СОЗУ „КУЗМАН ШАПКАРЕВ” - БИТОЛА

ПРОГРАМА ЗА РАЗВОЈ НА УЧИЛИШТЕТО

2024 - 2028

ФЕВРУАРИ, 2024

1. ЛИЧНА КАРТА НА УЧИЛИШТЕТО

Програма за развој на училиштето	
УЧИЛИШТЕ	СОЗУ„Кузман Шапкарев“ - Битола
Адреса	Димитар Робев бр.3
Контакт податоци (тел, факс, е-маил)	047/238 401, факс 047/238 401, ksapkarev@hotmail.com sozu-kuzmanshapkarev@schools.mk
Период на подготовка на ПРУ	Јануари - Февруари 2024
Број на ученици во училиштето	во учебна година 2023-2024: 43
УЧИЛИШЕН ДИРЕКТОР	(в.д.директор.)
Име и презиме	Крстевски Златко
Потпис	
Датум	04.03.2024г.
ОДОБРУВАЊЕ ОД УЧИЛИШЕН ОДБОР	
Име и презиме	Нада Христовска
Потпис	
Датум	04.03.2024г.

2. ВОВЕД

Развојниот план на СОЗУ Кузман Шапкарев е документ кој помага во управувањето и организацијата на училиштето. Овој документ треба да се свати како алатка која помага во унапредувањето на квалитетот на воспитно – образовниот процес. Треба да се има во предвид дека развојното планирање е континуиран творечки процес кој се однесува на постојано истражување и препознавање на реалните (вистинските) потреби на училиштето, како и во осмислување на начини како тие потреби да се задоволат.

Освен тоа нашето училиште во развојното планирање самото е иницијатор и актер на сопствените промени. Развојот на училиштето се одвива на релација помеѓу сегашната состојба и проекцијата на посакуваните идеали. Јасно е дека развојниот план не е конечен и како таков, постојано е подлежен на мониторинг и по воочена потреба тој може да се доработува и преработува.

Овој план ги идентификува оние работи кои се најприоритетни и кои сме способни да ги отствариме. Имплементацијата дефинитивно не е возможна без учество на сите вработени и на учениците.

3. ВИЗИЈА И МИСИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

- **ВИЗИЈА на училиштето**

„Нашето училиште да биде здрава средина во која секој може да научи, да ги развива своите индивидуални перформанси и да стекне знаења и вештини кои успешно ќе ги применува во општествената заедница.”

СОЗУ Кузман шапкарев - Битола е воспитно-образовна институција која образува стручен кадар од областа на ветеринарната медицина и фармерското производство, континуирано и вонредно, ориентирано кон потребите на современото пазарно, мултикултурно, демократско општествено живеење.

Со оглед на постоечките човечки и аграрни ресурси на Регионот, приоритети и наши заложби се:

- Перманенто настојување за подигнување на атрактивноста и угледот на Училиштето и негово прераснување во земјоделски регионален центар;
- Образование кое ќе ги негува и унапредува капацитетите на учениците и вработените, кое ќе ги почитува нивните интереси, ќе им понуди можности за избор и реализирање на себеси преку воспитно-образовниот процес;
- Воспоставување на динамична врска на образованието со пазарот на трудот и општествените промени;
- Ефективно работење на наставни планови, програми и активности за збогатување на понудата со атрактивни профили (еко-земјоделие, агро-бизнис, биотехнолошки, прехрамбен и др.)
- Изградување на индикатори, механизами и инструменти за контрола на квалитетот во наставата и стопанството;
- Делување на линија на промена на законската регулатива која ќе ги обврзува земјоделците да поседуваат сертификати за вршење на дејноста;
- Организирање курсеви за прекфалификации, доквалификации и професионално усовршување на млади и возрасни за да можат да се вклучат во производните процеси и да се оспособат за користење на современата технологија во земјоделието и ветеринарната медицина и да одговорат на потребите на пазарот на трудот
- Изработување и реализирање флексибилни модуларни настани планови и програми;
- Нудење образовни, интелектуални и производни услуги на заинтересирани консументи-локални фармери, земјоделци , односно физичките и правни лица кои имаат потреба за таков вид на услуги;

  Континуирано ангажирање на полето на проектните активности
- Зголемена соработка со сите сродни училишта, факултети и институции на локално, национално и меѓународно ниво;
- Повисоки стандарди во образованието:
- Унапредување на истражувањето и засилување на креативноста и иновативноста;
- Употребување на современа информатичка и комуникациска технологија и промоција на информатичката писменост;
- Настојување за промени во духот на плурализмот и различноста на вредностите, демократичност и квалитет;
- Промоција на форми и културни, спортски и младински активности;
- Создавање клима и култура која ќе го етаблира образованието како значаен фактор и генератор на развојот;

