Средно општинско земјоделско училиште

„КУЗМАН ШАПКАРЕВ“

САМОЕВАЛУАЦИЈА

за работата на училиштето од 2023 до 2025 година



Битола, 2025 год.

СОДРЖИНА

Лична карта....4
Училишна комисија за самоевалуација....5
Извори и средства користени за самоевалуација....6

Подрачје 1: Наставни планови и програми....8
1.1. Организација на наставните планови и програми
1.2. Квалитет на наставните планови и програми
1.3. Воннаставни активности

Подрачје 2: Постигнувања на учениците....25
2.1. Постигнувања на учениците
2.2. Задржување / осипување на учениците
2.3. Повторување на учениците

Подрачје 3: Учење и настава....37
3.1. Планирања на наставниците
3.2. Наставен процес
3.3. Искуства на учениците од учењето
3.4. Задоволување на потребите на учениците
3.5. Оценувањето како дел од наставата
3.6. Известување за напредокот на учениците

Подрачје 4: Подршка на учениците....54
4.1. Севкупна грижа за учениците
4.2. Здравје
4.3. Советодавна помош за понатамошно образование на учениците
4.4. Следење на напредокот

Подрачје 5: Училишна клима и односи во училиштето....83
5.1. Училишна клима и односи во училиштето
5.2. Промовирање на постигањата
5.3. Еднаквост и правичност
5.4. Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедни

Подрачје 6: Ресурси.....98
6.1. Сместување и просторни капацитети
6.2. Наставни средства и материјали
6.3. Обезбедување на потребен наставен кадар
6.4. Следење на развојните потреби на наставниот кадар
6.5. Финансиско работење на училиштето

Подрачје 7: Раководство, креирање политика,развојно планирање.....111
7.1. Управување и раководење со училиштето
7.2. Цели и креирање на училишната политика
7.3. Развојно планирање

Извештај 127

ЛИЧНА КАРТА НА УЧИЛИШТЕТО – Општи податоци за училиштето

Име на училиштето	**СОЗУ „Кузман Шапкарев”**
Вид на училиште	Средно стручно училиште **земјоделско-ветеринарна струка**
Образовен профил	**Техничар по ветеринарна медицина** **Техничар за фитомедицина** **Агротехничар** **Техничар за агроменаџмент** **Агротехничар за традиционално и органско производство**
Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик
Директор	Златко Крстевски
Претседател на училишен одбор	Нада Христовска
Адреса, општина, место	ул. Димитар Робев бр. 3, Битола, Битола
Телефон / фах	/
Ввеб страница	www.kuzmansapkarev.edu.mk
Фејсбук страница	facebook.com/sozukuzmansapkarev
е-маил	ksapkarev@hotmail.com
Број на вработени	35
Број на наставен кадар	21
Број на стручни соработници	1
Административни работници	4
Техничка служба	9
Директор	1
Визија	*“Нашето училиште да биде здрава и безбедна средина во која секој може да научи, да ги развива своите индивидуални перформанси и да стекне знаења и вештини кои успешно ќе ги применува во општествената заедница.”*

УЧИЛИШНА КОМИСИЈА ЗА САМОЕВАЛУАЦИЈА

Претседател - координатор: Златко Крстевски

Членови: Марија Филиповска – психолог

Зоран Каранфиловски - наставник

Нада Христовска - наставник

Благојче Кривевски - наставник

Билјана Димовски – родител

РАБОТНИ ТИМОВИ ПО ПОДРАЧЈА

1. **Наставни планови и програми:**
   Николче Бабовски–претседател,
   Владимир Илиевски- член и
   Дејан Јаневски-член
2. **Постигања на учениците:**
   Нада Христовска-претседател,
   Славица Трајковска-член и
   Зоран Каранфиловски-член
3. **Учење и настава:**
   Благојче Кривевски-претседател**,**
   Филип Јаковлевски-члени и
   Славка Каркамишевска-член
4. **Поддршка на учениците:**
   Живка Иванова-претседател**,**
   Катерина Раденков-член и
   Нели Ангеловска Панова-член.
5. **Училишна клима**:
   Дијана Котевска - претседател,
   Дамјан Грујо - член и
   Душан Шешиќ - член
6. **Ресурси:**
   Лидија Трајкова-претседател,
   Илче Здравески-член и
   Зоран Трајчевски-член
7. **Управување, раководење и креирање политики:**
   Илија Петровски-претседател,
   Филип Марковски-член и
   Филип Јаковлевски-член

