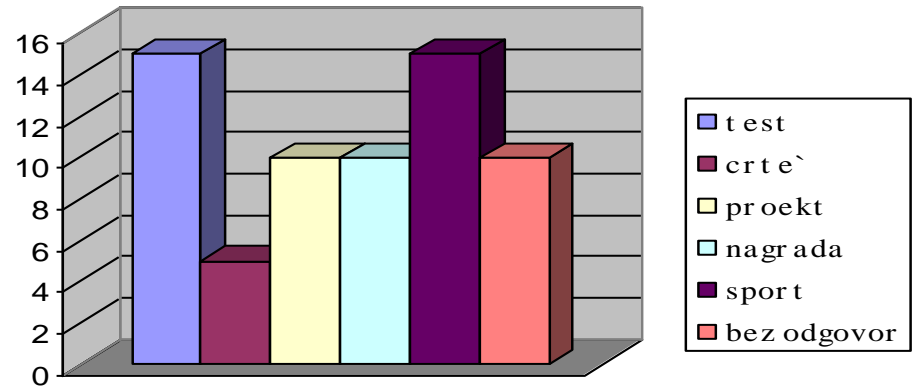


❖ По 41 % од учениците како истакнале дека повеќе сакаат интерактивна и

комбинирана настава

9. Колку ИКТти помага во учењето?

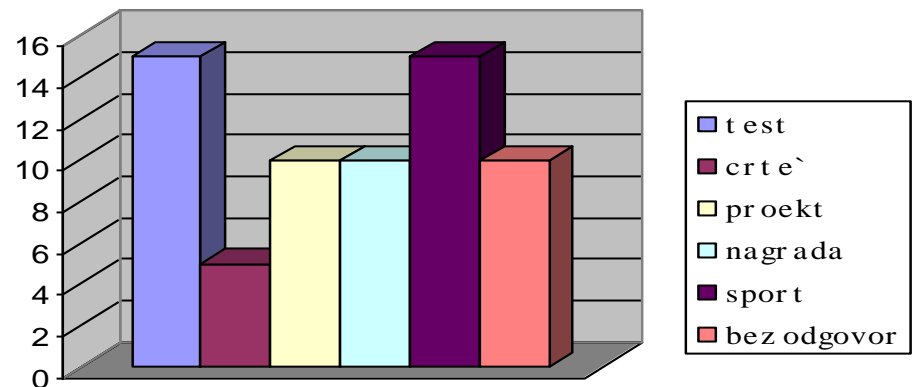
Sopstven trud so ~i i rezultati se zadovolni



❖ 100 % од учениците сметаат дека ИКТ делумно му помага во учењето

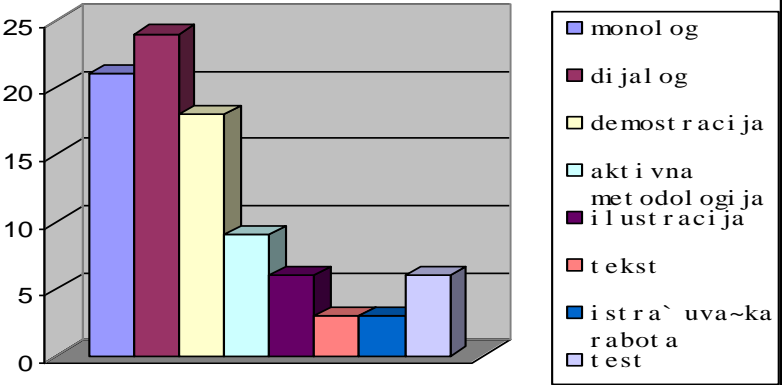
10. Колку си задоволен од работата и залагањето на наставниците?

Sopstven trud so ~i i rezultati se zadovolni

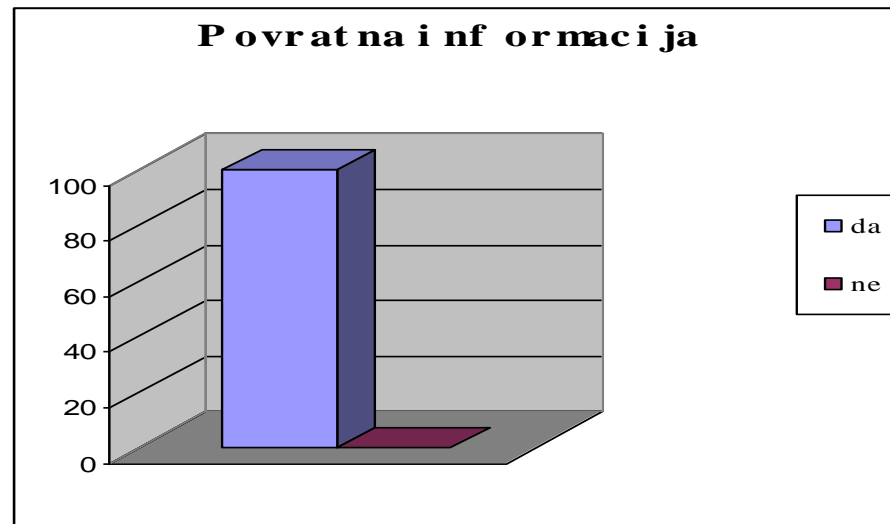


❖ 45 % од учениците се многу задоволни а 55% се делумно задоволни од работата на наставниците

<p>Анкетен лист за наставниците</p> <p>Резултатите се дадени во %</p>	<p>Соколовска Душанка Христова Мимоза Мимоза Јошевска – родител</p>	<div data-bbox="1199 215 1772 573" style="text-align: center;"> <p>Zat apenost po pol</p>  </div> <p>Анкетирани се 10 наставници. Од испитаните наставници 20% се машки и 80% се женски, а по етничка припадност 90% се Македонци и 10% Срби. Возраста е распределена на следниов начин: 30-40 год (20%), 40-50год (10%) и над 50год. (70%)</p>
---	--	---

<p>1. Кои наставни методи ги користите во наставната работа</p>	<div data-bbox="1003 740 1808 1271" style="text-align: center;"> <p>Nastavni metodi koi gi koristat</p>  </div> <p>❖ Наставниците во својата наставна работа најчесто го применуваат дијалогот, па монолот, па демонстративната метода, а поретко ја применуваат текст методата и истражувачката метода. Односно 100% од наставниците користат разни методи во наставата.</p>
--	--

2. Дали во комуникацијата со учениците секогаш барате повратна информација?

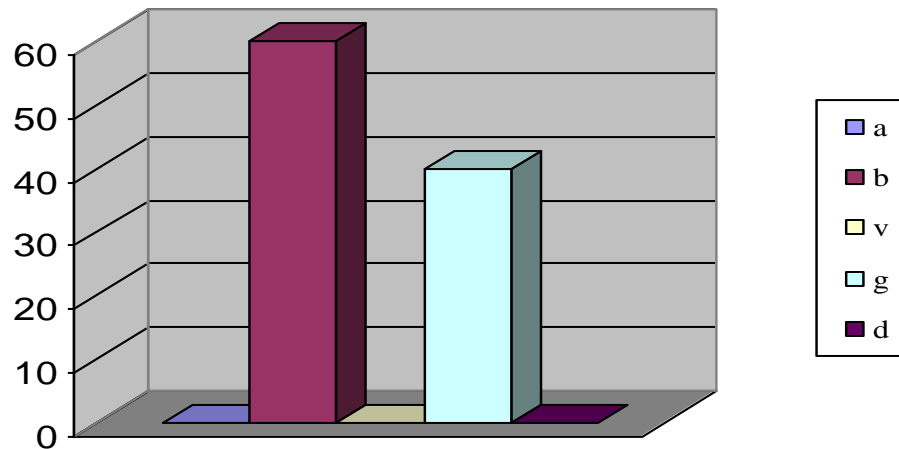


❖ Сите наставници (100%) од учениците бараат повратна информации

3. При проверување на знаењата на учениците најчесто водите сметка за:

- а) нивниот пол
- б) успехот
- в) етничката припадност
- г) социјален статус
- д) -----

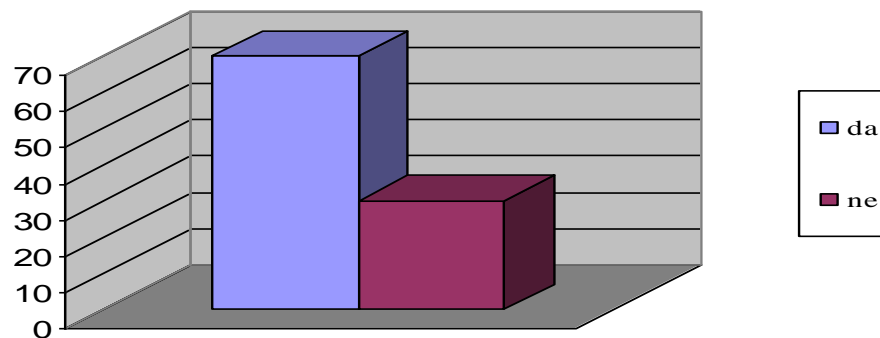
При проверката на знаењата на учениците:



❖ Сите 75% од наставниците во проверување на успехот на учениците најчесто водат сметка за нивниот успех-знаење.

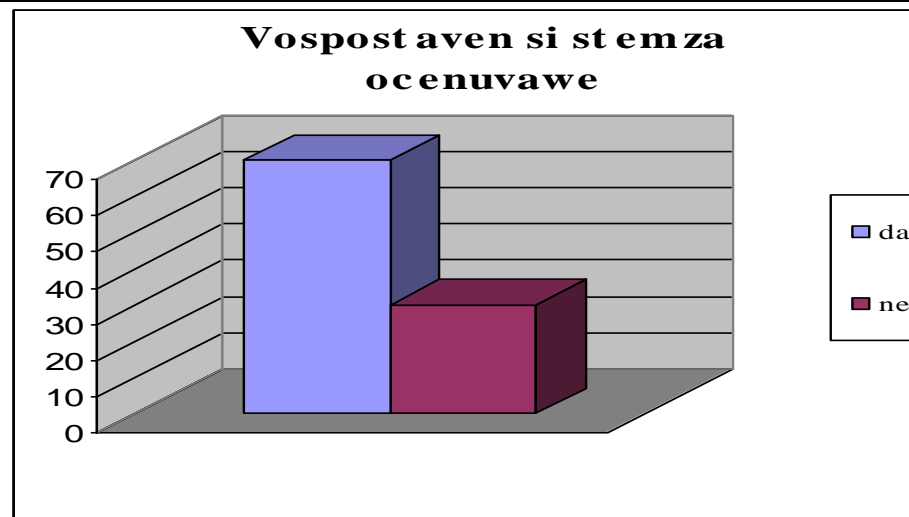
4. Дали сметате дека постои систем за оценување на Вашата работа?

Воспоставен систем за оценување



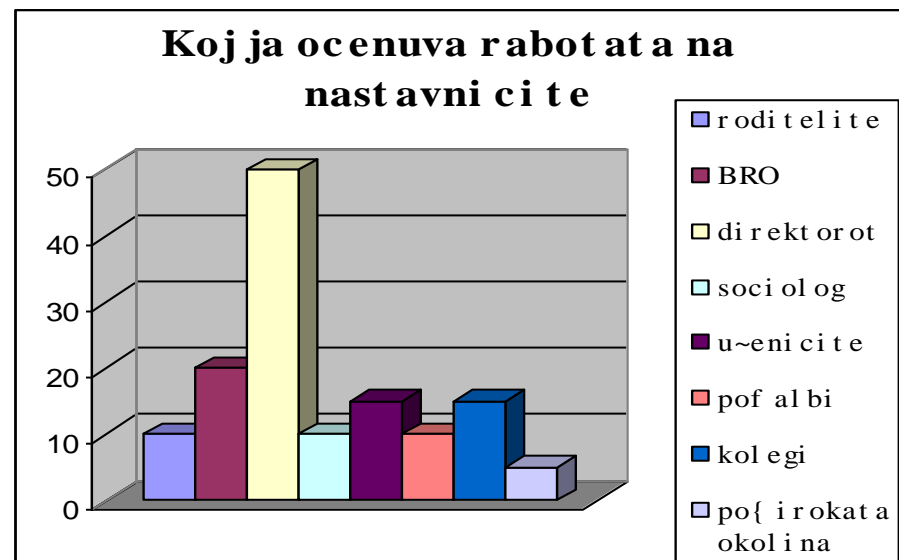
❖ 75% од наставниците сметаат дека имаат воспоставен систем за оценување.

5. Објаснете кој и како ја оценува Вашата работа !



❖ 70% од наставниците сметаат дека нивната работа е оценувана од родителите, БРО, директорот, стручниот соработник и учениците.

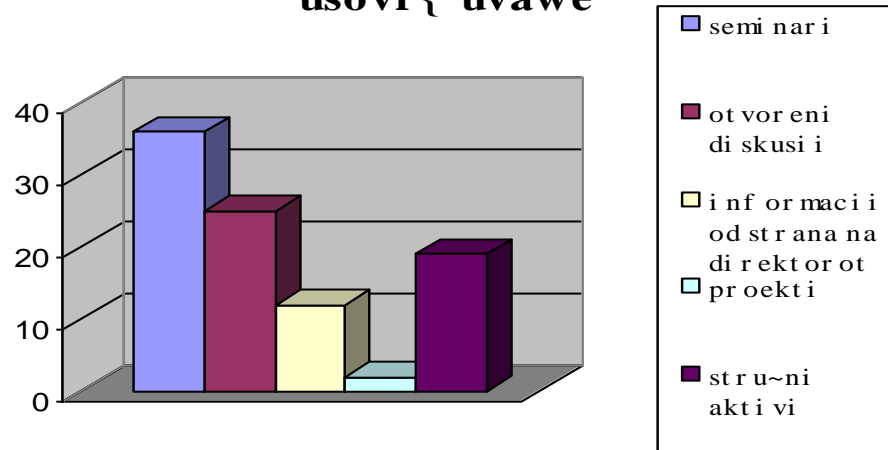
6. Како се поттикнува професионалниот развој на наставниците?



Професионалниот развој на наставниците во училиштето најчесто се поттикнува преку семинар и отворени дискусии.

7. Што сметате дека ви е најпотребно за вашиот професионален развој?

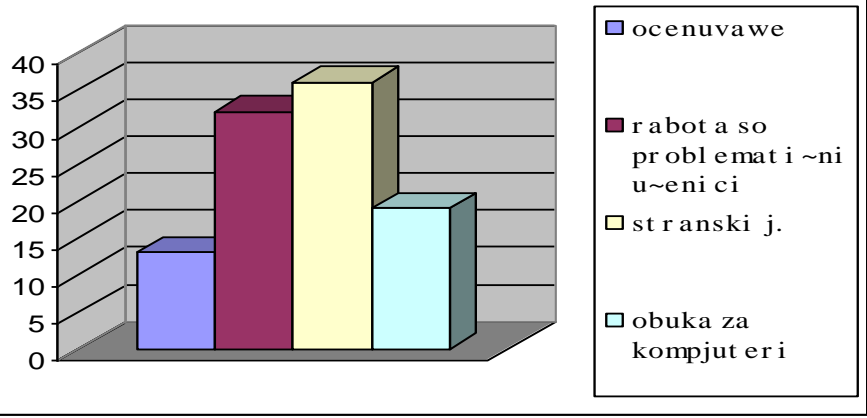
Најчестите на професионално усвојување



❖ Професионалниот развој на наставниците во училиштето најчесто се поттикнува преку семинари и обуки.

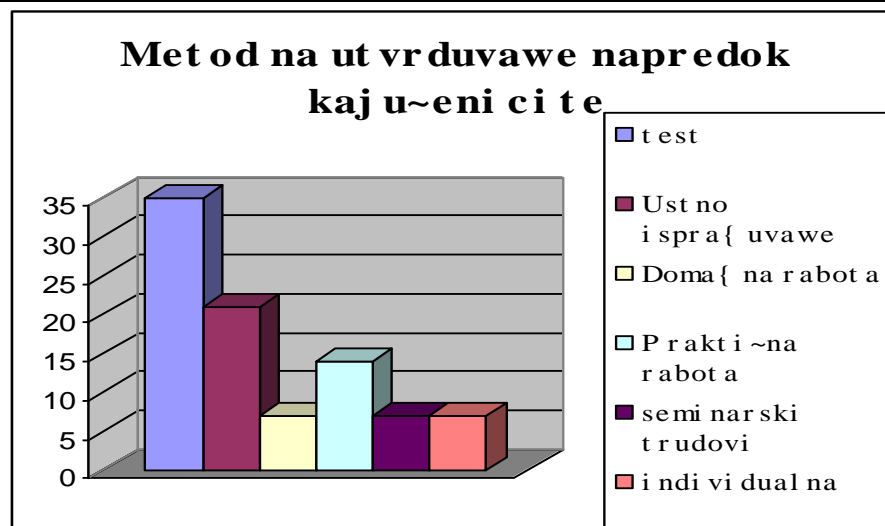
8. Дали вашата работа ја прилагодувате на потребите на учениците?