- Создавање еднакви можности за образование на сите;
- Осовременување на образовната технологија;
- Подобрување на квалитетот на наставата;
- Подобрување на редовоста и дисциплината на учениците;
- Подобрување на соработката на релација наставник-ученик-родител;
- Развивање на свеста за правата и обврските;
- Негување на заемно почитување и разбирање;

- **МИСИЈА на училиштето**

„Ние сма средина на свесни, принципиелни, културни и доблесни индивидуи , и градиме заемна доверба и почит. Ученикот е центар на сите наши заложби и ангажирања. Посветени сме на младиот човек , со желба од него да создадеме граѓанин кој ги знае своите права и одговорности, знае да го цени секој без оглед на расата , полот, културата, националната и верската припадност или социјалната положба.“

Оваа институција оспособува кадар кој е:

- со развиени интелектуални, емотивни, естетски и практични вештини и воспитан во духот на етичките норми.
- солидно практично подготвен по завршувањето на образованието да одговори на потребите и предизвиците на пазарното општество
- оспособен за самоучење за да може да го следи брзиот техничко -технолошки развој;
- со позитивни персонални карактеристики (работа во тим, критичко размислување и ефикасна комуникација);

<u>МОТО НА УЧИЛИШТЕТО</u>

СРЕДНОТО СТРУЧНО ОБРАЗОВАНИЕ Е ВИЗА ЗА ПРОСПЕРИТЕТНА ИДНИНА

КУЗМАН ШАПКАРЕВ
средно општинско земјоделско училиште - битола
www.kuzmansapkarev.edu.mk тел.: 047/238-401

4. Општи податоци за училиштето

- **Нашето училиште**

СОЗУ „Кузман Шапкарев “од Битола е лоциран во североисточниот дел од периферијата од Градско поле, на ул.„Димитар Робев “бр.3.

Образовни профили:

Со модуларно дизајнирани наставни планови и програми во учебната 2023/2024 година, во училиштето се реализиранастава за следниве образовни профили од земјоделско-ветеринарна струка:

- **Техничар за ветеринарна медицина**;
- **Техничар за фитомедицина**;
- **Агротехничар**;
- **Техничар за агроменаџмент**;
- **Агротехничар за традиционално и органско производство**.

Училиштето располага со училишна зграда со 2535 $м^{2,}$ која ги задоволува образовните стандарди за настава но секогаш постои простор за до опремување и модернизирање, спортски терени за фудбал и кошарка, нова спортска сала од проектот за 145 спортски сали, како и училишна фарма со три објекти.

Во дворното место на училиштето се наоѓаат и помошни објекти и тоа: комплекс на објекти – штали, силоси, амбар, ботаничка – овошна градина со вграден систем за наводнување капка по капка и цвеќара како и мини метео станица.

Училиштето располага и со земјоделско земјиште од 24 хектари во непосредна близина на училишната зграда, кои се обработени под различни култури и на кои се изведува практична настава.

- **Просторни услови за работа во училиштето**

Воспитно – образовната дејност во училиштето се одвива во една училишна зграда со 15 училници, кабинети по биологија, цвеќарство, мотори и трактори, и информатика кои се опремени со современи нагледни аудио визуелни дидактички средства, при што веќе можат да се приметат резултатите од нивната примена во наставата.

Училниците се опремени со нови компјутери и е обезбеден е пристап до интернет за целите на наставата. Истите располагаат со технологија за изведување на современа настава според нормите и барањата на денешниот образовен систем.Старите компјутери се распределени за администрацијата и за работа и за обука на персоналот. Опремена е и помошна просторија за кариерен центар во рамките на училиштето.

Сл 1. Спортска сала

Сл. 2 Спортски терени

Сл. 3 Училишна фарма

Сл. 4 Кабинет мотори итрактори

Сл. 5 Метео станица

Сл. 6 Еко-градина

Сл. 7 Парк за социјализација на миленици

Сл8. Кабинет по цвеќарство

Сл9. Кабинет по биологија

5. Историски развој на училиштето

СОЗУ „Кузман Шапкарев” датира од 1908 година кога е основано од Турската империја како сточарска станица.

За време на Балканските војни и Првата светска војна прекинува со работа, за потоа прво да работи како нижо, а потоа како средно земјоделско училиште.