ИЗВОРИ И СРЕДСТВА КОРИСТЕНИ ЗА САМОЕВАЛУАЦИЈА

- Статут на училиште;
- Годишна програма за работа на училиштето;
- Интерни акти/кодекси на училиштето;
- Правилник за организација и систематизација на работата и работните места;
- Самоевалуација на училиштето и план за развој на училиштето;
- Програма за работа на директор и стручна служба;
- Програма за професионален развој на наставниот кадар;
- Програма за работа на менторот и нововработениот во текот на учебната година;
- Наставни планови и програми донесени од МОН;
- Проекти на училиштето во функција на развивање на практичните вештини на учениците
- Документација за добиени спонзорства и донации
- Документацијата на училиштето за набавување на стручна литература, наставни помагала,планирани и набавени потрошни материјали;
- Библиотечната евиденција;
- Листи од спроведени интерни обуки
- Професионални досиеја на вработените;
- Инструмент за следење и вреднување на планирањата и подготовката на наставниот час на планирањето на наставниците;
- Извештаи од увид на часови од страна на стучна служба на училиштето и ДПИ;
- Полугодишен и годишен извештај;
- Евиденција на заминати или новодојдени ученици (преведници и др.).
- Записници од просветна и санитарна инспекција;
- Планирања на наставниците;
- Педагошка евиденција и документација;
- Правилник за оценувањето, напредувањето, полагањето на испити, видови на пофалби, награди и педагошки мерки за учениците;
- Инструменти за оценување (тестови на знаење, листи за проверка, бодовни листи, досиеја на ученици);
- Распоред на часови
- Програма за работа на ученичката заедница;
- Паноа со пофалби, награди, дипломи, признанија од учество на манифестации и натпревари;
- Медиумско промовирање на постигањата на учениците
- Записници од: наставнички совет, стручни активи, училишен одбор, совет на родителии и локална самоуправа.

- Податоци за организирани трибини и предавања во училиштето;
- Записници од надлежни органи за контрола на хигеиената и здравјето на учениците
- Анкети со директор, стручна служба, наставници, родители и ученици;
- Интервјуа со директор, стручни соработници, наставници, родители и ученици;
- Увид во документација на училиштето.

Работните тимови од училиштето извршија самоевалуација за работата на СОЗУ „Кузман Шапкарев“ - Битола, за период од 2023 година до 2025 година. Во текот на работата, тимовите имаа средби и разговори со вработените, извршија проверка на потребната документација, спроведоа анкети со ученици, наставници и родители.

Самоевалуацијата се изврши врз основа на добиените вредности од Интегралната евалуација на Државниот просветен инспекторат и Развојниот план на училиштето.

Целта на самоевалуацијата беше да се согледа целокупната состојба за работата на училиштето, да се детектираат слабите и јаки страни од сите седум подрачја кои ја опфаќаат самоевалуацијата на училиштето и да се даде краен извештај со конкретни предлог-мерки за подобрување на квалитетот на воспитно-образовната работа во средното училиште.

1. Наставни планови и програми
2. Постигнување на учениците
3. Учење и настава
4. Поддршка на учениците
5. Училишна клима и односи во училиштето
6. Ресурси
7. Управување, раководење и креирање политика

БР.	ОДДЕЛИ ВО РАМКИТЕ НА ПОДРАЧЈЕТО	ИНДИКАТОРИ НА КВАЛИТЕТ
1.1.	*Реализација на наставни планови и програми*	• Реализирање на наставата во СОЗУ „Кузман Шапкарев“ – Битола, е во согласност со модуларно дизајнираните наставните планови и програми за стручно образование и се во согласност со Министертвото за Образование и Наука, Центарот за Стручно Образование и Обука и Бирото за Развој на Образованието. • Информираност на родителите за целите на наставните планови и програми • Поддршка на учениците со посебни образовни потреби преку работа со приспособени наставни планови • Достапност за учениците до изборни предмети кои соодветствуваат на потребите на локалната средина • Реализација на проширени програми и разновидност во понудата на СПУ кои соодветствуваат на потребите на учениците. • Сите видови на настава: задолжителна, дополнителната и додатната настава и воннаставни активности се планирани и реализирани.
1.2.	*Квалитет на наставните планови и програми*	• Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебни помагала • Интегрирање на особеностите на локалната средина во наставните планови, програми и наставата • Изготвени насоки за вградување на меѓупредметните цели во наставните планови и програми кои се реализираат • Влијание на наставниците и родителите врз наставните планови и програми. • Училиштето искористува се она што може да понуди локалната средина за успешно остварување на програмските задачи но исто така, Оптимално користење на постојната литература и ако сеуште по голем број на предмети нема соодветна литература и учебници а материјално-техничките услови за работа вклучувајќи ја и ИКТ програмата ги задоволуваат потребите.