Потребна обука



❖ 100% од наставниците во училиштето наставната работа ја прилагодуваат според потребите на учениците.

9. Која метода најчесто ја употребувате за да го евидентирате напредокот на учениците?

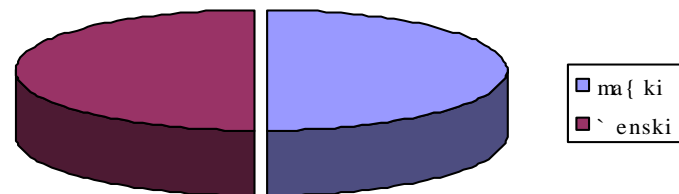


- ❖ Наставниците најчесто ја применуваат тест методата и споредбена анализа за да го евидентираат напредокот на нивните ученици.

Анкетен лист за родителите
Резултатите се дадени во %

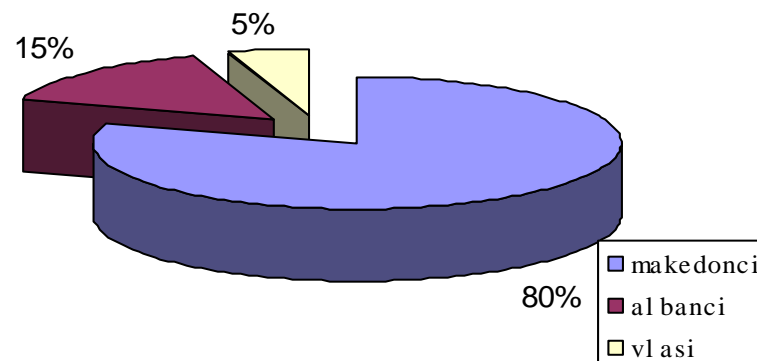
Соколовска
Душанка
Христова Мимоза
Мимоза Јошевска –
родител

Zat apenost po pol



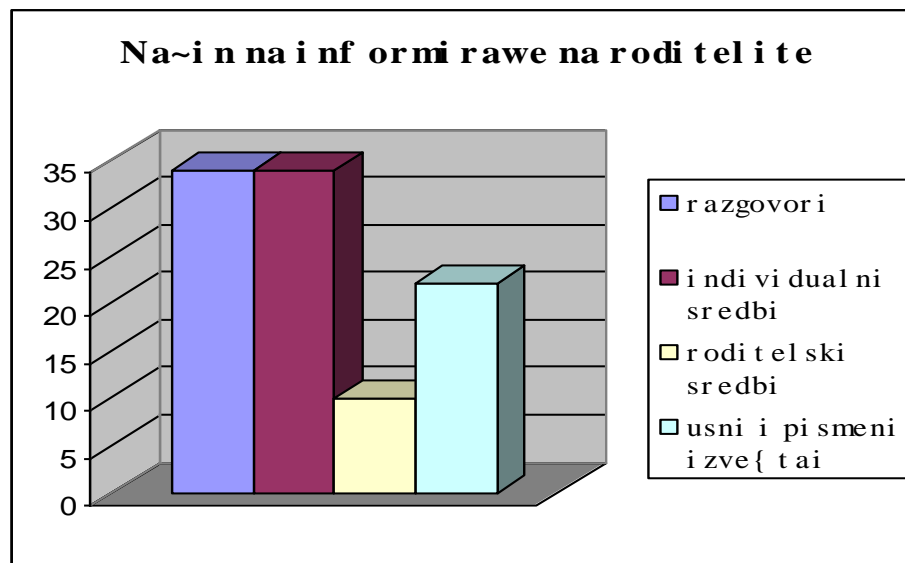
Од Испитаните родители 40% се машки и 60% се женски,

Naci onalna pri padnost na
rodi tel i te



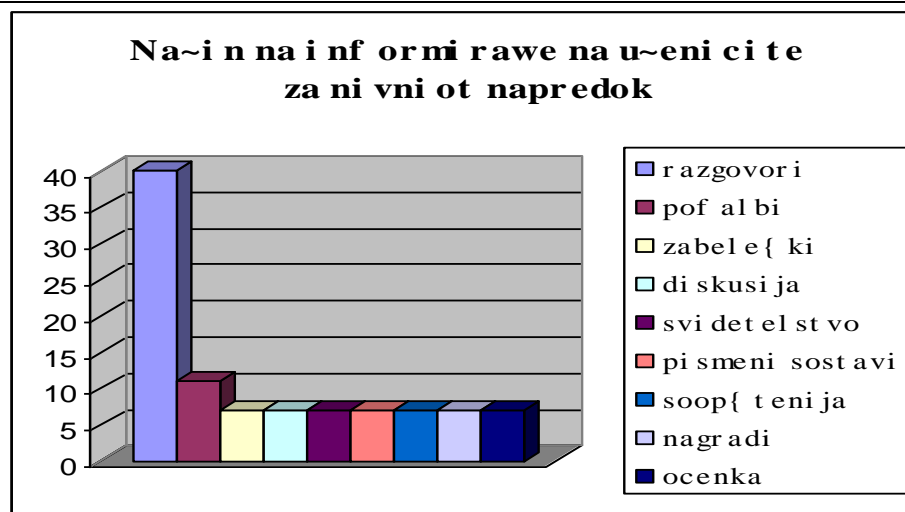
80% Македонци, 15% Албанци 5% Власи

1. Како најчесто се информираат родителите за нивните деца?



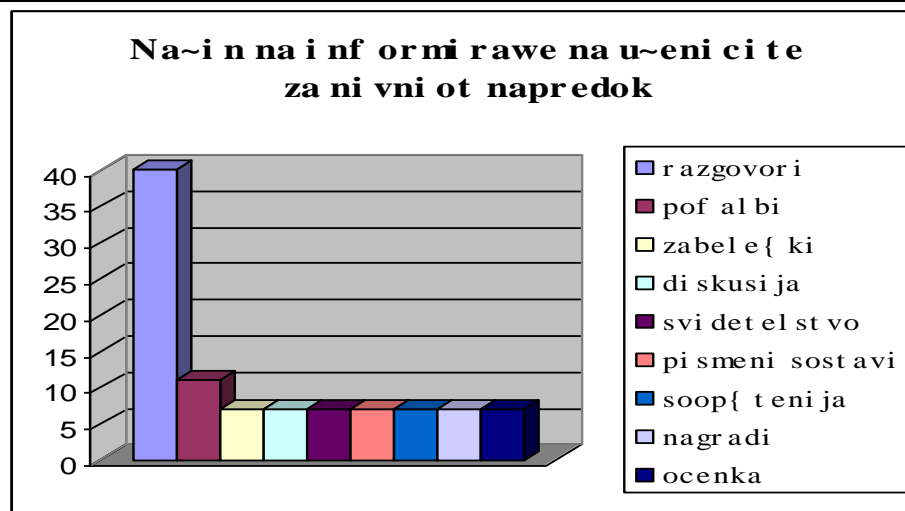
❖ Наставниците најчесто родителите за напредокот на нивните деца ги информираат преку разговори, индивидуални средби и евидентни листови.

2. Како наставниците најчесто ги информираат учениците за нивниот напредок?



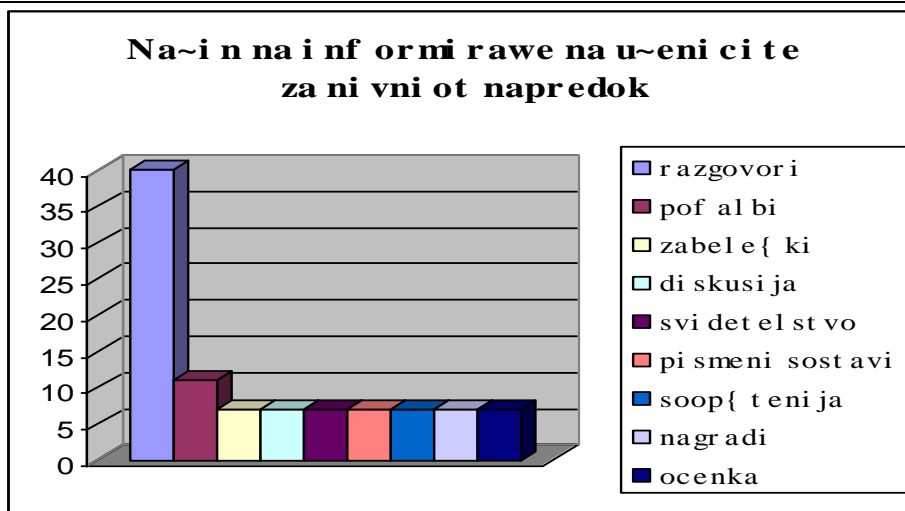
❖ Наставниците најчесто учениците за нивниот напредок ги информираат преку разговори и соопштување на успехот.

3. Колку пати во текот на едно полугодие контактирате со класниот раководител (и наставниците) на своето дете?



80% од родителите одговориле дека „по потреба“ контактираат со класниот раководител (и наставниците) на своето дете.

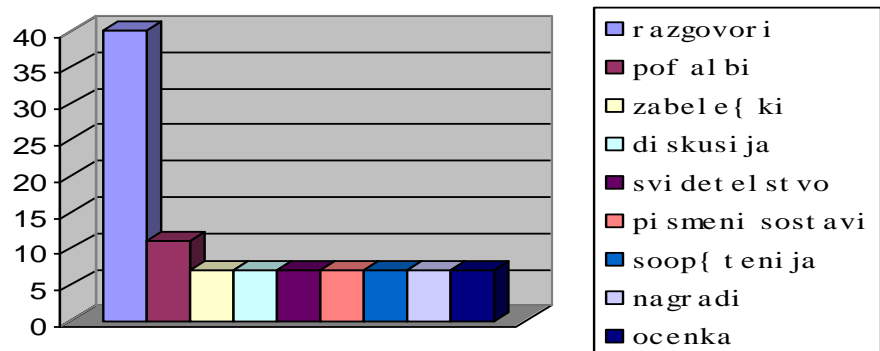
4. Колку пати класниот раководител на Вашето дете ве поканува на родителска средба во текот на една година?



60% од родителите истакнаа дека 4 пати во годината се повикувани на родителска средба.

5. Како е Вашето влијание врз учењето на Вашето дете?

Најчестите информации за напредокот на Вашето дете



Поделено е мислењето (50%-50%) дека родителот има големо или мало влијание врз учењето на своето дете.

Резултати: Овде треба накратко да ги образложите вашите клучни јаки страни и слабости

Клучни јаки страни

- Редовното и навремено планирање на наставната работа во училиштето;
- Планирањето на наставната работа во согласност со Наставниот план и програма даден од МОН;
- Редовното и навремено информирање на родителите и учениците за постигањата на учениците во учењето;
- Наставниците во училиштето наставната работа ја прилагодуваат според потребите на учениците;
- Учениците се изјасниле дека самостојни се при учењето;
- Учениците се изјасниле дека во и надвор од училницата ги почитуваат правилата на однесување;
- Учениците со своите соученици веднаш почнуваат да се дружат.
- Родителите им даваат поддршка на наставниците како клучен фактор во изградбата на нивните деца

Слабости

- Учениците учат кампањски и само пред тест , како и големиот број на тестови кои им се задаваат на учениците.
- Учениците сметаат дека треба постојано да учат, а немаат современи средства во училиштето кои ќе им помогнат во процесот на стекнување на знаења.
- Наставниците чувствуваат потреба од обука на странски јазик(англиски ј.), како и од обука за работа со ученици со атипичен развој

Анализа на резултатите:**Овде дадете подетална евалуација на ова подрачје**

Во подрачјето Учење и настава СОЗУ “Кузман Шапкарев” според структурата на учениците покажува задоволителни резултати. Точно се определени и дефинирани редовните и изборните наставни предмети, фондот на наставните часови годишно и седмично, како и фондот на часови на слободните ученички активности по наставни предмети. Во дневните планирања на наставниците се предвидува датумот на реализирање на конкретни наставни единици според планот и програмата и распоредот на наставната работа, се планираат активностите на наставникот и учениците во текот на наставните часови, формите, методите на наставна работа, средствата и материјалите кои ќе се користат во работењето со учениците, како и целите кои треба да се постигнат со реализирање на тие наставни единици. Тие се уредно и целосно водени, како и контролирани. Учениците со своите соученици веднаш почнуваат да се дружат. Тие се изјасниле дека во и надвор од училиштето ги почитуваат правилата на однесување, а некои и ги почитуваат, што значи наставниците треба да преземат одредени чекори околу тоа. На тоа укажуваат изјаснувањето на некои од учениците дека веднаш влегуваат во тепачка и караници со другите ученици. Доста позитивен е фактот што од учениците се изјасниле дека самостојни се при учењето. Но како алармантна е ситуацијата со кампањското учење на учениците. За да бидат поуспешни, учениците сметаат дека треба постојано да учат, но условите во училиштето не им го дозволуваат тоа. Од учениците како свој труд со кого особено се задоволни го истакнале тестот и спортот. Но, наставниците применуваат голем број тестови на знаења во наставната работа.

Редовно и навремено се информирани родителите и учениците за постигањата на учениците во учењето. Имаме планови и програми на стручните активи и нивно континуирано работење. Немање систем на оценување на работата на наставниците. Наставниците чувствуваат потреба од обука на странски јазик (англиски ј.), како и од обука за работа со проблематични учени во наставата.

Идни активности: Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

1. Набавување на нагледни средства по кабинетите по сите предмети;
2. Набавување на современи технички средства кои ќе придонесат за усовршување на наставната работа и тоа мултимедијална училишница.
3. Обука на наставниците за изучување на англискиот јазик и работа со ученици со атипичен развој
4. Опременување на кабинетите со училишен инвентар и потрошни материјали.

Во евалуацијата на ова подрачје треба да одговорите на што е можно поголем број од главните прашања.

Можете да додадете и одговори на други прашања кои сметате дека се важни за вашето училиште а не се опфатени во рамката за самоевалуација.

Треба да направите обид да ги вклучите колку што е можно сите клучни фактори во вашето училиште и во локалната заедница и каде потребно да внимавате на родовите односи кои може да влијаат на квалитетот на учење и настава во вашето училиште.

Не се потпирајте само на пишани документи. Обезбедете да податоците собрани во оваа област исто така вклучуваат колку што е можно и пишани коментари, набљудувања и визуелни докази.