Мал прекин во работата има и за време на Втората светска војна под Бугарска окупација.

Од 1945 година работи континуирано. Во училиштето работи соодветен стручен кадар.

Училиштето до сега го завршиле над 3000 ученици од земјоделската и ветеринарната струка.

6. Подрачја на промени, приоритети и цели

АНАЛИЗА НА СОСТОЈБАТА
SWOT - Анализа

S (Strengths)	W (Weaknesses)
-профили компатибилни на потребите на регионот(**пелагонискиот регион е претежно земјоделски);** *- наставен кадар* ▪ **солиден и компетентен ;** ▪ **подготвеи за позитивни промени;** ▪ **поготвен за понатамошно професионално усовршување;** ▪ **оспособен за користење на современата информатичка комуникациска технологија;** ▪ **обучен за примена на активна методологија во наставата;** ▪ **делумно обучен и со искуство за изработка на курикулуми за наставни профили и наставен материјал;** ▪ **со искуство во реализација на поголеми проектни активности во стопанството и наставата;** **-** *работа во една смена* *- постоење на КЦБ -***компетентен центар за професионално усовршување, преквалификација и доквалификација на заинересирани таргетни групи;** **-** *фарма* **со високо млечни крави**, *свињарска фарма, цвеќарница и земјоделски површини***каде се врши професионална обука на учениците;** **-** *воспоставена соработка со* ▪ **Агенцијата за развој на земјоделието;** ▪ **локалната самоуправа;** ▪ **локалните институции со сродна дејност;** ▪ **општински организации;** ▪ **невладини организации;** **-** *релативно богат библиотечен фонд кој годинава беше збогатен со нова донација на наслови од еминентни автори од македонската и светската литература;*	*- неатрактивна периферна локација* **(оддалеченост од поширокото градско подрачје) - - -** *необезбедени сообраќајни знаци во близина на училиштето* *-застареност на објектот и инфраструктурата;* ▪ **недоволна опременост со наставни средста и помагала;** ▪ **недостатоци при изведувањето на практичната настава;** ▪ **недоволна ефикасност на постоечките механизми за доследно спроведување на педагошките мерки;** ▪ **нередовноста на учениците***;* ▪ **со поволна старосна структура;** *- докомплетирање на менаџерската структура (се мисли на помошник в.д.директор. или раководител за практичната настава);* *- отежната комуникација на релација наставник-ученик-родител(во некои случаи);* *- немотивираност на наставниот кадар-матријално и статусот во општеството;* *- недостаток на финансиски средства за подобра маркетинг стратегија;* *- финансиски проблеми;* *- недоволна соработка со локалните институции и бизнис партнери кои би донирале средства за реализација на проекти;* **-** *неискористени објекти во рамките на училишниот двор;* **-** *застарени нефункционални објекти во дел од канцелариите (мебел,шкафови, фиокари и др.)*
O (Opportunities)	**T (Threats)**
- прераснување во регионален центар; *-отворање на нови образовни профили;* *-курсеви за преквалификација, доквалификација и стручно усовршување за возрасни;* *-отворање на курсно образование;* *-поволна старосна структура на човечките ресурси;* *-соработка со:* ∗ *училишта со сродна дејност надвор од нашата држава* **(*од Шведска, Данска, Словенија и Франција*)** ∗ *средни и високи образовни институции од земјава;* ∗ *други училишта од општината*	*- можност од конкурентни училишта во регионот и неправилна стратегија за отворање на истите;* *- влошување на финансиската состојба во државава;* *- опаѓање на наталитетот;* *- рестрикција во буџетот на министерството за образование и наука;* *- непостоење на законска регулатива која ќе ги обврзува земјоделците да поседуваат сертификати за вршење на дејноста;* *- преклопување на дејности со Агенцијата за Развој на Земјоделие (истите издаваат сертификати на земјоделци за посетена обука)*