1.3.	*Воннаставни активности*	• Разновидност на планирани и реализирани воннаставни активности • Вклученост на учениците во осмислувањето, организирањето и реализирањето на воннаставни активности • Подигање на културно-образовното ниво на учениците преку организирање на воннаставни активности од областа на здравственото воспитување како и безбедноста на учениците и други теми кои ги предлагаат учениците, а кои одговараат за нивната возраст • Афирмирање на училиштето како и афирмирање и развивање на различни видови на вештини кај учениците, преку организирање на различни воннаставните активности и учество на различни проекти, трибини, работилници и сл.

Собирање на податоци (Кои податоци се собрани, Кои методи се користени) и Обработка на документи	
Наведете ги сите документи	**Кои информации се собрани?**
Наставни планови и програми (разговор и анкети со наставниците)	Наставниот процес се одвива врз основа на Модуларно дизајнираните наставните планови и програми за стручно образование и се програмски документи изработени од Центарот за Стручно Образование и Обука и Бирото за Развој на Образованието а усвоени и доставени од Министертвото за Образование и Наука.
Годишни и тематски планови по наставни предмети и планови за воннаставни активности за оваа учебна година (разговор со наставниците)	Врз основа на наставните планови и програми, наставниците пред почетокот на секоја учебна година изработуваат годишни и тематски планови по сите наставни предмети, планови за воннаставни активности како и планирања за додатн и дополнителна настава и за СПУ. Сите се изработени за тековната учебна година се наоѓаат во канцеларијата на стручната служба во електронска форма.
Годишна програма за работа на училиштето (доставена на увид)	Пред почетокот на секоја учебна година, училиштето усвојува Годишна програма за работата на училиштето во која, покрај другото, се планираат активностите за реализација на наставните планови и програми како и за реализација на воннаставните активности. Училиштето ги реализира следниве проекти: Меѓуетничка интеграција во образованието, Безбедни училишта, ЕКО – проект. Во Годишната програма се планирани и приоритетни задачи за унапредување и интензивирање на соработката со родителите што треба да има позитивно влијание врз сите сфери од ова подрачје. Годишната програма се наоѓа во канцеларијата на Директорот. Исто така се предвидени едукативни предавање од областа на здравство, ментално здравје и безбедност на учениците.

Годишна програма за работа на директорот	Пред почетокот на секоја учебна година, директорот изработува Годишна програма во која ги планира своите активности поврзани со реализација на воспитно-образовната дејност и зголемување на нејзиниот квалитет. Дел од Програмата за работа на директорот, во поглед на ова подрачје, е контрола на годишните и тематските планови, посета на часови и сл. Оваа програма е дел од Годишната програма за работа на училиштето.
Годишна програма за работа на стручниот соработник- психолог	Пред почетокот на секоја учебна година стручниот соработник психологот изработува Годишна програма за работа на психологот, во која ги планира своите активности. Планирани се активности за образование на односите меѓу половите и нивните сексуални врски, репродуктивното здравје, болестите ХИВ/СИДА и зависноста од дроги (работилници, предавања) како и предавања од областа на менталното здравје која како тема се наметна по појавата на светската пандемија. Овие програми се дел од Годишната програма за работа на училиштето. Пред почетокот на секоја учебна година стручниот соработник психологот изработува Годишна програма во која ги планира своите активности. Планирани се следните активности : учество во имплементацијата на новиот наставен план и програм во училиштето, педагошко – инструктивна работа со наставници во однос на годишните планови, тематските и дневните подготовки, следење на учениците во совладувањето на содржините на новиот наставен план и програма, следење на деца сопособни образовни потреби, советување на родители и сл.
Годишна програма за работа на стручните активи во училиштето	Пред почетокот на секоја учебна година стручните активи изработуваат годишна програма во која ги планираат своите активности. Во поглед на наставните планови и програми очигледно е дека сите активи во својата програма вклучиле активности за реализација на наставните планови и програми. Тие се дел од Годишната програма за работа на училиштето.