Оддели во рамките на подрачјето:

- **Севкупна грижа на учениците**
- **Здравјето и пост- конфликтните трауми**
- **Советодавна помош на учениците**
- **Следење на напредокот**

Собирање на податоци (Кои податоци се собрани: Кои методи се користени). (и) Обработка на документи	
Наведете ги сите документи кои се прегледани.	
<ul style="list-style-type: none"> ⤴ Тетратка за дежурства ⤴ Одделенски дневници ⤴ Годишна програма на директорот ⤴ Статут на училиштето 	<p>Училишниот простор е безбеден за изведување на настава во една смена.</p> <p>Во текот на 2020 год. кога населението беше ограничено во движењето заради Ковид -19 пандемијата, училиштето сите активности и настава ги изведуваше онлајн со помош на апликациите microsoft teams, zoom, viber, messenger и др. Исто така, по потреба, ваквиот начин на комуникација се користи и во учебната 2021/22 год.</p> <p>Училиштето има пропишани мерки и активности за безбедност на учениците во текот на наставата во училишната зграда и училишниот двор.</p> <p>Училиштето има изготвено План за безбедност. Во него се наведени мерки за заштита, спасување и евакуација.</p> <p>Двајца од редот на вработените (Илија Петровски- наставник и Васко Јовановски - хаусмајстор) беа на обука за заштита од пожар, евакуација и спасување. Истите се назначени и за лица за давање на прва помош.</p> <p>Исто од редот на вработените, наставникот Владимир Илиевски, е избран за претставник за безбедност и здравје при работа.</p> <p>Во училиштето, согласно препораките на Комисијата за заразни болести, МОН и ЦЈЗ, на видливи места во сите ходници, училници и канцеларии, поставени се средства за дезинфекција и следните известувања:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Алгоритам за постапување во случај на појава на ученик со симптоми, сомнителен/позитивен на ковид -19, • Постапка при појава на ученик позитивен на ковид – 19, • Превентивни мерки за заштита од корона вирус, • Протокол за постапување во СОЗУ „ Кузман Шапкарев,“ за реализација на воспитно – образовниот процес со физичко присуство на учениците во учебната 2020/21. <p>Училиштето, допшолнително има обезбедено маски за заштита од ковид – 19 и редовно врши дезинфекција на просториите по наставата.</p> <p>Раководниот тим на нашето училиште се грижи да обезбеди здрава и безбедна училишна средина со организирање дежурства од страна на наставниците и учениците; доследно спроведување на законот против пушењето; реновирани се санитарните чворови за учениците и за наставниците, реновирани се ходниците, дограмата и фасадата на училиштето; поставени се нови табли, телевизори и опрема за изведување на онлајн настава; опремена е е-училница за обуки и предавања за учениците и наставниците; оградено е фудбалското игралиште; поставени се противпожарни апарати и насоки за движење во случај на пожар; училиштето е вклучено во</p>

	<p>проектот на МВР „ Безбедно училиште,, ; предвидено е изведување на симулација за брзо напуштање на училишната зграда во случај на елементарни непогоди.</p> <p>Во училиштето се преземаат мерки за санкционирање на насилство од било каков вид.</p>
<p>▲ Годишна програма на социолог</p>	<p>За оценување емоционалните, физичките и социјалните потреби на сите машки и женски деца училиштето користи непосреден разговор со учениците и родителите,</p> <p>Остварува соработка со службата за социјални грижи и други асоцијации, како и вклучување на учениците во слободните ученички активности.</p> <p>Доколку постои сомневање за злоупотреба на одделни ученици, стручната служба во училиштето ги запознава родителите на учениците и надлежните служби и институции.</p> <p>Редовно се спроведуваат систематски прегледи на учениците од I и IV год.</p> <p>Врши посета на часови.</p> <p>За работата на социологот учениците и нивните родители се информираат преку индивидуални и родителски средби и со вклучување на социологот во активностите предвидени со годишната програма.</p>
<p>▲ Извештаи за работа на социолог</p> <p>▲ Анкети и прашалници</p>	<p>Социологот го прати напредокот на проблематичните ученици преку анализа по класови и на ниво на училиште, а за оценување на ставовите на учениците во врска со разни девијантни појави како наркоманијата, алкохолизмот, пушењето и малолетничката деликвенција спроведува анкети и прашалници. Исто организира предавања, дебати, трибини во училиштето и во соработка со локалната заедница (Црвен Крст, МВР невладината организација Семпер и др.);</p> <p>Врз основа на резултатите од евиденцијата се согледуваат слабостите и потешкотиите на кои наидуваат учениците и се преземаат соодветни стратегии за надминување на истите.</p> <p>Согласно законот за средно образование за учениците кои преминуваат во други училишта, училиштето доставува преведница на училиштето во кое преминал ученикот.</p> <p>Училиштето не го испишува ученикот се додека не добие повратна информација од училиштето во кое ученикот преминал. По доставувањето на извештајот се доставуваат и сите податоци за успех, редовност и поведение.</p> <p>Исти такви податоци училиштето добива од она училиште од кое доаѓа ученикот.</p> <p>Во отсуство на вакви податоци училиштето ги добива информациите преку воспоставување контакт со училиштето во кое ученикот посетувал настава.</p>
<p>➤ Учество во изработката на Годишната програма за работа на училиштето и на одделни документи од</p>	<p>Емоционалните, физичките и социјалните потреби ,училиштето ги оценува преку комуникација наставник-ученик или психолог-ученик како и комуникација со родител-наставник-психолог преку советодавни разговори.</p> <p>Спроведува советувања со ученици и родители.</p> <p>За работата на психологот, учениците и нивните родители се информираат преку индивидуални</p>

<p>неа.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Изработката на Годишната програма за работа на училишниот психолог ➤ Изработка на Програмата за советување на родители на ученици во средно училиште ➤ Изработка на План за превенција од насилство. ➤ Изработка на Програма за работата на инклузивниот тим ➤ Изработка на Програма за работа со ученици кои имаат емоционални потешкотии ➤ Изработка и водење на професионално досие на наставниците ➤ Советување со родители ➤ Советување со ученици ➤ Соработка со невладини 	<p>или родителски средби и со вклучување на психологот во активностите предвидени со годишната програма и со другите програми за работа на психологот на училиштето;</p> <p>Психологот го прати напредокот на учениците преку водење на ученички досиеја, непосредни разговори со учениците и родителите, посета на часови, разговори со наставниците.</p> <p>Следењето на учениците со физички и ментални здравствени проблеми и на оние со посебни потреби се врши преку секојдневната работа за време на наставата, непосредните контакти на наставниците со учениците, систематските прегледи, разговорсо родителите и сл.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ⤴ Извештаи за работа на психологот ⤴ Анкети и прашалници 	<p>Останати активности:</p> <p>Организирање на едукативно предавање од Управата за јавни приходи учениците од четврта година ги информира за проектот – Даночна едукација кај младите. Целта на овај проект</p>

	<p>е градење на социјално – свесни и совесни даночни обврзници.</p> <p>Со прогласувањето на светската пандемија и преминување на учење од далечина сите активности со учениците беа прекинати.</p> <p>Постројано се даваше поддршка во поглед на зачувување на менталното здравје и успешно постигнувања на наставните цели.</p> <p>Спроведување на Проектот „HEAD: Зголемување на капацитетите на директорите на училиштата за градење инклузивна училишна култура”, кој го спроведува Македонскиот центар за граѓанско образование - МЦГО и 7 меѓународни организации. Анкетирање на наставниците и учениците.</p> <p>04.10.2021год. Марија Филиповска психолог која е и член на Општински совет за превенција на детско престапништво на Општина Битола одржа предавање од областа на Сајбер насилство - Заштита и безбедност при користење на ИНТЕРНЕТОТ. Целта на ова предавање беше подигање на свеста за сајбер насилството, поголемата едукација на младите како да се заштитат и како безбедно да користат интернет е најбитна и е неопходна за да можат да ги ползуваат богатите на онлајн светот. Опфатени беа се ученици од сите класови.</p> <p>08.11.2021год. Координатор на активноста Марија Филиповска – психолог. Адвокатот Митко Бошевски - претставник од Адвокатската комора во Општински совет за превенција на детско престапништво одржа предавање преку кое учениците ги запозна со поимот детско престапништво. Целта на ова предавање беше преку конкретни примери од досегашната работа како адвокат со деца сторители на кривични дела да се подигне свеста кај учениците за тоа што СЕ се смета за детско престапништво и дека иако некои од нив се под 18год. сепак одговараат пред законот за секое сторено кривично дело. Вклучени беа сите ученици од сите класови.</p> <p>06.12.2018 год. МОЈА РАБОТА МОИ ПРАВА Учениците беа едуцирани кои се нивните работнички права. Вклучени беа ученици од IV год.</p>
<p>▲ Кодекс на однесување во училиштето и во училишното стопанство</p>	<p>Во училиштето безбедноста на учениците, компјутерите, земјоделските машини и алати се обезбедува со поставување правила на однесување. Има кодекс на однесување во училиштето(за наставници,ученици, администрација) и училишното стопанство кој е влезен во статутот на училиштето.</p> <p>Кодексот на однесување на учениците и Кодексот за однесување на наставниците и стручните соработници се истакнати во секоја училница и наставничката канцеларија.</p> <p>При користење на машини или научни инструменти со кои располага училиштето се врши редовна проверка на нивната исправност, правилно користење на нагледните средства и помагала, користење на заштитни хигиено-технички средства, користење на заштитна опрема како нараквици, мантили за работа, чизми, капи, маски.</p>

<ul style="list-style-type: none"> ⤴ Одделенски дневници ⤴ Документи на правната служба ⤴ Материјали од работата на Советот на родители; ⤴ Програма за работа на стручната служба; ⤴ Програма за работа на класните часови; ⤴ Програма за работа на кариерниот центар 	<p>Редовноста, поведението и други забелешки во врска со учениците се евидентираат во дневниците, евидентните листови, ученичките книшки, сведителствата и матичните книги. При отсуство или некаков друг проблем на ученик, наставникот е должен телефонски и со писмена порака да го извести родителот. Исто така телефонскиот број на училиштето и електронската пошта, се достапни на сите родители да се јавуваат доколку имаат потреба.</p> <p>Во правната служба уредно се заведуваат сите писмени покани до родители, исписници, испити од полагања на учениците и сите други документи во врска со учениците.</p> <p>Преку родителските средби и на класните часови, родителите и учениците се запознават со постоењето на стручна служба во училиштето и за видот на помошта која можат да ја добијат како советодавна работа со учениците, при изборот за учество во слободни активности, додатната и дополнителна настава; советодавна работа со учениците кои покажуваат асоцијално однесување, нередовност и слаб успех; советодавна работа со родителите чии деца побрзонапредуваат, или пак имаат проблеми во учењето, редовноста и дисциплината.</p> <p>Со програмата за работа на класен час учениците се учат на вредности од општото живеење како толерантност, недискриминирање, демократија, полова и родова еднаквост и други теми кои ќе им помогнат да бидат поинформирани и подобри луѓе.</p> <p>Во согласност со Програмата за професионално ориентирање се преземаат активности за кариерно ориентирање, промоција на факултетите, посета на организации со дејност поврзана со струката и други компании од регионот.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ⤴ Дневници за евиденција ⤴ Матични книги ⤴ Ученички легитимации; ⤴ Записници од родителски средби; ⤴ Закон за средно образование ⤴ Преведници; ⤴ Свидетелства; ⤴ Дипломи; ⤴ Досие на учениците; 	<p>Редовноста, поведението и развојот на учениците се евидентира во дневниците за работа, матичните книги, евидентни листови, прегледи за учество во слободни ученички активности и воннаставни активности.</p> <p>Во училиштето нема регистер за учество и постигнати резултати на учениците во ученички натпревари, изложби, конкурси и други манифестации.</p> <p>Евидентирањето на редовноста на учениците, поведението и нивниот развој го вршат наставниците и им е достапно на учениците и на родителите преку родителските средби, евидентни листови и свидетелствата и е-дневник.</p> <p>Врз основа на резултатите од евиденцијата се согледуваат слабостите и потешкотиите на кои наидуваат учениците и се преземаат соодветни стратегии за надминување на истите.</p> <p>Согласно законот за средно образование за учениците кои преминуваат во други училишта, училиштето доставува преведница на училиштето во кое преминал ученикот. Училиштето не го испишува ученикот се додека не добие повратна информација од училиштето во кое ученикот преминал. По доставувањето на извештајот се доставуваат и сите податоци за успех, редовност и поведение.</p> <p>Исти такви податоци училиштето добива од она училиште од кое доаѓа ученик.</p> <p>Во отсуство на вакви податоци училиштето ги добива информациите преку</p>

	<p>воспоставување контакт со училиштето во кое ученикот посетувал настава и со користење на податоци од евидентните листови на ученикот и свидетелствата од претходните год.</p>
<p>▲ Прашалник за наставници подготвен од наставниците Живка Иванова, Катерина Раденков и Менде Грозданов</p> <p>▲ Меѓусебни разговори</p>	<p>Анкетирани беа вкупно 15 наставници од кои 4 мажи и 18 жени , 15 македонци, повеќето (11) над 50 год.</p> <p>Наставниците редовно го следат и бележат напредувањето на учениците.</p> <p>Училиштето овозможува задоволување на потребите за знаења кај учениците со различни способности и преиспозиции и води грижа за безбедноста на учениците. При оценувањето се води сметка за напредувањето на учениците во зависност од нивните индивидуални способности. Училиштето овозможува соработка на наставниците и со надворешни институции во работата со учениците.</p> <p>Наставниците имаат воспоставено успешна соработка со стручната служба во училиштето. Наставниците обрнуваат посебно внимание на учениците со потешкотии во учењето.</p> <p>14 наставници сметаат дека условите за работа на училиштето се подобрени. Наставниците се доволно задоволни од изведувањето на наставата во текот на ковид – 19 пандемијата.</p> <p>Поддршката на учениците е една од јаките страни на училиштето, но има уште простор за подобрување, а со цел постигнување подобри резултати кај учениците и наставниците. Сите наставниците сметаат дека за исполнување на оваа цел е потребно да се работи повеќе на нивната мотивација.</p>
<p>▲ Прашалник за родители подготвен од Живка Иванова, Катерина Раденков и Менде Грозданов</p>	<p>Анкетирани беа вкупно 15 родители со еднаква половина застапеност, 1 турчин, 14 македонци на возраст од 38 – 50 год.</p> <p>Стручната служба е во добри односи со родителите и на учениците им ја дава потребната поддршка. Учениците во секое време можат да се обратат кај наставниците за било каква помош.</p> <p>Постојно добививаат повратни информации од наставниците во врска со успехот на нивните деца.</p> <p>Учениците се добро информирани за можностите за продолжување на образованието или за вработување.</p> <p>Наставниците добро ги познаваат своите ученици, се грижат за нив и секогаш позитивно ги вреднуваат резултатите и постигнатите успеси. Многу им се излегува во пресрет на учениците со проблеми во наставата и при потешкотии во учењето.</p> <p>На проблемите на учениците се реагира навремено и на соодветен начин и се води грижа за нивната безбедност. Условите за настава се подобрени и родителите многу се задоволни од онлајн наставата за време на пандемијата.</p> <p>Ја знаат важноста на практичната настава и се задоволни од реализацијата на истата.</p>

▲ Прашалник за ученици подготвн од Живка Иванова, Катерина Раденков и Менде Грозданов

▲ Разговор со учениците.

Анкетирани беа вкупно 15 ученици од кои 5 женски и 10 машки, 14 македонци и 1 турчин на возраст од 15-18 год

Учениците се изјасниле дека многу се запознаени со мерките кои се преземаат во врска со нивната безбедност во училиштето и училишното стопанство и се чувствуваат многу безбедно.

Најголем дел од учениците се запознаени со работата на стручната служба и помошта што можат да ја добијат од истата.

Најголем дел од учениците се изјасниле дека не се малтретирани или дискриминирани во училиштето по ниеден основ; дека помеѓу наставниците и учениците постои однос на взаемно почитување и разбирање, дека наставниците им стојат на располагање на учениците за каква било помош, дека се вредни и праведни, им помагаат во работата за подобрување на успехот, ги пофалуваат за постигнатите резултати, ги вклучуваат во сите ученички активности. Многу се задоволни од изведувањето на онлајн наставата за време на пандемијата.

Кај учениците не постои страв од испрашување и не се обесхрабруваат од лоши оценки. Имаат позитивно мислење за бенефитот од практичната настава и за информираноста во врска со продолжување на школувањето или можностите за вработување после завршувањето на средното образование.

Резултати: Овде треба накратко да ги образложите вашите клучни јаки страни и слабости

Клучни јаки страни:

- Работата на професорите-класни раководители. Секојдневно водат евиденција за редовноста, поведението и постигнувањата на учениците.
- Поддршката која се дава на учениците од страна на сите вработени.
- Водење грижа за безбедноста на учениците и вработените.
- Работата на стручната служба.
- Навремено известување на родителите-писмено и по телефон.
- Навремено и соодветно реагирање при проблеми на учениците.
- Работата на наставниците која од анкетите е оценета како грижлива, праведна и мотивациска.
- Поддршката на учениците со потешкотии во учењето.
- Во рамките на можностите училиштето дава поддршка на учениците со здравствени проблеми.
- Изведувањето на наставата во услови на пандемија.
- Подобрување на условите за работа.
- Развивањето толеранција меѓу учениците од различни етнички заедници.
- Успешна соработка со локалната заедница (голем број на институции од општината, вклучување на ученици во проекти на локално ниво).

Слабости:

- Немање критериуми за мотивирање на наставниците, а со цел поуспешна работа со учениците.
- Немање евиденција за учеството и успехите на учениците на разни натпревари, трибини и тн.
- Мал број на опремени кабинети за настава.

Анализа на резултатите:***Овде дадете подетална евалуација на ова подрачје***

Раководниот тим на нашето училиште се грижи да обезбеди здрава и безбедна училишна средина со организирање дежурства од страна на наставниците и учениците, користење на заштитни средства при ракување со алати и машини и со Кодекс на однесување во училиштето и училишното стопанство.

Раководниот тим на нашето училиште се грижи да обезбеди здрава и безбедна училишна средина со спроведување на препораките на МОН, Комисијата за заразни болести и ЦЈЗ за работа во услови на ковид- 19 пандемија.

Раководниот тим на нашето училиште се грижи да обезбеди здрава и безбедна училишна средина со подобрување на условите за работа во училиштето.

Раководниот тим на нашето училиште се грижи да обезбеди здрава и безбедна училишна средина со спроведување на обука за вработените за безбедност и здравје при работа.

Емоционалните, физичките и социјалните потреби, училиштето ги оценува преку комуникација наставник-ученик или социолог-ученик или психолог ученик, како и комуникација со родител-наставник-психолог , преку советодавни разговори.

За работата на социологот и психологот, учениците и нивните родители се информираат преку индивидуални или родителски средби и со вклучување на социологот /психологот во активностите предвидени со годишната програма.

Психологот го прати напредокот на проблематичните ученици преку водење записници, разговори со наставниците и родителите.