Од приоритети на самоевалуацијата на училиштето до стратешки цел

Каде сме сега? **самоевалуација на училиштето - приоритети**	**Каде сакаме да бидеме?** **Програма за развој на училиштето - стратешка цел**
1. Реновирање на подовите 2. Барање донации од министерството за образование и други институции за обезбедување технички надгледни средства 3. Подобрување и збогатување на фондот на нагледни средства во кабинетската настава. 4. Доопремување на цвеќарата. 5. Санација и ремонт на свињарската фарма 6. Збогатување на фондот на овошки во овошната градина и збогатување на розариумот и украсните растенија. 7. Набавување на нагледни средства по кабинетите по сите предмети. 8. Опремување на кабинетите со училишен инвентар и потрошни материјали. 9. Мултимедијално опремување на кабинетите 10. Набавка на стручна литература и збогатување на библиотеката со лектирен книжен фонд. 11. Набавка на алати и опрема во функција на практичната настава. 12. Подобра соработка со локалната заедница за реализација на практичната настава.	**1. Подобрување на условите за реализирање на квалитетна воспитно-образовната работа**
1. Подготвување на кампања за привлекување на поголем број на ученици (наоѓање разни методи и нови наставни програми). 2. Изработување на акционен план за зголемување на учениците во наредните учебни година. 3. Да се интензивира соработката со родителите во сите сфери од воспитно-образовниот процес. 4. Воспоставување соработка со правни и физички лица кои ќе помогнат да се искористат земјоделско-производните капацитети. 5. Унапредување и интензивирање на формите на соработка со родителите во подрачјето на комуницирање и односи со јавноста. 6. Мислењето на наставниците, родителите и учениците да биде ориентир за идните активности на училиштето. 7. Градење на систем за односи со јавноста 8. Понатамошна соработка со локалната самоуправа во понатамошни постигнувања на позитивни резултати. 9. Интензивирање на соработката со медиумите. 10. Почитување на сите етнички култури во училилиштето, преку организирање на културни манифестации, изложби и спортски натпревари.	**2. Градење на уписна политика преку подобрување на комуникацијата и соработката со локалната заедница и родителите**

11. При утврдување на целите и развојното планирање што повеќе да се вклучат учениците и родителите преку почести средби со цел на прифаќање и реализирање на нивните идеи. 12. Подобрување на соработката со локалната заедница за реализација на практичната настава. 13. Изнаоѓање на нови иновативни методи за привлекување на поголем број ученици. 14. Сопствен портал со агро вести и совети о цел промоција на училиштето	
1. Подобрување на квалитетот на реализација на наставните планови и програми: користење на техники и стратегии кои ќе бидат фокусирани на ученикот и ќе го подигнат нивото на воспитно-образовниот процес. 2. Обука на наставниците за работа со проблематични ученици. 3. Градење на систем за идентификација на ученици со постконфликтни трауми. 4. Градење систем за оценување на емоционалните, физичките и социјалните потреби на сите машки и женски ученици. 5. Градење на критериуми за мотивирање на наставниците, а со цел поуспешна работа со учениците. 6. Обука на наставниците за справување со конфликтни ситуации 7. Усовршување и професионален развој на наставниците. 8. Надминување на традиционалната настава со активна методологија. 9. Подобрување на организацијата за следење на стручни и општо-образовни семинари.	**3. Подобрување на компетенциите на наставниот кадар преку негово професионално усовршување**

- **Од стратешка цел кон развојни цели**

Стратешка цел	Развојни цели
1. Подобрување на условите за реализирање на квалитетна воспитно-образовната работа	1.1. Обезбедување на инфраструктурни услови за квалитетна настава (санирање на подовите и таваните, докомплетирање на затоплувањето, свињарска фарма, цвеќара)
	1.2 Набавка на нагледни средства по наставни предмети,училишен инвентар, алати и помагала за практична настава, стручна литература и лектири
2. Градење на уписна политика преку подобрување на комуникацијата и соработката со локалната заедница и родителите	2.1. Градење на стратегија за упис и изработка на акциони планови за зголемување на учениците во наредните учебни години.
	2.2. Унапредување и интезивирање на формите на соработка со локалната заедница и родителите и развој на подрачјата на комуницирање и односи со јавноста.
3. Подобрување на компетенциите на наставниот кадар преку негово професионално усоршување	3.1. Подобрување на квалитетот на реализација на наставните планови и програми преку користење на техники и стратегии.
	3.2. Доусовршување на наставниот кадар за постигнување на поголема фокусираност кон ученикот и неговите емоционални, физички и социјални потреби.