Бр.	**Индикатори за квалитет**	**Теми**	**Активности**
1.	**Модуларни наставни планови и програми**		
1.1	**Реализација на модуларни наставните планови и програми**		
	ПРЕГЛЕДАНИ ДОКУМЕНТИ: • Наставни планови и програми од МОН, БРО и ЦСОО; • Годишна програма за работа;		

	• Глобални и тематски планирања наставниците; • Оперативни планирања за час на наставниците; • Е-дневник; • Записници од состаноци на Совет на родителите; • Записници од стручни активи; • Интервју со стручен соработник; • Анкети со наставници, ученици и родители;
	ТЕМИ: • Применувани наставни планови и програми; • Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми; • Прилагодување на наставнитепрограми на децата сопособни образовни потреби; • Избор на наставни предмети; • Планирање на активности зареализација на слободнитечасови/проектните активностина училиштето;
	АКТИВНОСТИ: • Наставните планови и програми изготвени и донесени од страна на Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образование се програмски документи според кои работат наставниците во текот на учебната година. Наставниците ги усогласуваат овие програмски документи со своите долгорочни, среднорочни и краткорочни планирања, адаптирајќи ги со условите за работа во училиштето, потребите на учениците и потребата од достигнувањето на целите опфатени со програмските документи. • Наставата целосно се организира иреализира во согласно наставниот план за среднообразование и наставни планови и програмидонесени од Министерството за образование инаука. Училиштето ги реализира самонаставните планови и програми изготвени одБирото за развој на образованието и одобрениод Министерството за образование и наука. • На почетокот на секоја учебна година, на првите родителски состаноци и класни часови со учениците, се доставуваат информации за предметите кои ќе се изучуваат во текот на учебната година, родителите и учениците се запознаваат со постојните релевантни училишни документи како: куќен ред, кодекси на однесување, педагошки мерки и новини во однос на тековни активности или задолженија во претстојниот период. Учениците се запознаваат и со целите на наставата во текот на самите часови по одделните предмети кои ги изучуваат во училиштето, од страна на предметните наставници. Родителите можат да добијат детални информации за целите на наставните планови за кој било предмет во психолошко – педагошката служба која има целосен увид во планирањето, за начинот на реализација на наставните планови и мониторинг на истите на барање и по потреба. За сите ученици со посебни образовни потреби постои инклузивен тим на ученикот/ката, а родителите се вклучени во изработка на индивидуалниот образовен план (ИОП), со што се обезбедува нивна целосна информираност.

	• Родителите и учениците немаат некое поголемо директно влијание врз начинот на изработка на наставните планови и програми, во случај на увидување за дополнување истото можат да се обидат да г направат преку давање свој предлог. • Класните раководители ги информираатродителите за наставниот план на почетокот научебната година, на родителска средба. • Ученицитеисто така за наставните планови и програми се запознаваат најпрво на првиот класен час и во текот на учебната година се информираат преку предметните наставници за содржината и целите на наставната програма, за секој предмет поединечно. • Покрај добиените информации во училиште ,за наставните планови и програми за четиригодишно стручно образование, учениците, родителите и наставниците имаат можност, по електронски пат додатно и континуирано да се информираат на веб страната на Центарот за стручно образование и обука и БРО. • Учениците имаат можност да одберат изборен предмет преку листа од понудени предмети), и во согласност со родителите, учениците според својот афинитет избираат кои предмети ќе ги изучуваат. Ваков избор прават ученици од IV степен во IIгодина и тие изборни предмети ги изучуваат во III иученици од IIIгодина и тие изборни предмети ги изучуваат во IV година. • Во училиштето во оваа учебна 2025-2026 годинаучат 2 ученика соПОП за кои се подготвуваат ИОП кои се во согласно со потребите на ученикот се со цел повисоки образовни постигнувања според . • Училиштето нуди програми за содржинни програмирани од училиштето (СПУ), за учениците одчетиригодишно образование, во согласност сонаставниот план. • Учениците се вклучени во планирање наактивностите за реализација на проектни активности. • Слободните ученичките активности се воголема мера застапени. Неколку секциифункционираат според интересите на учениците: хуманитарна секција,соработка со компании, спортски секции, литературна секција и др. • Истотака, наставницитево своите планирања имаат вметнато еко-содржини и ИКТ содржини. • Училиштето не подготвува проширени програми. • Додатна настава се реализира по потреба,односно пред натпревари. Причина за тоа сенедоволен интерес кај учениците. • Дополнителната настава редовно се планира и реализира за сите ученици кои покажуваат слаб успех и имаат проблеми во совладувањето на наставните содржини.