Социологот, за оценување на ставовите на учениците во врска со разни девијантни појави како наркоманијата, алкохолизмот, пушењето и малолетничката деликвенција спроведува анкети и прашалници. Изготвува анализа на успехот и поведението на учениците на секое тромесечие и полугодие.

Наставниците стојат на располагање на учениците да помогнат за решавање на било каков проблем. Наставниците создале грижлива атмосфера за работа во која учениците не се плашат од испрашување и неправедно оценување. Наставниците имаат позитивен пристап кон учениците и нивното учење. Наставниците позитивно ги вреднуваат знаењата на учениците.

Во училиштето безбедноста на учениците, компјутерите, земјоделските машини и алати се обезбедува со поставување правила на однесување.

Редовноста, поведението и други забелешки во врска со учениците се евидентираат во одделенските дневници, евидентни листови, ученичките книшки, сведителствата и матичните книги. При отсуство или некаков друг проблем на ученик, наставникот е должен телефонски и со писмена порака да го извести родителот. Исто така телефонскиот број на училиштето е достапен на сите родители да се јавуваат доколку имаат потреба.

Во правната служба уредно се заведуваат сите писмени покани до родители, исписници, испити од полагања на учениците и сите други документи во врска со учениците.

Идни активности: Приоритетни потподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во Планот за развој на училиштето

1. Градење на критериуми за мотивирање на наставниците, а со цел поуспешна работа со учениците.
2. Истакнување на успесите на учениците и наставниците од разни натпревари, трибини и др.
3. Кабинети, лаборатории и нивно опремување.

Дата:
14.12.2021

Изработил:
1. Живка Иванова
2. Катерина Раденков
3. Менде Грозданов

Во евалуацијата на ова подрачје треба да одговорите на што е можно поголем број од главните прашања.

Можете да додадете и одговори на други прашања кои сметате дека се важни за вашето училиште, а не се опфатени во рамката за самоевалуација.

Треба да направите обид да ги вклучите колку што е можно сите клучни фактори во вашето училиште и во локалната заедница и каде е потребно да внимавате на родовите односи кои може да влијаат на квалитетот на учење и настава во вашето училиште.

Не се потпирајте само на пишани документи. Обезбедете да податоците собрани во оваа област исто така вклучуваат колку што е можно и пишани коментари, набљудувања и визуелни докази.

Оддели во рамките на подрачјето:

- училишната клима и односи во училиштето
- промовираење на постигањата
- еднаквост и правичност
- соработка со родителите и со локалната средина

Собирање на податоци (Кои податоци се собрани: Кои методи се користени). (I) Обработка на документи	
Наведете ги сите документи кои се прегледани.	Кои информации се собрани?
<p align="center">Училишната клима и односи во училиштето</p> <p>Известувања од класните дневници, матичните книги и главната книга. Службата на социологот и психологот. Записници од наставнички совети, записници од тимовите за работа по стручни активи. Записници од управните одбори, родителски состаноци. Програми од реализирани проекти. Записници од увиди до бирото за развој на образование. Учество на саеми за претставување на училиштето со слики и известувања. Записници од практична настава и работа на училишната фарма.</p>	<p>Ги собравме информациите од анкетите, набљудувањето и визуелните докази и заклучивме дека во нашето училиште владее многу позитивна клима, која се заснова на меѓусебното почитување и соработка, како меѓу наставниците така и на релација наставници-ученици, ученици со ученици, наставници-управа, (административна служба), наставници –техничка служба. (т.е.заедничка соработка и комуникација на сите субјекти во училиштето).</p> <p>Во Училиштето учат ученици од повеќе етнички групи (македонска, албанска,турска) и тоа Македонци од машки и женски пол,а Албанци од машки и женски пол и Турци само од машки пол. Според националноста во најголем број се Македонци – 35 или 79,5%, Албанци – 8 или 18.2% и Турци – 1или 2% од вкупниот број, од 44 ученици. Од нив 34 се машки-77,3%, а 10 женски-22,7%. Учениците се 100% задоволни од условите за учење во Училиштето. Другарството меѓу учениците е на највисоко ниво, и пристојноста во однесувањето на девојчињата и момчињата е на високо ниво. Меѓусебното другарување од различни националности е на одлично ниво. Од достапноста и помагањето на наставниците, учениците се скоро 100% задоволни. Во најголем процент учениците одговориле дека има наставник од кои би побарале помош ако имаат проблеми. Наставниците во одличен процент ги поттикнуваат учениците за подобрување на учењето. Меѓусебното помагање меѓу учениците е на одлично ниво. 90% од учениците одговорија дека имаат другари од друга националност. На прашањето за еднаквоста во однесувањето без разлика на националната припадност и полот учениците се 100% задоволни.. Наставниците 100% придонесуваат за поттикнување на дружење меѓу учениците. Учениците се 90% задоволни од односот на наставниците кон нив.Учениците 100% се чувствуваат безбедни во училиштето за време на пандемијата.Најголемиот број од учениците ги применуваат протоколите за заштита од Ковид. Сметаат дека околу 20% од учениците не ги почитуваат целосно Ковид протоколите. Од спроведените разговори со стручната служба заклучено е дека за недисциплинираните ученици се спроведуваат соодветни постапки односно мерки како: разговарање со родителите, разговор со социологот и со психологот, со правна служба и т.н. За одредени случаи се намалува оцената за поведење, а исто така таквите ученици се упатуваат на (дополнителна) практична работа. Овие мерки подеднакво се применуваат без оглед на полот и етничката припадност. Поведението кај учениците задоволува со исклучок на одредени ученици. За време на одморот ходниците се контролирани од страна на дежурните наставници и воглавно нема поголеми проблеми. На часовите дисциплината е под контрола на наставниците и е во најдобар ред. Нашето училиште е отворено за сите правни и физички лица кои ги интересира нашата работа и воедно сакаат да остварат контакти за било каква соработка со нас на сите полиња.</p>

<p>Промовирање на постигањата Документација, записници за учество на учениците на сите нивоа и освоени места. Видео записи, фотографии, добиени признанија и награди, пофалници благодарници учество на КМЦ на многубројни манифестации во училиштето и градот. Известувања од работата на кариерниот центар за развој на вештини.</p>	<p>Во постигањата на училиштето и негово промовирање подеднакво се застапени индивидуални постигања на сите ученици без разлика на нивните способности за учење и без разлика од кој пол се. Учениците кои покажуваат интерес (без разлика на полот и припадноста) се вклучуваат како во спортските натпревари така и во стручните натпревари (орање, сеене, ветеринарство, изведби и с.л.) и со тоа го претставуваат училиштето во градот и пошироко (во регионот и државата). Исто така, наши ученици земаат учество и на разни конкурси (општински и државни), разни гостувања, патувања, учество како демонстратори од разни теми (земјоделие кај насад, прва помош, теми за сидата, дрога, алкохол) и др. Учениците учествуваат и во јавни манифестации и културно-забавни програми, литературни читања, како и на саемот на цвеќе во Битола за промоција на смерот Хортикултура и др. Постигањата на училиштето се промовираат и преку електронските медиуми.</p>
<p>Еднаквост и правичност</p> <p>Програма за толеранција меѓу етничките групи. Записници од посетени семинари за обука на наставниците. Програма за ученичко посредување и преговарање. Проект за меѓуетничка комуникација меѓу нашето училиште и партнер училишта од Тетово.</p>	<p>Сите ученици без разлика на полот, интелектуалните способности, социјалните состојби и етничката припадност, во нашето училиште подеднакво се третираат. Тие се вклучуваат во сите активности, без разлика дали се работи за спорт, феријална пракса, приредби, проекти за средношколска младина.</p> <p>На училишните состаноци се води посебна евиденција за послабите и недисциплинираните ученици, се пронаоѓаат начини за нивно приближување кон редовната настава, вклучувајќи ги искуствата на наставниците и службата на социологот и психологот како и самите родители.</p> <p>Од спроведената анкета се гледа дека свеста на наставниците е на високо ниво, одговорно и еднакво се третираат сите ученици без разлика на нивната припадност и способност.</p> <p>Социолошката и педагошката служба редовно и морално ја следи работата и придонесот на ова поле кај наставниците и нивниот однос кон учениците.</p> <p>Индивидуалните способности на учениците се различни, но тоа не е пречка за наставниците правилно да ги вреднуваат и координираат разните нивоа на знаење, што придонесува за правичност и нивна еднаквост.</p>

ПРАШАЊА ЗА УЧЕНИЦИ					
ОДГОВОРИ		ДА	%	НЕ	%
1	Дали ти се допаѓа училиштето во кое што учиш?	10	100	0	0
2	Дали имаш другар во училиштето?	10	100	0	0
3	Дали девојчината во паралелката пристојно се однесуваат?	9	90	1	10
4	Дали момчината во паралелката пристојно се однесуваат?	9	90	1	10
5	Дали со децата од друга националност сте пријатели (си помагаат)?	9	90	1	10
6	Дали наставниците ви помагаат во вашата работа?	10	100	0	0
7	Дали наставниците се однесуваат коректно кон сите ученици?	10	100	0	0
8	Има ли возрасен од кој би побарал помош, ако имаш проблем во училиштето?	9	90	1	10
9	Дали наставниците те поттикнуваат да ја подобриш твојата работа?	10	100	0	0
10	Дали ја прифаќаш помошта од други ученици и наставници?	10	100	0	0
11	Дали мислиш дека децата во твоето училиште си помагаат меѓусебно?	10	100	0	0
12	Дали имаш другари од друга националност?	9	90	1	10
13	Дали мислиш дека во твоето училиште кон сите се однесуваат еднакво без разлика на националната припадност или полот?	10	100	0	0
14	Дали наставниците го поттикнуваат дружењето меѓу учениците?	10	100	0	0
15	Дали си задоволен од односот на наставниците спрема учениците?	9	90	1	10
16	Дали се чувствуваш безбеден во училиштето за време на пендемијата?	10	100	0	0
17	Дали ги применуваш протоколите за заштита од Ковид?	10	100	0	0
18	Дали и другите ученици ги почитуваат протоколите ?	8	80	2	20

Собирање на податоци (Кои податоци се собрани: Кои методи се користени).	
<p>Соработка со родителите и локалната заедница</p> <p>Годишна програма на училиштето. Извештаи на работата на училиштето. Извештаи на работата на советот на родители. Записници и службени писма од локални, правни и службени институции. Извештаи од асоцијата на отворени комуникации и СЕМПЕР(оргенизација за заштита од трговија со луѓе)</p>	<p>По собраните податоци од анкетите и разговорите, може да се заклучи дека родителите на нашите ученици можат да се вклучат во животот и работата на нашето училиште и имаат можност да се вклучат со свои идеи и предлози. Дел се од училишниот одбор, совет на родители, одредени комисији, вклучени се во донесувањето на голем број одлуки (поврзани со наставниот процес, материји, трошоци, производствениот процес на фарма, во разни културни настани, саеми, манифестации од јавен карактер, хуманитарни акции).</p> <p>Родителите одговориле дека на нивните деца целосно 100%им се допаѓаат условите во кои што учат. Учениците во најголема мера самостојно учат. Родилите во најголем број не им помагаат при изработувањето на одредени задачи, проекти, семинарски и др. Присуството на родителите на училишните манифестации е на добро ниво. Соработката со наставниците за одредени проблеми на нивните деца е на многу добро рамниште. Исто така се многу задоволни од поттикнувањето на нивните деца од страна на наставниците за постигнување подобри резултати во учењето. Учениците се почитувани како индивидуи од страна на наставниците. Училиштето секогаш ги вклучува родителите и бара одредени мислења од нив. Родителите во најголем број се задоволни од извршувањето на практичната работа во училиштето. Во училиштето се добиваат соодветни практични и домашни задачи.(проекти набљудувања, саем). Целосно се задоволни од квалитетот на раководењето и управувањето со училиштето. Многу добро се информирани за активностите на училиштето. Целосно се задоволни од дружењето и соработката со деца од сите националности. Во најголем процент 100% домашното воспитување влијае врз успехот на нивните деца. 100% од родителите одговориле дека нивното дете е безбедно во нашето училиште за време на Ковид пандемијата.</p> <p>Во училиштето се одржуваат редовни родителски средби со што ги добиваат сите информации во врска со нивните деца, а исто така и воедењето на електронскиот дневник им дава увид во оцените на нивните деца во секое време.</p> <p>Соработката со локалната заедница е исто така на повисоко ниво, често се стапува во контакти и размена на услуги.Органите на локалната власт се присутни во управниот одбор. Учествуваат во реализација на повеќе училишни проекти, предавања за безбедноста од страна на претставници на МВР и слично.</p> <p>Се остваруваат трговски и производствени соработки со индустриски и стопански објекти . Посета на културни институции (театар, кино, фестивали, музеи, библиотеки), ветеринарни станици, приватни земјоделци - со овие институции се разменуваат и идеи за подобрување на работата и условите на нашата фарма.</p> <p>Секојдневно се контактира и соработува со другите училишта преку реализацијата на одредни проекти како што е проектот за меѓуетничка соработка. Исто така и со учеството во Еко проектот се придонесува за подигање на свеста на учениците и натавниците за еколошките проблеми кои</p>

го тиштат човештвото. Соработката активно се остварува и преку електронски медиуми.

Собирање на податоци (II) кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, набљудувања...)

Анкета родители:

Вк.	М	Ж	Македонци		Албанци		Турци	
			м	ж	м	ж	м	ж
10	3	8	1	6	1	1	1	0
%	30	70	10	60	10	10	10	0

Р.Б.	ПРАШАЊА ЗА РОДИТЕЛИ	ДА	%	НЕ	%
1	Дали на Вашето дете му се допаѓа училиштето во кое што учи?	10	100	0	0
2	Дали Вашето дете работи самостојно?	9	90	1	10
3	Дали Вие му помагате при изработка на одредени задачи, проекти и семинарски работи?	1	10	9	90
4	Дали присуствувате на училишни манифестации (саеми на училиштето пропаганди, културно уметнички и спортски дејности, патронати и сл.)?	4	40	6	60
5	Дали соработувате со некој наставник за одредени проблеми со Вашето дете?	7	70	3	30
6	Дали се чувствувате пријатно кога се обраќате во училиштето со прашања за некој проблем?	9	90	1	10
7	Дали сметате дека наставниците очекуваат Вашето дете да даде максимум во извршувањето на своите задачи?	9	90	1	10
8	Дали наставниците ги почитуваат индивидуалните тешкотии и потреби на детето?	9	90	1	10
9	Дали училиштето бара мислење од родителите и ги зема во предвид нивните барања и сугестии?	10	100	0	0
10	Дали родителите се задоволни од извршувањето на практичната настава во училиштето?	10	100	0	0
11	Дали во училиштето се даваат соодветни практични и домашни задачи (проекти, набљудувања, саеми и сл.)?	9	90	1	10
12	Дали добро се раководи и управува со училиштето?	10	100	0	0
13	Дали добро сте информирани за активностите на училиштето и неговите главни одлуки?	8	80	2	20
14	Моето дете добро се вклопува во училиштето и се дружи и соработува со деца од сите националности?	10	100	0	0
15	Дали домашното воспитување влијае врз успехот на Вашето дете?	10	100	0	0

16	Дали вашето дете е безбедно во училиштето во време на ковид пандемијата?	10	100	0	0
----	--	----	-----	---	---

Собирање на податоци (II) кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, набљудувања...)

Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци	Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации	Кои информации се собрани?
Разговори, набљудувања, прашалници, анкета, известувања.	Најденовска Мери Мешковска Славка Стефанова Јасмина	<p>Информациите кои се собрани укажуваат на рамноправно и еднакво третирање на сите ученици, како и нивно меѓусебно почитување, без разлика на етничка или полова припадност.</p> <p>Учениците се многу задоволни 100%, од наставата во ова училиште, од соработката со наставниците, како и со меѓусебните односи и доверба.</p> <p>На 90% од наставниците им се допаѓа работната атмосфера во нашето училиште .80% од наставниците се задоволни од комуникацијата и соработката меѓу наставниците .60% од анкетираниите наставниците одговориле позитивно на прашањето дали сите наставници се третираат еднакво и правично. Постои многу висока взаемна почит меѓу наставниците и учениците. Учениците се еднакво третирани е одговорено од 100%. Училиштето секогаш дава простор за нови предлози и спроведување на нови идеи позитивно одговориле 90%. На многу добро ниво е соработката со родителите. Наставниците активно учествуваат во реализирањето на целите и задачите во училиштето. Новите наставници добиваат поддршка и помош за полесно совладување на некои потешкотии. Соработката на нашето училиште со други училишта, надворешни лица, локална власт, невладини организации, производствени организации и др е на многу добро ниво. Постои многу добра ефективна релација меѓу наставниците и раководството и обратно. Пријателските односи во колективот се на одлично ниво. Промените во образованието влијаат на зголемувањето на волјата и ентузијазмот за работа на</p>

		<p>наставниците 60%. Дигнитетот на професијата наставник сеуште го нема достигнато заслуженото ниво. 90% од наставниците се задоволни од почитувањето на Ковид протоколите од сите.</p> <p>Родителите се исто така се задоволни од соработката со училиштето и нивниот увид во целокупната евиденција за учениците во наставно-образовниот процес и од наставниот кадар . Задоволни се и до работата и залагањето на стручната служба - социологот и психологот и нивното ангажирање и помагање на децата.</p> <p>Во училиштето постои добра работна клима, како во наставниот така и во производниот процес. Постигнати се солидни резултати манифестирани преку: саеми, изложби, промоции, отворени часови, литературни читања, патронати МКЦ , спортски натпревари, стручни натпревари, патувања на саеми за земјоделство, разни други проекти и програми на различни нивоа и сл.</p> <p>Во прилог на искажаното одат добиените резултати.</p>
--	--	---

АНКЕТА ЗА НАСТАВНИЦИ**ПРАШАЊЕ****ОДГОВОР****ДА****%****НЕ****%**

		ДА	%	НЕ	%
1	Дали Ви се допаѓа работната атмосфера во ова училиште?	9	90	1	10
2	Дали постои комуникација и соработка меѓу наставниците?	8	80	2	20
3	Дали сите наставници се третираат еднакво и правично?	6	60	4	40
4	Дали наставниците и учениците взаемно се почитуваат?	9	90	1	10
5	Дали сите ученици во училиштето се третирани еднакво по секој основ?	10	100	0	0
6	Дали училиштето Ве поддржува во давање предлози и спроведување на нови идеи?	9	90	1	10
7	Дали соработувате со родителите за подобрување на условите во училиштето?	8	80	2	20
8	Дали активно учествувате во реализација на целите и задачите во училиштето?	10	100	0	0

9	Дали новите наставници добиваат поддршка и помош за тешкотиите во своите задачи?	8	80	2	20
10	Дали соработувате со други училишта, надворешни лица, локална власт, невладини организации, производствени организации и др?	8	80	2	20
11	Дали постои ефективна релација меѓу наставниците и раководството и обратно?	9	90	1	10
12	Дали имате пријатели во колективот?	10	100%	0	0%
13	Дали според Вас промените во образованието влијаат на зголемување на волјата за работа и ентузијазмот на наставникот?	6	60	4	40
14	Дали според Вас дигнитетот на Вашата професија се зголемува?	5	50	5	50
15	Дали се почитуваат протоколите од сите за време на пандемијата?	9	90	1	10

Резултати: Овде треба накратко да ги образложите вашите клучни јаки страни и слабости

Клучни јаки страни:

1. Одлична меѓусебна соработка кај наставниците, родителите, учениците, службата и останатите чинители во воспитно – образовниот процес;
2. Одлична работна клима во училиштето.
3. Вклученост на стручните активи во работата на училиштето
4. Вклученост на стручните активи во работата на фармата и училишното стопанство.
5. Одлична соработка помеѓу наставници, ученици и родители.
6. Многу добра соработка со локалната заедница (физички и правни лица) и бирото за развој на образованието и ЦССО.
7. Добра соработка со невладини организации.

Слабости:

1. Недостиг на стручни семинари за наставниот кадар за работа.
2. Недоволна соработка со други земјоделски училишта од регионот со цел размена на ресурси и идеи.
3. Недоволна самостојност на учениците во учењето и потребата од помош на родителите.
4. Организација на повеќе научни екскурзии со цел збогатување на знаењата на учениците и продлабочување на соработката помеѓу учениците и наставниците.
5. Повеќе нагледни средства во наставата.

Анализа на резултатите:

Во нашето училиште владее позитивна работна клима, каде подеднакво се третираат сите ученици без социјални, етнички и полови разлики. Еднаквоста е застапена и во однос на наставниците. Соработката со родителите е на високо ниво, вклучени се во секој сегмент од училишниот живот на своите деца, како и во наставниот процес. Исто така училиштето е отворено и за соработка со локалната заедница и сите останати кои покажуваат интерес за соработка. Во колективот владее позитивна работна клима.

Соработката и колегијалноста е на високо ниво.

Целокупните односи во училиштето се засновани на коректност, демократија и соработка.

Постигнувањата и резултатите на учениците постојано се следат и истакнуваат на разни начини и преку учества на натпревари, приредби, саеми и сл. Учениците се поттикнуваат да остварат подобри резултати. Во однос на поведението и дисциплината кај учениците, доколку се појават одредени проблеми навремено се реагира од страна на наставниците, стручните работници, родителите се до надминување на проблемот.

Целокупната работа придонесува за подобрување на наставниот процес и практичната работа во училиштето.

Идни активности: Приоритетни подподрачја за развој на училиштето

1. Учество на повеќе стручни семинари кои би биле организирани од страна на БРО со цел доусовршување на наставниците.

2. Зголемување на соработката со други стручни училишта од регионот и пошироко со цел размена на ресурси и идеи.
3. Изнаоѓање на нови иновативни методи за осамостојување на учениците во процесот на учење и подобрување на успехот.
4. Зголемување на бројот на екскурзии од образовно научен и забавен карактер.

Во евалуацијата на ова подрачје треба да одговорите на што е можно поголем број од главните прашања.

Можете да додадете и одговори на други прашања кои сметате дека се важни за вашето училиште а не се опфатени во рамката за самоевалуација.

Треба да направите обид да ги вклучите колку што е можно сите клучни фактори во вашето училиште и во локалната заедница и каде потребно да внимавате на родовите односи кои може да влијаат на квалитетот на учење и настава во вашето училиште.

Не се потпирајте само на пишани документи. Обезбедете да податоците собрани во оваа област исто така вклучуваат колку што е можно и пишани коментари, набљудувања и визуелни докази.

Оддели во рамките на подрачјето:

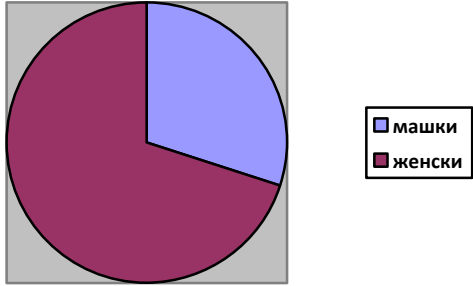
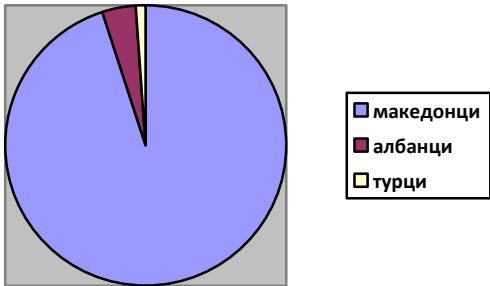
- СМЕСТУВАЊЕ И ПРОСТОРНИ КАПАЦИТЕТИ
- НАСТАВНИ СРЕДСТВА И МАТЕРИЈАЛИ
- ПЕРСОНАЛ
- РАЗВОЈ НА ПЕРСОНАЛОТ
- ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ ВО УЧИЛИШТЕТО

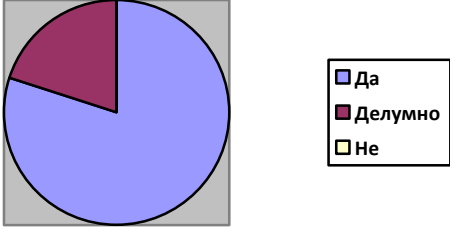
Собирање на податоци (Кои податоци се собрани: Кои методи се користени). (и) Обработка на документи	
Наведете ги сите документи кои се прегледани.	Кои информации се собрани?
<p>Урбанистички план на училиштето</p> <p>Решение за регистрирање во судскиот регистар</p> <p>Имотен лист за сопственост на зградата</p>	<p>Училишната зграда опфаќа површина од 2535 м-2. Истото располага со адекватни училници и кабинети. Во неа има 18 училници(, 1 кабинет по Земјоделска техника, 1 кабинет по Биологија, 1 кабинет по Хортикултура, еден кабинет по мир и толеранција; Од зедничките простории би ја споменале училишната библиотека која по потреба ја користат сите ученици и вработени.</p> <p>Училиштето располага со нова спортска сала, спортски терени и тоа едно тревното игралиште за голем фудбал, едно игралиште за мал фудбал и едно асвалтирано игралиште за кошарка, со вкупна површина од 6558 м-2.</p> <p>Училиштето располага со 22 хектари обработлива површина, ботаничка бавча од 20 ари (располага со овоштарник) и цвеќара од 1,5 ари (декоративни грмушки и розариум)од кои покриен дел е 60 м2 .</p> <p>Покрај ова училиштето во сопственост има една говедарска фарма со попатни објекти и тоа породилиште, телчарник и молзилиште имаме 9 молзни крави, 3 јунички и 2 телиња(вкупно 14 грла).</p> <p>Фармите се со површина од 865 м-2.</p> <p>Располагаме со 1 трактор со приклучна нецелосна механизација.</p> <p>Наставно воспитниот процес се изведува во една смена и тоа во периодот од 7,15 до 13,15 часот.</p>
<p>Годишна програма на училиштето</p>	<p>Училиштето на почетокот на учебната година донесе Годишна програма за работа каде се наведени сите задолженија за вработените. Сите вработени во целост се придржуваат на задолженијата што произлегуваат од Годишната програма, а исполнувањето на задолженијата ги следи и евидентира директорот на училиштето.</p>
<p>Наставни средства и материјали</p> <p>Библиотека за стручна литература</p> <p>Пописни листи</p>	<p>Училиштето располага со наставни помагала кои донекаде ги задволуваат потребите.</p> <p>Располага со два кабинети: кабинет по биологија и кабинет по земјоделска техника.</p> <p>Во библиотеката која ја користат сите ученици и вработени има наставни помагала(телевизор, видео, дијапроектори, графоскопи, компјутер и др.).Осум (8) училници се опремени со лед телевизори / екрани и (8) бели табли ; една училница има електронска табла) .Располагаме со опрема за педолошка анализа донирана од ГЛОБЕ проектот и мини метеоролошка лабораторија, Овие наставни средства помагаат да се подобри реализаијата на воспитно наставниот процес.</p> <p>Библиотеката располага со лектирен фонд кој ги задоволува потребите на учениците , а не е задоволителна состојбата со стручна литература за наставниот кадар кое што е доста застарена.</p>

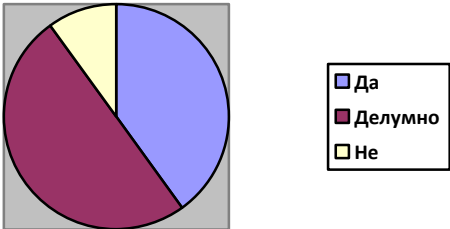
	<p>Со проектот на владата бесплатен учебник за секое дете,се обезбедени учебници по дел од предметите (најчесто по општо – образовните предмети) ,додека бројот на учебници по стручните предмети е многу мал.</p> <p>Од материјалните средства училиштето во рамките на своите скромни финансиски услови успева да ги задоволи потребите од креда,фломастери за бела табла, делумично со хартија за изготвување на тестови и контролни работи, а исто така ги задоволува потребите и од средства за одржување на хигиената во училиштето.(во услови на корона, според протоколите, во секоја училница и коридорите се поставени средства за дезинфекција)</p>
Персонал	<p>Сите вработени имаат соодветно образование согласно законските прописи и актот за систематизација на работите и работните задачи. Од наставниот кадар има 20 наставни (19 наставници со ВСС и 1 наставник со завршени магистарски студии). Во однос на работното искуство 65% од вработените се со искуство од над 20 години, 35% се со работно искуство 1-10 години. Работното искуство од постарите наставници се користи како стратегија и план за помош на помладите наставници. На најмладите наставници - почетници им се организира менторство во наставата, а на другите наставници преку стручните активи им се дава можност за усовршување и надградување.</p>
Развој на персоналот	<p>Кај сите вработени е развиена свеста за одговорност на работното место, почитување на се она што е предвидено како задолжение согласно Законот за средно образование, Статутот на училиштето и Кодексот за однесување. Директорот секојдневно ја следи редовноста - точноста на вработените на своите работни места.</p> <p>Во текот на учебната година континуирано раководителот ја следи работата на наставниот кадар со посета на часови(најавени посети или ненајавени - блиц посети), врши консултации со наставниците и др.</p> <p>Претежно наставниот кадар се развива преку посета на семинари и работилници во реализација на МОН и Бирото за развој на образованието; училиштето како установа не е во можност финансиски да им помогне на наставниците во нивниот професионален развој, но им обезбедува учество во проекти (GLOBE, Erasmus + и сл.), како и соработка со локалните стопанственици преку потпишани меморандуму за соработка.</p>
Финансиско работење Месечни и годишни финансиски планови	<p>Финансирањето на училиштето е преку Министерството за образование и наука во делот на личните доходи на вработените, а додека материјалното финансирање со процесот на децентрализација е преку локалната самоуправа.</p> <p>Финансирањето е според критериуми изготвени од Министерството за образование и наука, а во зависност од развиеноста и големината на училиштето.</p> <p>Училиштето изготвува месечни – квартални и годишни финансиски планови. Истите ги изготвуваат директорот и книговодителот на училиштето.</p> <p>Контрола на финансиското работење на училиштето врши Министерството за финансии, Министерството за образование и наука, Советот на општината и Училишниот одбор.</p>

Завршна сметка	На крајот од годината се изготвува Завршна сметка за финансиското работење на училиштето и истата се доставува до Министерството за финансии, Министерството за образование и наука и Советот на општината, а со истата се запознаваат членовите на Училишниот одбор, Советот на родители и вработените.
-----------------------	--

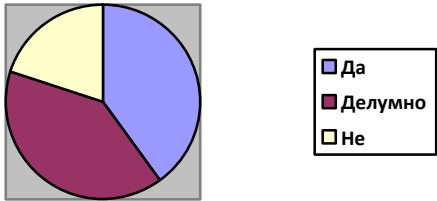
Собирање на податоци(II) кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, набљудувања...)		
Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци	Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации	Кои информации се собрани?
Набљудување	Членови од поттимот (Зоран Трајчевски директор, секретар и социологот во училиштето)	По пат на набљудување констатирано е дека просторните можности на училиштето ги задоволуваат потребите и дека целокупниот простор се користи најрационално од страна на сите ученици и вработени. Констатација е и тоа дека перманентно секоја година се намалува бројот на учениците како резултат на намалениот наталитет кај населението.
Анкета за наставниците	Членови од поттимот (Трајкова Лидија и Крстевски Златко)	Од направената анкета кај 4 наставници и 6 наставнички констатирано е дека во најголем случај истите се задоволни од атмосферата во училиштето, соработката помеѓу наставниците; наставниците користат училници со компјутерска опрема; достапни им се сите капацитети во училиштето; постои соработка наставник-ученик-родител; не постои кабинетска настава ; постои потреба учениците да изведуваат практична настава кај стопанственици од локалната заедница.
Разговор	Членови на поттимот (Трајкова Лидија) директор	Од разговорите со директорот констатирано е дека, кај сите вработени е развиена свеста за почитување на своите работни задолженија, дека редовноста кај вработените е на завидно ниво, а отсуства има само со претходно одобрение на директорот.
Развој на пресоналот	Членови на поттимот Трајкова Лидија Крстевски Златко Трајчевски Зоран	Од направената анкета меѓу наставниците забележителна е желбата кај истите за перманентно доусовршување во области карактеристични за струката; обука за справување со конфликтни ситуации; обезбедување на учебници и стручна литература; обезбедување на современа механизација , што во голема мерка би ја подобрила реализацијата на наставно-воспитниот процес.