- **Табели кои го покажуваат соодносот помеѓу развојните цели, конкретните цели и активностите**

Стратешка цел: 1. Подобрување на условите за реализирање на квалитетна воспитно-образовната работа

Развојна цел: 1.1. Обезбедување на инфраструктурни услови за квалитетна настава

Конкретни цели	активности	ресурси			временска рамка	индикатори	извори на докази
		човечки	физички	трошоци			
1.1.1.Промена на подовите во училиштето	• Изработка на проект за реконструкција на подовите • Аплицирање до донатор или МОН • Реализација на проектот • Евалвација на инфрастуктурниот зафат	Златко Крстевски - в.д.директор. Благојче Кривевски - наставник Јовановски Васко –хаусмајстор	Училишната зграда Средства неопходни за изведба на инфрастуктурниот зафат	По изработката на проектот ќе се утврдат реалните трошоци	Февруари 2024 Февруари 2028 парцијално по спратови	• Поздрава и побезбедна средина за реализација на наставата • Задоволство кај учениците, родителите и вработените	• Изработен проект • Градежна книга • Евалвациони листи
1.1.2. Реконструкција на таваните во училиштето	• Изработка на проект за реконструкција на подовите • Аплицирање до донатор или МОН • Реализација на проектот • Евалвација на инфрастуктурниот зафат	Златко Крстевски- в.д.директор. Благојче Кривевски - наставник Јовановски Васко –хаусмајстор	Училишната зграда Средства неопходни за изведба на инфрастуктурниот зафат	По изработката на проектот ќе се утврдат реалните трошоци	Февруари 2024 Февруари 2028 парцијално по спратови	• Поздрава и побезбедна средина за реализација на наставата • Задоволство кај учениците, родителите и вработените	• Изработен проект • Градежна книга • Евалвациони листи

1.1.3. Реконструкција на системот за затоплување со додавање на нови грејни тела во училниците на долниот спрат	• Изработка на проект за реконструкција на системот за затоплување • Аплицирање до донатор или МОН • Реализација на проектот • Евалвација на инфрастуктурниот зафат	Златко Крстевски- в.д.директор. Благојче Кривевски - наставник Јовановски Васко –хаусмајстор	Училишната зграда Средства неопходни за изведба на инфрастуктурниот зафат	По изработката на проектот ќе се утврдат реалните трошоци	Февруари 2024 Февруари 2028	• Заштеда на енергија • Поздрава и почиста средина за реализација на наставата • Задоволство кај учениците, родителите и вработените	• Изработен проект • Проектна документација • Градежна книга • Евалвациони листи
1.1.4. Реконструкција на училниците и канцелариите	• Изработка на проект • Аплицирање до донатор или МОН • Реализација на проектот • Евалвација на инфрастуктурниот зафат	Златко Крстевски- в.д.директор. Благојче Кривевски - наставник Јовановски Васко –хаусмајстор	Средства неопходни за изведба на инфрастуктурниот зафат	По изработката на проектот ќе се утврдат реалните трошоци	Февруари 2024 Февруари 2028	• Подобрување на безбедноста на зградата • Поздрава и побезбедна средина за реализација на наставата • Задоволство кај учениците, родителите и вработените	• Изработен проект • Проектна документација • Градежна книга • Евалвациони листи
1.1.5. Реконструкција на вратите на училниците и канцелариите	• Изработка на проект за • Аплицирање до донатор или МОН • Реализација на проектот • Евалвација на	Златко Крстевски- в.д.директор. Благојче Кривевски - наставник Јовановски Васко –хаусмајстор	Средства неопходни за изведба на инфрастуктурниот зафат	По изработката на проектот ќе се утврдат реалните трошоци	Февруари 2024 Јануари 2028	• Подобрување на безбедноста на зградата • Поздрава и побезбедна средина за реализација на наставата • Задоволство кај	• Изработен проект • Проектна документација • Градежна книга • Евалвациони листи

	инфрастуктурниот зафат					учениците, родителите и вработените	
1.1.6. Реконструкција на свињарска фарма	•	Златко Крстевски-в.д.директор. проф.Нада Христовска Јовановски Васко –хаусмајстор	Свињарска фарма Средства неопходни за изведба на инфрастуктурниот зафат	По изработката на проектот ќе се утврдат реалните трошоци	Февруари 2024 Февруари 2028	• Подобрување на безбедноста на фармата • Подобрување на условите за реализација на практичната настава • Задоволство кај учениците, родителите и вработените	• Изработен проект • Проектна документација • Градежна книга • Евалвациони листи
1.1.7. Доопремување на цвеќара во дворот на училиштето	• Изработка на проект за свињарската фарма • Аплицирање до донатор или МОН • Реализација на проектот • Евалвација на инфрастуктурниот зафат	Златко Крстевски-в.д.директор. проф.Иванова Живка-агроном проф.Трајкова Лидија-агроном Јовановски Васко –хаусмајстор	Училишната зграда Комплетната дограма Средства неопходни за изведба на инфрастуктурниот зафат	По изработката на проектот ќе се утврдат реалните трошоци	Февруари 2024 Февруари 2028	• Подобрување на условите за реализација на практичната настава • Задоволство кај учениците, родителите и вработените	• Изработен проект • Проектна документација • Градежна книга • Евалвациони листи

1.1.8. Модернизација на фудбалскиот терен.	• Барање до општината за да се вклучи во проектот на реновирање • Реализација на проектот • Евалвација на инфрастуктурниот зафат	Златко Крстевски- в.д.директор. Владимир Илиевски – агроном Зоран Трајчевски – агроном Благојче Кривевски - наставник Јовановски Васко –хаусмајстор	Средства неопходни за изведба на инфрастуктурниот зафат	По изработката на проектот ќе се утврдат реалните трошоци	Февруари 2024 Февруари 2028	• Подобрување на условите за реализација на наставата по спорт • Задоволство кај учениците, родителите и вработените • Задоволство кај пошироката заедница	• Изработен проект • Проектна документација • Градежна книга • Евалвациони листи

Развојна цел: 1.2 Набавка на нагледни средства по наставни предмети,училишен инвентар, алати и помагала за практична настава, стручна литература и лектири

Конкретни цели	активности	ресурси			временска рамка	индикатори	извори на докази
		човечки	физички	трошоци			
1.2.1. Набавка на нагледни средства по наставни предмети и училишен инвентар	• Разгледување на потребите на стручни активи • Изработка на заедничка листа со потребни средства • Барање на донатор или до МОН • Набавка на средствата • Распоредување по стручни активи	проф.Дијана Котевска проф. Трајкова Лидија – агроном проф. Илија Петровски - ветеринар	наставничка канцеларија кабинет компјутер печатач	Реалните трошоци ќе се утврдат според потребите од стручните активи	2024-2028	Опфатени наставници од стручниот актив	Анкетни ливчиња и записник од состанок на стручен актив Листа за потребните средства Фактури Пописна листа

1.2.2. Набавка алати и опрема за практична настава	• Разгледување на потребите на стручни активи • Изработка на заедничка листа со алати и опрема • Барање на донатор или до МОН • Набавка на алати и опрема • Распоредување по стручни активи	проф.Владимир Илиевски проф. Зоран Трајчевски проф.Душанка Соколовска–агроном проф.Илија Петровски – вет.лекар	наставничка канцеларија кабинет компјутер печатач	Реалните трошоци ќе се утврдат според потребите од стручните активи	2024-2028	Опфатени наставници од стручниот актив	Анкетни ливчиња и записник од состанок на стручен актив Листа за потребните алати и опрема Фактури Пописна листа
1.2.3. Набавка на стручна литература и лектири	• Разгледување на потребите на стручни активи • Изработка на заедничка листа со потребната стручна литература и лектири • Барање на донатор или до МОН • Набавка на стручна литература и лектири • Распоредување по стручни активи	проф.Христова Нада – вет.лекар проф.Дијана Котевска проф.Иванова Живка - агроном	наставничка канцеларија кабинет компјутер печатач	Реалните трошоци ќе се утврдат според потребите од стручните активи	2024-2028	Подобрување на квалитетот на наставата	Анкетни ливчиња и записник од состанок на стручен актив Листа за потребните литературни изданија Фактури Пописна листа
1.2.4. Информатичко доопремување на опремување на учелниците од вториот спрат	• Разгледување на потребите на стручни активи • Барање на донатор или до МОН • Сопствени средства	Златко Крстевски-в.д.директор. Благојче Кривевски - наставник проф.Славица Трајковска	наставничка канцеларија кабинет компјутер печатач	Реалните трошоци ќе се утврдат според потребите од стручните активи	2024-2028	Подобрување на квалитетот и осовеменување на наставата	Анкетни ливчиња и записник од состанок на стручен актив Фактури Пописна листа

Стратешка цел: 2. Градење на уписна политика преку подобрување на комуникацијата и соработката со локалната заедница и родителите

Развојна цел: 2.1. Градење на стратегија за упис и изработка на акциони планови за зголемување на учениците во наредните учебни години