Собирање на податоци (II) кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, набљудувања...)		
Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци	Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации	Кои информации се собрани?
Анкета со родители	Трајкова Лидија Крстевски Златко	<p>Пол: машки 3 женски 7</p>  <p>Заклучок : Од испитаниците 30%се од машки, а 70 % се од женски пол</p>
Анкета со родители	Трајкова Лидија Крстевски Златко Трајчевски Зоран	<p>Етничка припадност:</p> <p>Од испитаниците Македонци се 90%,албанци 4%,турци 1%</p> 

<p>Анкета со родители</p>	<p>Трајкова Лидија Крстевски Златко Трајчевски Зоран</p>	<p>1. Дали сте задоволни со тоа какви услови за работа има вашето дете на училиште?</p> <p>Запознати со условите за работа</p>  <p>Заклучок: 80% од родителите се задоволни со условите за работа на нивните деца во училиштето, 20% се делумно задоволни со условите за работа во училиштето.</p>
<p>Анкета со родители</p>	<p>Трајкова Лидија Крстевски Златко Трајчевски Зоран</p>	<p>Што би сакале да се подобри во врска со условите за работа? Предлози на родителите:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Повеќе нагледни сретсва / нова компјутерска опрема • Да имаат учениците учебници по сите предмети • Повеќе застапеност на практичната настава • да се обнови подот во училиштето

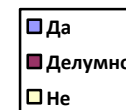
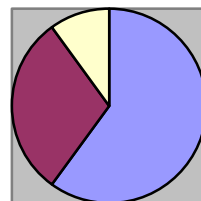
Собирање на податоци (II) кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, набљудувања...)		
Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци	Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации	Кои информации се собрани?
Анкета со родители	Трајкова Лидија Крстевски Златко Трајчевски Зоран	<p>2. Дали сметате дека хигиената во училиштето е според стандардите за вакви установи? Графички приказ:</p> <p style="text-align: center;">Хигиена според стандарди</p>  <p style="text-align: right;"> ■ Да ■ Делумно ■ Не </p> <p>Заклучок: 40% од родители мислат дека хигиената во училиштето ги задоволува стандардите, 50% сметаат дека делумно задоволува, 10% сметаат дека воопшто не ги задоволува пропишаните стандарди.</p>
		<p>.Што би сакале да се подобри во врска со хигиената во училиштето? Предлози на родителите:</p>

<p>Анкета со родители</p>	<p>Трајкова Лидија Крстевски Златко Трајчевски Зоран</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Подобра хигиена во санитарните јазли • Подобра хигиена во ходниците
<p>Анкета со родители</p>	<p>Трајкова Лидија Крстевски Златко Трајчевски Зоран</p>	<p>3. Дали сметате дека затоплувањето во училиштето е оптимално? Графички приказ:</p>  <p>Заклучок: 80% од родителите сметаат дека греењето е оптимално, 20% сметаат дека е делумно затоплено.</p>


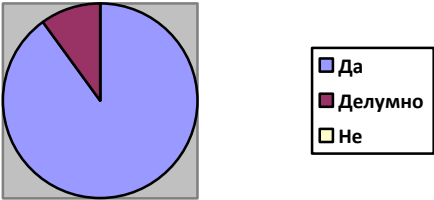
Собирање на податоци (II) кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, набљудувања...)		
Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци	Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации	Кои информации се собрани?
Анкета со родители	Трајкова Лидија Крстевски Златко Трајчевски Зоран	<p>4. Дали учениците имаат учебници по сите предмети и располагаат со нагледни средства? Графички приказ:</p> <p>Снабденост со учебници/нагледни средства</p>  <p>Заклучок: 40% од родители мислат дека учениците се доволно снабдени со учебници и нагледни средства, 40% сметаат дека делумно се снабдени, 20% сметаат дека воопшто не се снабдени со учебници и нагледни средства.</p>
Анкета со родители	Трајкова Лидија Крстевски Златко Трајчевски Зоран	<p>.Што би сакале да се подобри во врска со снабденоста? Предлози на родителите:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Да се обезбедат учебници по стручните предмети
Анкета со родители	Трајкова Лидија Крстевски Златко	5. Дали учениците учествуваат во изработка на нагледни средства

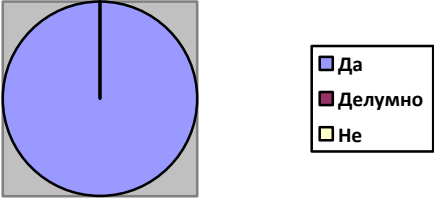
Трајчевски Зоран

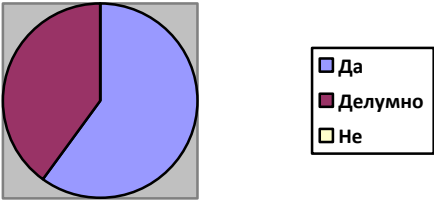
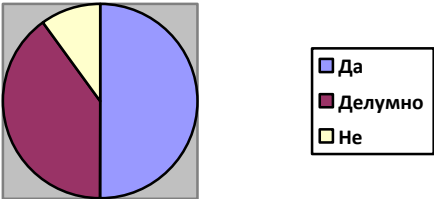
Учениците изработуваат нагледни средства

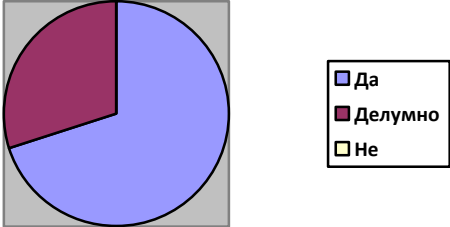
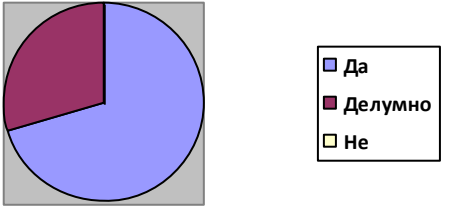


Заклучок: 60% сметаат дека учениците учествуваат 30% делумно , а 10% од родителите сметаат дека учениците не се вклучени. .

Собирање на податоци (II) кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, набљудувања...)		
Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци	Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации	Кои информации се собрани?
Анкета со родители	Трајкова Лидија Крстевски Златко Трајчевски Зоран	<p>6. Дали сметате дека наставниците се доволно добро стручно оспособени? Графички приказ:</p> <p style="text-align: center;">стручна оспособеност на наставниците</p>  <p>■ Да 100% ■ Делумно 0% ■ Не 0%</p> <p>Заклучок: 100% родители мислат дека се оспособени наставниците, 0% сметаат дека делумно се оспособени, 0% сметаат дека воопшто не се оспособени стручно да ја обавуваат својата работа.</p>
Анкета со родители	Трајкова Лидија Крстевски Златко Трајчевски Зоран	<p>7. Наставата се изведува во училница со компјутерска опрема Графички приказ:</p> <p style="text-align: center;">Кабинети опремени со компјутерска опрема</p>  <p>■ Да ■ Делумно □ Не</p> <p>Заклучок: 90% родители мислат дека наставата се одвива во училници со компјутерска опрема, 10% сметаат дека делумно 0% сметаат дека воопшто</p>

		не се изведува
Анкета со родители	Трајкова Лидија Крстевски Златко Трајчевски Зоран	<p>8.Наставниците теоријата ја применуваат /поврзуваат со практична настава: Графички приказ:</p> <p>Наставниците ја поврзуваат теоријата со праксата</p>  <p>Заклучок: 100% родители мислат дека се оспособени наставниците, 0% сметаат дека делумно се оспособени, 0% сметаат дека воопшто не се оспособени стручно да ја обавуваат својата работа.</p>
Анкета со родители	Трајкова Лидија Крстевски Златко	<p>Што би сакале да се подобри во врска со стручноста на наставниците?</p> <p>Предлози на родителите:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Продолжена практична настава • Посета на приватни фарми
Анкета со родители	Трајкова Лидија Крстевски Златко	9.Во текот на практичната настава има доволно алати и орудија.

		<p>На пракса учениците располагаат со орудија и алати</p>  <p>Заклучок: 60% од родители мислат дека учениците изведуваат практична настава и имаат доволно алати и орудија, а 40 % сметаат дека делумно располагаат со алати за работа.</p>
<p>Анкета со родители</p>	<p>Трајкова Лидија Крстевски Златко</p>	<p>10. Учениците изведуваат практична настава кај стопанственици.</p> <p>Учениците изведуваат пракса кај стопанственици</p>  <p>Заклучок: 50% од родители мислат дека учениците изведуваат практична настава кај стопанственици, 40%, сметаат дека делумно, а 10% сметаат дека учениците воопшто не изведуваат практична настава кај стопанственици.</p>

<p>Анкета со родители</p>	<p>Трајкова Лидија Крстевски Златко Илиевска Наталија</p>	<p>11. Дали мислите дека постои соработка ученик-ученик? Графички приказ:</p> <p style="text-align: center;">Соработка ученик-ученик</p>  <p style="text-align: center;">Заклучок: 70% од родителите сметаат дека има соработка, а 30 % сметаат дека соработката е делумна.</p>
<p>Анкета со родители</p>	<p>Трајкова Лидија Крстевски Златко Илиевска Наталија</p>	<p>12. Дали мислите дека постои соработка класен раководител - ученик-родител Графички приказ:</p> <p style="text-align: center;">Соработка класен раководител-ученик-родител</p>  <p style="text-align: center;">Заклучок: 70% од родителите сметаат дека има соработка, а 30 % сметаат дека соработката е делумна., а 0 % сметаат дека нема соработка.</p>

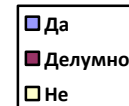
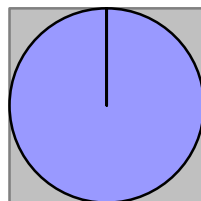
<p>Анкета со родители</p>	<p>Трајкова Лидија Крстевски Златко Илиевска Наталија</p>	<p>13. Дали мислите дека постои соработка социолог — ученик- психолог Графички приказ:</p> <p>Соработка соцуолог-ученик-психолог</p>  <p>Заклучок: 80% од родителите сметаат дека има соработка, а 20 % сметаат дека соработката е делумна., а 0 % сметаат дека нема соработка.</p>
<p>Анкета со родители</p>	<p>Трајкова Лидија Крстевски Златко Илиевска Наталија</p>	<p>14. Колку родителите го користат Е – дневникот?</p> <p>Родителите користат Е-дневник</p>  <p>Заклучок: 50% од родителите користат е- дневник., а 40 % делумно, а 10 % не користат</p>

Анкета со родители

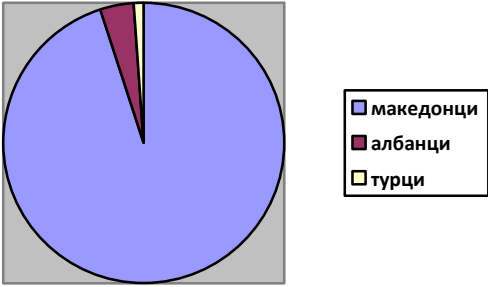
**Трајкова Лидија
Крстевски Златко
Илиевска Наталија**

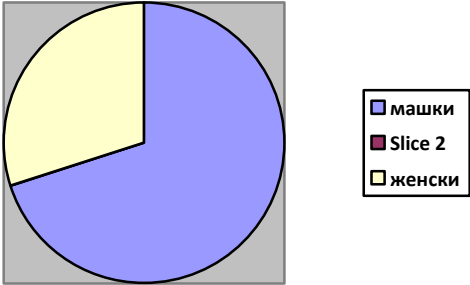
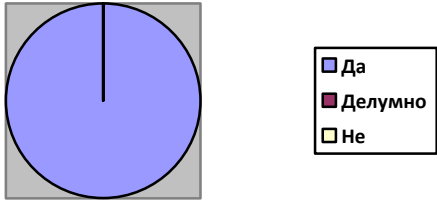
15. Постои соработка и размена на искуства со други земјоделско – ветеринарни училишта.

**Соработка со други земјоделско
ветеринарни училишта**

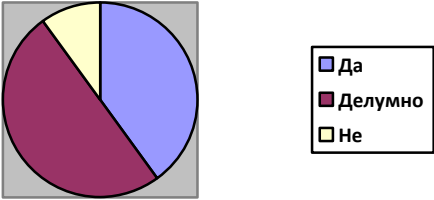
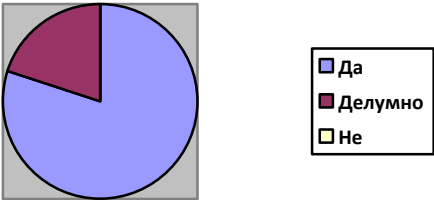


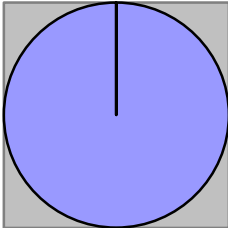
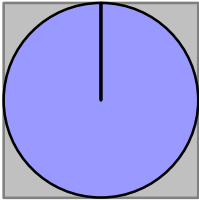
Заклучок: 100% од родителите сметаат дека постои соработка со други земјоделско- ветеринарни училишта.

Собирање на податоци (II) кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, набљудувања...)		
Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци	Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации	Кои информации се собрани?
Анкета со ученици	Трајкова Лидија Крстевски Златко Зоран Трајчевски	<p>Етничка припадност : Од испитаниците Македонци се 90%,албанци 4%,турци 1%</p>  <p> ■ македонци ■ албанци ■ турци </p>
Анкета со ученици	Трајкова Лидија Крстевски Златко Зоран Трајчевски	<p>Полова припадност:</p>

		 <p>Пол: машки 7, женски 3</p>
<p>Анкета со ученици</p>	<p>Трајкова Лидија Крстевски Златко Зоран Трајчевски</p>	<p>1. Дали си задоволен од условите за работа во училиштето</p> <p>Задоволни од условите за работа во училиштето</p>  <p>Заклучок: 100% од учениците се задоволни од условите за работа .</p>
		<p>.Кој може да помогне за да се подобрат условите за работа во училиштето?</p>

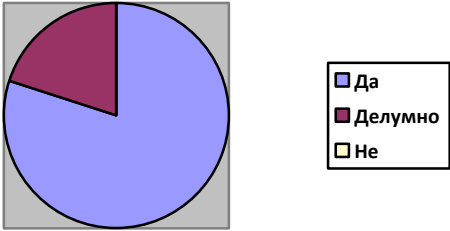
<p>Анкета со ученици</p>	<p>Трајкова Лидија Крстевски Златко Зоран Трајчевски</p>	<div data-bbox="943 153 1272 403" data-label="Figure"> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Категорија</th> <th>Процент</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>училиште</td> <td>80%</td> </tr> <tr> <td>локална заедница</td> <td>10%</td> </tr> <tr> <td>родители</td> <td>10%</td> </tr> </tbody> </table> </div> <p>Заклучок: 80% од учениците мислат дека за да се подобрат условите за работа може да помогне училиштето, 10 % мислат дека може да помогне локалната заедница и , 10 % мислат дека може да помогне соработката со родителите</p>	Категорија	Процент	училиште	80%	локална заедница	10%	родители	10%
Категорија	Процент									
училиште	80%									
локална заедница	10%									
родители	10%									
<p>Анкета со ученици</p>	<p>Трајкова Лидија Крстевски Златко Зоран Трајчевски</p>	<p>2. Дали си задоволен од затоплувањето во училиштето</p> <p>Задоволни од затоплување во училиштето</p> <div data-bbox="1064 970 1496 1171" data-label="Figure"> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Категорија</th> <th>Процент</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Да</td> <td>80%</td> </tr> <tr> <td>Делумно</td> <td>20%</td> </tr> <tr> <td>Не</td> <td>0%</td> </tr> </tbody> </table> </div> <p>Заклучок: 80% од учениците се задоволни од затоплувањето, 20% се делумно задоволни.</p>	Категорија	Процент	Да	80%	Делумно	20%	Не	0%
Категорија	Процент									
Да	80%									
Делумно	20%									
Не	0%									

<p>Анкета со ученици</p>	<p>Трајкова Лидија Крстевски Златко Зоран Трајчевски</p>	<p>3. Дали сте задоволни од хигиената во училиштето</p> <p>Задоволни од хигиена во училиштето</p>  <p>Заклучок: 40% од учениците се задоволни од хигиената, 50% се делумно задоволни, а 10% не се задоволни ученици.</p>
<p>Анкета со ученици</p>	<p>Трајкова Лидија Крстевски Златко Зоран Трајчевски</p>	<p>3. Во колкава мерка училишната библиотека е снабдена со потребната литература /учебници?</p> <p>Снабденост на училишната библиотека со потребна литература</p> 

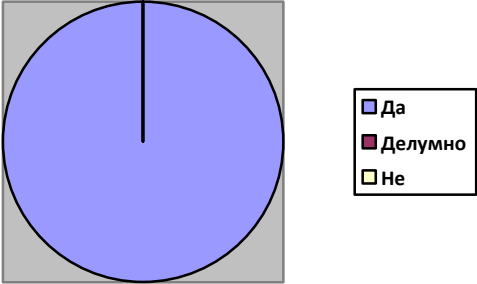

		<p>Заклучок:80% од учениците сметаат дека имаат доволно учебници, 20% од учениците сметаат дека делумно располагаат со учебници и стручна литература.</p>			
<p>Анкета со ученици</p>	<p>Трајкова Лидија Крстевски Златко Зоран Трајчевски</p>	<p>4.Дали си задоволен од тоа на кој начин се поврзани теоријата и практичната настава?</p> <p>Теоријата се поврзува со праксата</p>  <table border="1" data-bbox="1370 523 1496 635"> <tr> <td>■ Да</td> </tr> <tr> <td>■ Делумно</td> </tr> <tr> <td>■ Не</td> </tr> </table> <p>Заклучок: 100% од учениците се многу задоволни од тоа на кој начин се изведува практичната настава/ задоволни се од поврзаноста на теоријата и праксата.</p>	■ Да	■ Делумно	■ Не
■ Да					
■ Делумно					
■ Не					
<p>Анкета со ученици</p>	<p>Трајкова Лидија Крстевски Златко Зоран Трајчевски</p>	<p>5.Дали при работата во текот на практичната настава имаш доволно алати и орудија?</p> <p>Снабденост со алати и орудија на практична настава</p>  <table border="1" data-bbox="1370 1233 1496 1345"> <tr> <td>■ Да</td> </tr> <tr> <td>■ Делумно</td> </tr> <tr> <td>■ Не</td> </tr> </table>	■ Да	■ Делумно	■ Не
■ Да					
■ Делумно					
■ Не					