Конкретни цели	активности	ресурси			временска рамка	индикатори	извори на докази
		човечки	физички	трошоци			
2.1.1 Изработување на акционен план за зголемување на учениците во наредните учебни година	• Реорганизација на тим • Составување на анкета • Спроведување на анкетата • Анализа на резултатите • Изработување на акционен план	Златко Крстевски – в.д.директор. Марија Филиповска - психолог проф.Петровски Илија проф.Иванова Живка-агроном Благојче Кривевски - наставник	наставничка канцеларија кабинет компјутер печатач	/	Тековно, секоја година	Изработен акционен план Зголемен број на запишани ученици	Записник од состаноците Собрани анкетни листови Акционен план
2.1.2. Подготвување на кампања за привлекување на поголем број на ученици (наоѓање разни методи и нови наставни програми)	• Реорганизација на тимови за презентација по ОУ, тимови за медиумска презентација • Изработка на печатен пропаганден материјал • Оджување на отворен ден на	Златко Крстевски – в.д.директор. Марија Филиповска – психолог проф.Петровски Илија проф.Лидија Трајкова проф.Иванова Живка-агроном Благојче	наставничка канцеларија кабинет компјутер печатач	/	Континуирано 2024-2028	Реализирани активности (реклами, презентации, отворени денови, натпревари, саеми и сл) Зголемен број на запишани ученици	Печатен пропаганден материјал Реклама Емисии

	училиштето • Учество на саеми, натпревари и други форми на презентација на училиштето • Соработка со родителите и локалната заедница • Отворање на сопствен портал	Кривевски - наставник					

Развојна цел: 2.2. Унапредување и интезивирање на формите на соработка со локалната заедница и родителите и развој на подрачјата на комуницирање и односи со јавноста.

Конкретни цели	активности	ресурси			временска рамка	индикатори	извори на докази
		човечки	физички	трошоци			
2.2.1 Градење на систем за односи со јавноста	• Реорганизација на училишен тим за односи со јавноста • Изработка на стратегијата преку мислења од наставници, родители, ученици и локалната заедница • Имплементација на стратегијата	Златко Крстевски – в.д.директор. Марија Филиповска - психолог Лидија Трајкова - наставник	наставничк а канцеларij а кабинет компјутер печатач видео бим медиуми	/	Континуи рано 2024-2028	Реализирани емисии во јавните гласила и медиуми Зголемување на бројот на запишани ученици	Записник од состаноците Анкетен лист Стратегија за односи со јавноста

2.2.2 Унапредување и интезивирање на формите на соработка со родителите	• Реорганизација на училишен тим за соработка со родителите • Градење на разни форми за соработка со родителите	Златко Крстевски – в.д.директор. Марија Филиповска - психолог Класни раководители Претставниците на советите на родители	наставничка канцеларија кабинет компјутер печатач видео бим	/	Континуирано 2024-2028	Реализирани заеднички акции и други форми на соработка со родителите Зголемување на бројот на запишани ученици Подобрување на училишната клима	Записник од состаноците Стратегија за односи со јавноста
2.2.3 Почитување на сите етнички култури во учлилиштето, преку организирање на културни манифестации, изложби и спортски натпревари.	• Реорганизација на тим за организирање на културни манифестации, изложби и спортски натпревари • Организирање на настаните	Златко Крстевски – в.д.директор. проф.Дијана Котевска Марија Филиповска - психолог Проф. Душан Шешиќ Проф. Моника Талевска	Училишната зграда и двор кабинети компјутер печатач спортска сала	Трошоци за разгласна станица	Континуирано 2024-2028	Реализирани културни манифестации, изложби и спортски натпревари Зголемување на бројот на запишани ученици	Записни к од состаноците Анкетен лист Стратегија за односи со јавноста

Стратешка цел: 3. Подобрување на компетенциите на наставниот кадар преку негово професионално усоршување

Развојна цел: 3.1. Подобрување на квалитетот на реализација на наставните планови и програми преку користење на техники и стратегии.

Конкретни цели	активности	ресурси			временска рамка	индикатори	извори на докази
		човечки	физички	трошоци			
3.1.1 Идентификување на потребите на наставниот кадар	• Изготвување на прашалник за избор на програмата, според барањата на наставниците • Избор на учесници на обуките	Марија Филиповска - психолог проф.Христовска Нада – вет.лекар проф.Иванова Живка –агроном проф.Дијана Котевска	наставничка канцеларија компјутер печатач	Реалните трошоци ќе се прикажат според бројот на учесници и видот на обуката	Тековно	Подобрување на тимската работа во стручните активи Дефинирани потреби на наставниот кадар за стручно усовршување	Записници од состанок на стручните активи Листа на идентификувани полиња на подобрување Листи на наставници
3.1.2 Реализација на стручното усовршување	• Разгледување на понудите на обучувачите од понудената листа во каталогот или провајдерите • Контакт со консултантска куќа за избор на обучувач • Контакт со претходни клиенти	Марија Филиповска - психолог проф.Христовска Нада – вет.лекар проф.Иванова Живка –агроном проф.Дијана Котевска	Кабинет или ндвор од училиштето Комплет обучувачки материјал компјутер печатач Видео бим Флит чет табла	Реалните трошоци ќе се прикажат според бројот на учесници и видот на обуката како и избраниот провајдер	2024-2028	Изведени обуки Подобрени знаења и вештини Подобрување на тимската работа	Евалвациони листи од обуката Материјал од обуката Изработените вежби Сертификати на учесниците