		<p>Заклучок:Во текот на практичната работа 100% од учениците имаат доволно алат за работа.</p>
<p>Анкета со ученици</p>	<p>Трајкова Лидија Крстевски Златко Зоран Трајчевски</p>	<p>.Што би изменил во врска со практичната настава ?</p> <p>Предлози од учениците :</p> <ul style="list-style-type: none"> • да се организира пракса во приватни фирми, млекари и арми за животни • да има повеќе животни • да има пракса застапена со повеќе часови
<p>Анкета со ученици</p>	<p>Трајкова Лидија Крстевски Златко Зоран Трајчевски</p>	<p>5.Дали учениците изведуваат практична настава кај стопанственици</p> <p>Учениците изведуваат практична настава кај стопанственици</p>  <p>Заклучок: 90% од учениците сметаат дека се изведува практична настава кај стопанственици,,10% делумно и 0% не сметаат..</p>

Собирање на податоци (ии) кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, набљудувања...)		
Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци	Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации	Кои информации се собрани?
Анкета за вработените во училиштето	Трајкова Лидија Крстевски Златко Трајчевски Зоран	<p>Етничка припадност:</p> <p>Етничка припадност</p>  <p>Заклучок: Од испитаниците Македонци се 99%, други 1%</p>
		1.Задоволен сум од условите за работа во училиштето

<p>Анкета за вработените во училиштето</p>	<p>Трајкова Лидија Крстевски Златко Трајчевски Зоран</p>	<p>Задоволни од условите за работа</p>  <p>Заклучок: 80% од вработените се задоволни, а 20 % се делумно задоволни од условите за работа .</p>
<p>Анкета за вработените во училиштето</p>	<p>Трајкова Лидија Крстевски Златко Трајчевски Зоран</p>	<p>Што би измениле?</p> <p>Предлози од наставниците:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебници соодветни на модуларната настава • повеќе нагледни средства • реновирање на сите училници • опремување на кабинети • нова механизација • нови целисходни стручни обуки • изведување на пракса кај стопанственици

<p>Анкета за вработените во училиштето</p>	<p>Трајкова Лидија Крстевски Златко Трајчевски Зоран</p>	<p>2.Хигиена во училиштето е според стандардите за вакви услови</p> <p>Хигиената во училиштето задоволува според стандардите</p>  <p>Заклучок:90% од вработените се задоволни, 0 % се делумно задоволни и 10% не се задоволни од хигиенатаод условите за работа .</p>
<p>Анкета за вработените во училиштето</p>	<p>Трајкова Лидија Крстевски Златко Трајчевски Зоран</p>	<p>3.Дали сте задоволни од затоплувањето во училиштето?</p> <p>Затоплувањето во училиштето</p>  <p>Заклучок:80% од наставниците се задоволни, 20% од наставниците делумно се задоволни, а 0% воопшто не се засоволни од затоплувањето во училниците.</p>

<p>Анкета за вработените во училиштето</p>	<p>Трајкова Лидија Крстевски Златко Трајчевски Зоран</p>	<p>4. Дали ви се достапни и ги користите сите капацитети во училиштето?</p>  <p>Заклучок: 100% од наставниците ги користат капацитетите во училиштето</p>
<p>Анкета за вработените во училиштето</p>	<p>Трајкова Лидија Крстевски Златко Трајчевски Зоран</p>	<p>5. Користам стручна литература од училишната библиотека</p> <p>Наставниците користат стручна литература од училишната библиотека</p>  <p>Заклучок: 10% од наставниците користат стручна литература од библиотеката, 50% од наставниците делумно, а 40% воопшто не користат стручна литература од училишната библиотека.</p>

<p>Анкета за вработените во училиштето</p>	<p>Трајкова Лидија Крстевски Златко Трајчевски Зоран</p>	<p>5. Користам е – стручна литература</p> <p>Наставниците користат Е-стручна литература</p>  <p>Заклучок: 60% од наставниците користат е — литература, 30% од наставниците делумно , а 10% воопшто не користат е — литература.</p>
--	---	--

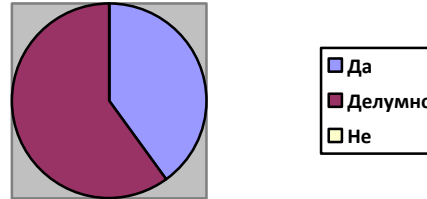
<p>Анкета за вработените во училиштето</p>	<p>Трајкова Лидија Крстевски Златко Трајчевски Зоран</p>	<p>6..Користам училница со компкутерска опрема/користам икт</p> <p>Наставниците користат ИКТ</p>  <p>Заклучок: 100% од наставниците користат икт,0% од наставниците , а 0% воопшто не користат икт.</p>
<p>Анкета за вработените во училиштето</p>	<p>Трајкова Лидија Крстевски Златко Трајчевски Зоран</p>	<p>7.Практичната настава се изведува во училишното стопанство</p> <p>Пракса се изведува во училишното стопанство</p>  <p>Заклучок:30% од наставниците изведуваат настава во училишното стопанство, а 30 % делумно.</p>

Анкета за вработените
во училиштето

**Трајкова Лидија
Крстевски Златко
Трајчевски Зоран**

8..Практична настава учениците изведуваат кај стопанственици:

**Учениците изведуваат практична
настава кај стопанственици**



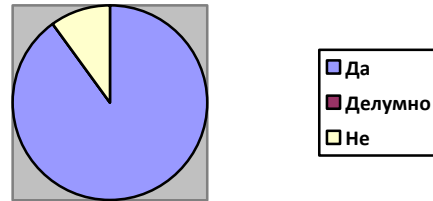
Заклучок:40% од наставниците мислат дека практичната настава се изведува кај стопанственици,,делумно 60%.

Анкета за вработените
во училиштето

Трајкова Лидија
Крстевски Златко
Трајчевски Зоран

9..Со практичната настава учениците стручно ќе се оспособат за избраната струка

Практичната настава учениците ги оспособува за избраната струка



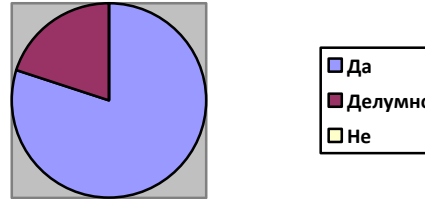
Заклучок:90% од наставниците мислат дека со практичната настава учениците ќе се оспособат за избраната струка,„делумно 0% и 10 % мислат дека нема да се оспособат .

Анкета за вработените
во училиштето

Трајкова Лидија
Крстевски Златко
Трајчевски Зоран

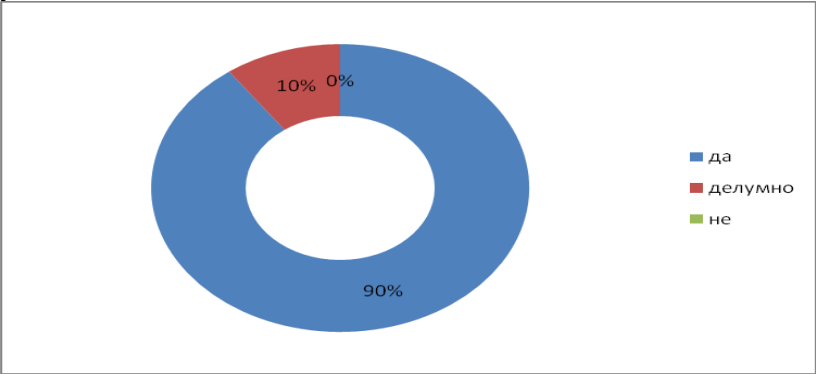
10. Постои соработка наставник – ученик - родител

Соработка наставник-ученик-
родител



Заклучок: 80% од наставниците мислат дека со практичната настава учениците ќе се оспособат за избраната струка, „делумно 20% .

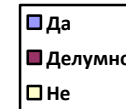
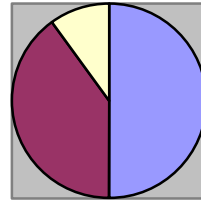
<p>Анкета за вработените во училиштето</p>	<p>Трајкова Лидија Крстевски Златко Трајчевски Зоран</p>	<p>11.Постои соработка стручна служба,психолог,социолог,кои активно се вклучени во работата на училиштето и потребите на учениците и наставниците</p> <p style="text-align: center;">Вклученост на психолог- социолог за потребите на учениците,наставниците и училиштето</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>Заклучок:80% од наставниците мислат дека постои соработка и вклученост,а ,делумно 20% .</p>
	<p>Трајкова Лидија Крстевски Златко Трајчевски Зоран</p>	<p>7.Дали имате потреба од нова обука и во која област?</p> <p>Предлози за обука (области)</p> <ul style="list-style-type: none"> • нови достигнување во ветерината • нови достигнувања во земјоделството • справување со конфликтни ситуации

<p>Анкета за вработените во училиштето</p>		<p>9.Што би измениле?</p> <p>Предлози на наставниците:</p> <ul style="list-style-type: none"> • нови учебници според модуларна настава • стручни обуки • осовременување на практичната работа • поголема соработка/реализација на практична настава , со локалната заедница
<p>Анкета за вработените во училиштето</p>		<p>10.Дали стручниот кадар со својата стручност ги задоволува потребите на учениците?</p>  <p>заклучок: 90% од наставниците сметаат дека стручниот кадар ги задоволува потребите на учениците во наставата, а 10% сметаат дека наставниците делумно ги задоволуваат потребите.</p>

Анкета за вработените
во училиштето

11. Дали постои соработка и размена на искуства со други земјоделско ветеринарни училишта?

Соработка со други земјоделско ветеринарни училишта



Заклучок: 50% од наставниците сметаат дека постои соработка со други училишта, 40% делумно, а 10% воопшто не се сметаат дека постои соработка

Резултати: Овде треба накратко да ги образложите вашите клучни јаки страни и слабости

Клучни јаки страни

- Развиената свест кај вработените за навремено и редовно доаѓање на работните места и ангажираноста на истите за целосно исполнување на задолженијата што прозлегуваат во процесот на работа, почитување на правилата кои прозлегуваат од Кодексот за однесување (посебно во услови на корона);
- Добро обучен стручен кадар;
Библиотека со наставни помагала и можноста за нејзино користење од страна на сите вработени и ученици;
- 8 кабинети опремени со лед телевизори и компјутери кои се користат во наставата
- 10 кабинети со компјутерска опрема
- кабинет по Земјоделска техника
- кабинет по Биологија
- кабинет по Хортикултура
- Нова спортска сала
- нова дограма во училиштето
- нови (додатни)грејни тела во училниците
- реконструкција на санитарните јазли
- нови подови во холите
- нова фасада
- Имаме обработлива површина и фарма кои се користат како нагледни средства во функција на практичната настава.
- Парк со украсни растенија и розариум
- Овоштарник
- ГЛОБЕ проект/опрема
- Еразмус+ проекти

Слабости

- Недоволната снабденост на училиштето со стручна литература според новите модуларни програми;
- Училиштето не располага со нагледни средства во наставата и практичната настава;
- Нема доволно кабинети
- Во текот на практичната настава учениците немаат доволен број на алати за работа;
- Неискористени објекти во рамките на училишниот двор
- Застарени нефункционални објекти во дел од канцелариите (мебел,шкафови, фиокари и др.)
- стари подови во училниците
- Намалени финансиски средства на училишните фондови и др.

- Не е обезбедена ужина за учениците
- Хигиената делумно ги задоволува стандардите
- подовите во училниците се стари и има потреба да се реновираат
- Спроведување пракса за учениците во соработка со локалната заедница и стопанствениците

Анализа на резултатите:***Овде дадете подетална евалуација на ова подрачје***

- Училишната зграда е со доволен број на училници за нормално обавување на наставно-воспитниот процес.
- Вработените имаат соодветна стручна подготовка за обавување на своите работи и работни задачи и со развиена свест за редовност и квалитетно и континуирано обавување на своите задолженија.
- Училиштето располага со библиотека и лектирен книжен фонд.
- Училиштето не располага со доволно стручна литература .
- Материјалните средства се недоволни.
- Подовите во училниците се стари
- во дел од училниците се додадени грејни тела
- поставена е ПВЦ дограма
- училиштето има нова фасада
- Фармата и земјоделските површини се користат како нагледно средство, но не располагаме со доволно алати и опрема ,
- Постои потреба од поголема соработка со локалната заедница за подобра реализација на практичната настава,
- Потребно е обезбедување ужина за учениците
- Во училиштето постои колегијалност и соработка помеѓу поискусните и наставниците почетници.
- Наставниците редовно ги следат сите семинари реализирани од страна пред се на МОН и Бирото за развој на образованието; училиштето нема материјални можности да го помогне професионалното усовршување на наставниот кадар, но им дава логистика на наставниците да учествуваат во проекти (ГЛОБЕ, Урбана ЕКО градина; Еразмус+ и сл.)
- Учениците учествуваат во проектите на училиштето.
- Раководниот тим континуирано врши следење на наставата преку најавени или блиц ненајавени посети на наставниците, а исто врши и консултации со наставниот кадар.
- Практична работа кај работодавач, (делимично) се организира , но родителите и наставниците очекуваат поголемо вклучување и соработка со локалната заедница.

Идни активности: Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

- Подигање на нагледна еко градина
- Обезбедување на еко компост контејнери
- Набавка на стручна литература и збогатување на библиотеката со книжен фонд;
- Поправка на подовите во училниците

- Набавка на лап топ за секој наставник
- ставање во употреба на кабинет по агрометеорологија и педологија
- Кабинетска настава и нова опрема
- Набавка на машини, алати и опрема во функција на практичната настава
- Подобра соработка со локалната заедница и стопанствениците за реализација на практичната настава
- нови обуки за справување со конфликтни ситуации и обуки во структурата
- учество во проекти на МОН и БРО

Самоевалуација на училиштето: СОЗУ”Кузман Шапкарев” Подрачје :Раководство,креирање политика, развојно планирање 2021

Во евалуацијата на ова подрачје треба да одговорите на што е можно поголем број од главните прашања.

Можете да додадете и одговори на други прашања кои сметате дека се важни за вашето училиште а не се опфатени во рамката за самоевалуација.

Треба да направите обид да ги вклучите колку што е можно сите клучни фактори во вашето училиште и во локалната заедница и каде потребно да внимавате на родовите односи кои може да влијаат на квалитетот на учење и настава во вашето училиште.

Не се потпирајте само на пишани документи. Обезбедете да податоците собрани во оваа област исто така вклучуваат колку што е можно и пишани коментари, набљудувања и визуелни докази.