	• Избирање на обучувач кој ќе ја изведува обуката • Изведување на обуката • Мониторинг на обуката • Евалуација на обуката						
3.1.3 Десиминација на знаењата помеѓу наставниците	Подготовка за десиминација Обезбедување услови за обуката во колективот Реализација на десиминацијата Евалвација на десиминацијата и научените лекции Проверка за примена на наученото во пракса од страна на обучувачите-ментори	Марија Филиповска - психолог проф.Христовска Нада – вет.лекар проф.Иванова Живка –агроном проф.Дијана Котевска Наставници опфатени со примарната обука - десеминатори	Кабинет Комплет обучувачки материјал компјутер печатач Видео бим Флит чет табла	Реалните трошоци ќе се прикажат според бројот на учесници и видот на обуката	2024-2028	Изведени обуки Подобрени знаења и вештини Подобрување на тимската работа	Евалвациони листи од обуката Материјал од обуката Изработените вежби Сертификати на учесниците

Развојна цел: 3.2. Доусовршување на наставниот кадар за постигнување на поголема фокусираност кон ученикот и неговите емоционални, физички и социјални потреби

Конкретни цели	активности	ресурси			временска рамка	индикатори	извори на докази
		човечки	физички	трошоци			
3.2.1 Идентификување на потребите на наставниот кадар	• Изготвување на прашалник за избор на програмата, според барањата на наставниците • Изработка на листа со критериуми за избор на наставници • Избор на учесници на обуките	Марија Филиповска - психолог Проф.Мимоза Христова проф.Христовска Нада – вет.лекар проф.Иванова Живка –агроном проф.Лидија Трајкова-агроном	наставничка канцеларија компјутер печатач	Реалните трошоци ќе се прикажат според бројот на учесници и видот на обуката	Тековно	Подобрување на тимската работа во стручните активи Дефинирани потреби на наставниот кадар за стручно усовршување	Записници од состанок на стручните активи Листа на идентификувани полиња на подобрување Листи на наставници
3.2.2 Реализација на стручното усовршување	• Разгледување на понудите на обучувачите од понудената листа во каталогот или провајдерите • Контакт со консултантска куќа за избор на обучувач • Контакт со претходни клиенти • Избирање на обучувач кој ќе ја изведува обуката • Изведување на	Марија Филиповска - психолог Проф.Мимоза Христова проф.Лидија Трајкова-агроном проф.Христовска Нада – вет.лекар проф.Иванова Живка –агроном	Кабинет или ндвор од училиштето Комплет обучувачки материјал компјутер печатач Видео бим Флит чет табла	Реалните трошоци ќе се прикажат според бројот на учесници и видот на обуката како и избраниот провајдер	Тековно	Изведени обуки Подобрени знаења и вештини Подобрување на тимската работа	Евалвациони листи од обуката Материјал од обуката Изработените вежби Сертификати на учесниците

	обуката • Мониторинг на обуката • Евалуација на обуката						
3.2.3 Десиминација на знаењата помеѓу наставниците	Подготовка за десиминација Обезбедување услови за обуката во колективот Реализација на десиминацијата Евалвација на десиминацијата и научените лекции Проверка за примена на наученото во пракса од страна на обучувачите-ментори	Проф.Мимоза Христова проф.Илија Петровски проф.Иванова Живка -агроном проф.Христовска Нада – вет.лекар проф.Лидија Трајкова-агроном Наставници опфатени со примарната обука - десеминатори	Кабинет Комплет обучувачки материјал компјутер печатач Видео бим Флит чет табла	Реалните трошоци ќе се прикажат според бројот на учесници и видот на обуката	тековно	Изведени обуки Подобрени знаења и вештини Подобрување на тимската работа	Евалвациони листи од обуката Материјал од обуката Изработените вежби Сертификати на учесниците

Битола,

04.03.2024г

Програмата за развој на училиштето ја изработија:

Златко Крстевски – в.д.директор

Нада Христовска - претседател на Училишен одбор

Марија Филиповска – стручен соработник

Благојче Кривевски – наставник

Живка Иванова - наставник