Оддели во рамките на подрачјето 7 :

- **7.1Раководење со училиштето**
- **7.2Цели и креирање на училишната политика**
- **7.3Развојно планирање**

Самоевалуација на училиштето: СОЗУ”Кузман Шапкарев” Подрачје :Раководство, креирање политика 2021

Собирање на податоци Обработка на документи	
Документи кои се прегледани.	Кои информации се собрани?
(РАКО)ВОДЕЊЕ на училиштето	
<p>7.1 Управување со училиштето</p> <p>Анализа на документи</p> <p>Деловник за работа на училишниот одбор</p> <p>Програма за работа на директорот</p>	<p>1. Во СОЗУ Кузман Шапкарев – Битола според Законот за средно образование на Република Северна Македонија - Училишниот одбор е колективен орган на управување, додека пак индивидуален орган на раководење е директорот на училиштето</p> <p>Училишниот одбор според Статутоот на училиштето го сочинуваат дванаесет членови Според националната припадност сите се македонци; Од нив четири претставници од наставниците , три претставници од Советот на родители, еден претставник од Министерството за образование и наука, три од Советот на општина Битола и еден од Стопанска комора на Р.Македонија. Со Училишниот одбор раководи претседателот и тој ги свикнува состаноците според претходно изготвена програма за работа и тековни потреби за работа во училиштето. Дел од состаноците поради ситуацијата со Ковид 19 беа одржувани со користење на информатичка технологија. Присуството се поттикнува со актуелноста на дневниот ред. За дискусиите на состаноците се води записник од страна на записничар избран од членовите на Училишниот одбор .</p> <p>По однос на половата застапеност има четири претставници од машки и осум претставници од женски пол.</p> <p>Работата на директорот во изминатиот период беше во согласност со законот како и програмата за работа на директорот како на пример, распределба на часови, раководење со финансиите, донесување на разни одлуки од интерес за училиштето.</p> <p>Како стручни органи и тела во училиштето функционираат: Наставничкиот совет, Класен совет, и Стручни активи: еден општо образователен актив и еден стручен актив. Во рамките на училиштето се формира и работи Совет на родители .</p>
<p>Закон за средното образование со закон за изменување дополнување (“Службен весник на Р. Македонија” и дополнувања)</p>	<p>2. Со Законот за средно образование јасно се дефинирани надлежностите на раководење, управување на директорот, Управниот одбор како и надлежностите на наставниците и административните лица</p> <p>3. Статутоот на училиштето се донесува и усвојува од страна на Училишниот одбор и во него јасно се дефинирани надлежностите и обврските на сите во училиштето. Статутоот на училиштето</p>

Статут на училиштето	<p>е во согласност со законот и тука е исто така јасно кој и како теба да раководи и управа со училиштето</p> <p>3. Статутот на училиштето се донесува и усвојува од страна на Училишниот одбор и во него јасно се дефинирани надлежностите и обврските на сите во училиштето. Статутот на училиштето е во согласност со законот и тука е исто така јасно кој и како теба да раководи и управа со училиштето</p>
-----------------------------	--

Собирање на податоци (Кои податоци се собрани: Кои методи се користени).	
(i) Обработка на документи	
документи кои се прегледани.	Кои информации се собрани?
КРЕИРАЊЕ НА УЧИЛИШНА ПОЛИТИКА	
Записници од состаноци на Наставнички совет; Записници од Совет на родители;	- Училишната политика е усмерена кон постигнување на најважната цел а тоа е учениците да се здобијат со потребни знаења, умеења и навики од одредени научни дисциплини усвојувајќи знаења за продолжување на образованието или вклучување во процесот на трудот, односно да се обезбеди основа за доживотно учење. За постигнување на ова се реализираше : континуирано оценување на учениците со примена на различни методи и техники, навремено регулирање на изостаноците и изрекување педагошки мерки, интензивирање на соработката со родителите, следење на отсуствата од настава, анализа на причините за отсуства од настава. Во креирањето на училишната политика свое учество покрај раководниот тим и наставниот кадар имаат како родителите, така и учениците. За таа политика се информирани сите заинтересирани субјекти(наставници, родители и ученици). Информирањето се врши преку редовните состаноци на Наставничкиот совет, состаноци на Советот на родители, состаноци на класните заедници и класните часови.
Статут на училиштето Програма за работа на стручен соработник	Целокупниот наставен кадар и стручните соработници целосно се залагааат во разработување на систем на поддршка на учениците кои се среќаваат со најразлични проблеми -почнувајќи од проблеми во процесот на учење како и поддршка на ученици со проблеми од личен карактер. Здравствена заштита и здравствено воспитување на учениците се организира и изведува преку здравствен надзор според програма и мерки за здравствена заштита, годишни систематски прегледи, вакцинации и ревакцинации како и развивање на хигиенски навики,.
Електронски дневник за работа	На учениците со послаб успех, а исто така и на посебно надарените ученици училиштето им обезбедува образование со соодветни методи и форми на работа и вклучување во настава , како и други форми на индивидуална и групна работа. За илустрација, се организира дополнителна и додатна настава ,како и голем број на слободни ученички активности.

Собирање на податоци (Кои податоци се собрани: Кои методи се користени). Обработка на документи	
Документи кои се прегледани.	Кои информации се собрани?
РАЗВОЈНА ПРОГРАМА И РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	
Развојна програма	Составен дел на развојниот план на училиштето се сите елементи потребни за реализација на воспитно - образовниот процес, поткрепени со јасната мисија и визија на училиштето, целите, задачите и активностите на евалуацијата. Планот е донесен за период 3 - 5 години .Подрачја на промени и приоритети се:организација и реализација на наставата,училишниот менаџмент,училишната култура,училишната клима,усовршување и професионален развој на наставниците,комуницирање и односи со јавноста.Цели на училиштето се: надминување на традиционалната настава и заменување со современа активна настава,обезбедување на навремена и потполна информираност на учениците, родителите и наставниците,Обезбедување взаемно почитување и доверба, , обучување на наставниците за користење современи наставни методи,унапредување на формите на соработка со родителите.
Годишна програма за работа во учебната 2018/2019;2019/20 ; 2020/21;	Планирањето за тековната година се прави по претходна анализа на наставниот процес и со анализа на резултатите од претходната учебна година.Се спроведуваат и анкети меѓу наставниците за да се констатираат добрите и лошите страни на работењето,се врши интервјуирање и анкетирање на родителите и наставниците.Исто така се прави и анализа на извештаите за одржани родителски средби, се разгледува извештајот за активноста на родителите. За оваа учебна година како најактуелни и најприфатливи приоритети се: -усовршување и професионален развој на наставниците - Континуирана едукација и информирање на наставниците,учениците и родителите за заштита од Ковид 19 -промовирање на училиштето на разни полиња со цел на подобрување на уписната политика - Продолжување на соработката и наоѓање на нови партнери за изведување на практична работа кај работодавачи

Самоевалуација на училиштето: СОЗУ”Кузман Шапкарев” Подрачје :Раководство, креирање политика

Собирање на податоци и други методи користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, набљудувања...)																				
Методи кои се користени за собирање на податоци	Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации	Кои информации се собрани?																		
7.1 Раководење со училиштето Анкета за мислењата на наставниците	Членови на тимот: Милинг Лиле Петровски Илија Караџовски Стефан	<p>*Во анкетата спроведена меѓу наставниците добиени се следните резултати:</p> <p>1. Училиштето е успешно раководено во изминатиот период.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Се согласувам</th> <th>Делумно се согласувам</th> <th>Не се согласувам</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>70 %</td> <td>30 %</td> <td>/</td> </tr> </tbody> </table> <p>- 70 % од- Наставниците сметаат дека во изминатиот период училиштето е успешно раководено</p> <p>2. Сте учествувале во размена на идеи за донесување на одлуки за животот и работата во училиштето.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Се согласувам</th> <th>Делумно се согласувам</th> <th>Не се согласувам</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>50 %</td> <td>50 %</td> <td>/</td> </tr> </tbody> </table> <p>- По однос на ова прашање постои поделеност меѓу испитаниците односно 50% - 50%</p> <p>3. Постои успешна соработка помеѓу родители, ученици и наставници</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Се согласувам</th> <th>Делумно се согласувам</th> <th>Не се согласувам</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>80 %</td> <td>20 %</td> <td>/</td> </tr> </tbody> </table> <p>- Висок е процентот односно 80 % од наставниците сметаат дека постои успешна соработка помеѓу родители, ученици и наставници</p> <p>4. Училиштето успешно се промовира во локалната заедница</p>	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам	70 %	30 %	/	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам	50 %	50 %	/	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам	80 %	20 %	/
Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам																		
70 %	30 %	/																		
Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам																		
50 %	50 %	/																		
Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам																		
80 %	20 %	/																		

Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам
50 %	50 %	/

- По однос на ова прашање постои поделеност меѓу испитаниците односно 50% - 50%

5. Дали постои селективност во примена на одлуки за опомена и педагошки мерки кај наставници и ученици

Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам
20 %	40 %	40 %

- Мал е процентот – 20 % од наставниците сметаат дека постои селективност во примена на одлуки за опомена и педагошки мерки кај наставници и ученици

6. При креирање на развојно планирање на училиштето консултирани се и родителите со учениците

Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам
70 %	20 %	10 %

- 70 % од наставниците сметаат дека при креирање на развојно планирање на училиштето консултирани се и родителите со учениците

7. Најголем број на наставници од училиштето даваат поддршка за инклузија во наставата

Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам
60 %	40 %	/

Анкета за мислењата на учениците

- 60 % од испитаниците сметаат дека наставниците од училиштето даваат поддршка за инклузија во наставата

8. Во училиштето постијат алатки за проверка на реализацијата на развојниот план

Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам
60 %	20 %	20 %

- . 60 % од испитаниците сметаат дека во училиштето постијат алатки за проверка на реализацијата на развојниот план

Во анкетата спроведена меѓу учениците добиени се следните резултати:

1. Училиштето е успешно раководено во изминатиот период.

Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам
80 %	20 %	/

- 80 % од учениците сметаат дека училиштето е успешно раководено во изминатиот период

2. Сте учествувале во размена на идеи за донесување на одлуки за животот и работата во училиштето.

Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам
30 %	50 %	20 %

- 50 % од испитаниците сметаат дека делумно учествувале во денесување на одлуки за животот и работата во училиштето

3. Постои успешна соработка помеѓу родители, ученици и наставници

Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам
80 %	10 %	10 %

- Од учениците 80 % се согласуваат дека постои успешна соработка помеѓу

родители, ученици и наставници

4. Училиштето успешно се промовира во локалната заедница

Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам
50 %	50 %	/

- Постои поделено мислење од 50 % меѓу оние кои мислат дека училиштето успешно се промовира во локалната заедница и оние кои делумно се согласуваат за промовирање на училиштето во локалната заедница

5. Дали постои селективност во примена на одлуки за опомени и педагошки мерки кај наставници и ученици

Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам
60 %	30 %	10 %

- 60 % од учениците сметаат дека постои селективност во примена на одлуките за опомена и педагошки мерки кај наставниците и учениците

6. При креирање на развојно планирање на училиштето консултирани се и родителите со учениците

Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам
30 %	60 %	10 %

- Од испитаниците 60 % делумно се согласуваат дека се консултирани за развојното планирање на училиштето

7. Најголем број на наставници од училиштето даваат поддршка за инклузија во наставата

Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам
---------------	-----------------------	------------------

<p>Анкета за мислењето на</p>		<table border="1"> <tr> <td>100 %</td> <td>/</td> <td>/</td> </tr> </table>	100 %	/	/	/	/
		100 %	/	/			
<p>- Процентот на ова прашање е многу висок односно 100 % Учениците сметаат дека голем број на наставници од училиштето даваат поддршка за инклузија во наставата</p>							
<p>8. Во училиштето постијат алатки за проверка на реализацијата на развојниот план</p>							
<table border="1"> <tr> <td>Се согласувам</td> <td>Делумно се согласувам</td> <td>Не се согласувам</td> </tr> </table>	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам		
Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам					
<table border="1"> <tr> <td>80 %</td> <td>10 %</td> <td>10 %</td> </tr> </table>	80 %	10 %	10 %	10 %	10 %		
80 %	10 %	10 %					
<p>- 80 % од учениците сметаат дека во училиштето постојат алатки за проверка на реализацијата на развојниот план</p>							
<p>Во анкетата спроведена меѓу родителите добиени се следните резултати:</p>							
<p>1. Училиштето е успешно раководено во изминатиот период.</p>							
<table border="1"> <tr> <td>Се согласувам</td> <td>Делумно се согласувам</td> <td>Не се согласувам</td> </tr> </table>	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам		
Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам					
<table border="1"> <tr> <td>60 %</td> <td>40 %</td> <td>/</td> </tr> </table>	60 %	40 %	/	40 %	/		
60 %	40 %	/					
<p>- Родителите со 60 % сметаат дека училиштето е успешно раководено во изминатиот период.</p>							
<p>2. Сте учествувале во размена на идеи за донесување на одлуки за животот и работата во училиштето.</p>							
<table border="1"> <tr> <td>Се согласувам</td> <td>Делумно се согласувам</td> <td>Не се согласувам</td> </tr> </table>	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам		
Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам					

родителите		30 %	20 %	50 %
		<p>- Половина од испитаниците односно 50 % сметаат дека не учествувале во размена на идеи за донесување на одлуки за животот и работата во училиштето.</p>		
		<p>3. Постои успешна соработка помеѓу родители, ученици и наставници</p>		
		Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам
		50 %	40 %	10 %
		<p>- 50 % од родителите сметаат дека постои успешна соработка помеѓу родители, ученици и наставници</p>		
		<p>4. Училиштето успешно се промовира во локалната заедница</p>		
		Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам
		40 %	40 %	20 %
		<p>- На ова прашање постои поделеност меѓу испитаниците од 40 % кои се согласуваат и 40 % кои делумно се согласуваат дека училиштето успешно се промовира во локалната заедница</p>		
	<p>5. Дали постои селективност во примена на одлуки за опомени и педагошки мерки кај наставници и ученици</p>			
	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам	
	50 %	50 %	/	
	<p>* - -Постои поделено мислење од 50 % меѓу оние кои мислат дека постои селективност во примена на одлуки за опомени и педагошки мерки кај наставници и ученици</p>			

6. При креирање на развојно планирање на училиштето консултирани се и родителите со учениците

Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам
60 %	/	40 %

- 60 % од родителите сметаат дека се консултирани за развојното планирање на училиштето

7. Најголем број на наставници од училиштето даваат поддршка за инклузија во наставата

Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам
60 %	40 %	/

- 60 % од родителите сметаат дека наставниците од училиштето даваат поддршка за инклузија во наставата

8. Во училиштето постијат алатки за проверка на реализацијата на развојниот план

Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам
50 %	30 %	20 %

- 50 % од испитаниците сметаат дека постојат алатки за проверка на реализација на развојниот план

Резултати: Овде треба накратко да ги образложите вашите клучни јаки страни и слабости

Клучни јаки страни

- Во училиштето постојат услови за демократско одлучување;
- Постигањата на учениците и промовирањето на училиштето се приоритет
- Што се однесува до раководењето во училиштето се почитува законот, се одржуваат редовни состаноци со наставниот кадар и со родителите за што уредно се водат записници.
- Наставниците се запознати со развојното планирање и активно учествуваат во остварување на целите.
- Родителите и учениците добро ги познаваат правилниците за дисциплински мерки
- Постои успешна соработка наставник, родител ученик
- Учениците и родителите ја чувствуваат подршката од наставниците
- Во училиштето подеднакво се почитуваат и применуваат дисциплинските мерки
- Наставниот кадар има учествувано во следните проекти:
- Обука за унапредување во оценувањето кај ученици со потешкотии во учењето

Слабости

1. Наставниците имаат поголема потреба да бидат вклучени во донесување на одлуки за работата во училиштето
2. Учениците и родителите не се во доволна мера консултирани за долгорочното планирање на училиштето.
3. Учениците не се доволно запознати и вклучени во училишната политика.
4. Поголема транспарентност за креирање развојната политика и правната регулатива во училиштето.
5. недоволна влчученост во размена на идеи за донесување на одлуки за животот и работата во училиштето.
6. Малку индивидуални планови за работа со ученици со посебни потреби

Анализа на резултатите:***Овде дадете подетална евалуација на ова подрачје***

Општа цел на училиштето е да го оспособи ученикот да го примени стекнатото и тековното знаење во разни области од човековото живеење,што е воедно во согласност со целите на државната и локалната образовна политика. Визија на нашето училиште е тоа да биде пријатна средина во која учениците ќе доаѓаат со задоволство, бидејќи ќе им нудиме современа настава приспособена на нивните потреби и интереси. За да ги оствариме овие цели треба да се поработи повеќе на информирање и вклучување на на родителите и учениците.раководниот тим со поголема транспарентност да ги мотивира наставниците со цел на нивно зголемено индивидуално ангажирање. Сите залагања да се резултат на стручноста на раководниот тим,наставниците стручните соработници и се разбира, на учениците и нивните родители.

Училштето во рамките на своите можности треба да обезбедува поголема транспарентност, и соработка со сите субјекти (наставници,родители, ученици)со цел да се воспостави систем на чесен менаџмент во водењето на училиштето со цел да се постигне квалитетно и професионално извршување на секојдневните задачи и обврски.

Идни активности: Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

1. Зголемени активности и вклучување на сите субјекти во промовирање на училиштето со цел на подобрување на уписната политика
2. Навремена и потполна информираност на наставниците, родителите и учениците.
- 3.. Потреба од стручно усовршување на наставниците и наставни програми за ученици со посебни потреби
4. Поголема присутност на родителите со цел на запознавање со работата во училиштето
5. Подобрување на материјално-техничките и просторните услови за да се овозможи изведување на поквалитетна настава.
6. При утврдување на целите и развојното планирање што повеќе да се вклучат учениците и родителите преку почести средби со цел на прифаќање и реализирање на нивните идеи.
7. Продолжување на соработката и наоѓање на нови партнери за изведување на практична работа кај работодавачи

**Битола
Декември-2021г.**

**Претседател на училишен
одбор на
СОЗУ “ Кузман Шапкарев”**

Живка Иванова