Бр.	Индикатори за квалитет	Теми	Активности
1.	**Модуларни наставни планови и програми**		
1.2.	**Квалитет на наставни планови и програми**		
	ПРЕГЛЕДАНИ ДОКУМЕНТИ: • Наставни планови и програми од МОН; • Годишна програма за работа и годишн извештај за работењето на училиштето;		

	• Глобални и тематски планирања на наставниците; • Оперативни подготовки за час на наставниците; • Програми за дополнителна настава • Е-дневник; • Педагошка евиденција: - Евидентни листови за следење на планирањата на наставниците - Евидентни листови за посета на часови - Записници од наставнички совет - Записници од претходни инспекциски надзори - Увид во добиени потврди за учества во активности, проекти, натпревари на наставници и ученици учество во активности и натпревари - Потврди за освоени награди - Издадени пофалници на ученици за учество во активности и натпревари • Записници од стручни активи; • Анкети со наставници, ученици и родители
	ТЕМИ: • Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебни помагала • Интегрирање накарактеристиките и потребите на локалната средина во наставните планови, програми и наставата • Изготвени насоки за вградување на меѓупредметните цели во наставните планови и програми кои се реализираат • Влијание на наставниците, родителите и социјалните партнери врз наставните планови и програми
	АКТИВНОСТИ: Училиштето тековно се грижи за квалитетот на наставата и во најголем дел оваа се прави во координација помеѓу директорот и педагошко-психолошката служба како поддршка на наставниците. Континуирано се следи квалитетот преку ***евидентни листови за следење на доставени планирањата на наставниците*** и ***евидентни листови за посета на часови***, со чија помош службата располага со информации за начинот и реализацијата на планирањата на наставниците. Во рамките на реализација на наставните планови и програми е вклучена и проверката на постигнувањата на учениците, па така и оценувањето (писмено и усно) е интегрирано во процедурата за планирање, следење и евалуација на наставниот процес. Прашањата поврзани со квалитетот на наставата се вклучени и во анкетите за родители и ученици, со што се потврдува дека во училиштето еден од приоритетите е повисоки постигнувања на учениците како и посветување големо внимание на развивање различни практични вштини. Во тој поглед, педагошката служба, заедно со

наставниците, придонесува за обезбедување на успешна реализација на наставните планови и програми.
Сите наставници вршат интегрираноопланирање во своите планирања за настава со содржини од проектот: „Интеграција на еколошкото образование во македонскиот образовен систем". Во училиштето исто така успешно се реализира и спроведува проектот „Меѓуетничка интеграција во образованието" со активности на ниво на училиште. Во тематките планирања се интегрирани часови со примена на ИКТ, ЕКО стандарди и активности од проектот МИО.

- **Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебни помагала**

Родовата и етничката рамноправност и мултикултурната сензитивност во наставните програми е застапена преку реализирање на содржини од образование за Животни вештини, Граѓанско образование и Историја. Исто така по дадено согледување од страна на наставниците, во наставните планови и програми нема содржини кои поттикнуваат полова и етничка нерамноправност. Како позитивен пример, на часовите по Граѓанско образование се обработуваат теми за полова и етничка рамноправност и почитување на човекови права.

- **Интегрирање на особеностите на локалната средина во наставните планови, програми и наставата**

Во реформираните наставни планови и програми се интегрирани потребите на пазарот на трудот и локалната заедница. Училиштето прибира и разгледува мислења за НПП преку стручниот актив, управен одбор, совет на родители и. Наставниците, учениците, родителите и социјалните партнери имаат влијание во реализацијата на наставните планови и програми преку успешна соработка со локалниот бизнис секор каде се одвива и учење преку работа кај работодавач, кој после воведувањето како предмет во новите модуларно дизајнирани наставни планови и програми секоја година се надопонува и подобрува се со цел по завршувањето на Ivгодишното стручно на пазарот на трудот се понуди се поквалитетен кадар.

- **Изготвени насоки за вградување на меѓупредметните цели во наставните планови и програми кои се реализираат**

Наставниците за време на планирањето на наставните планови и програми водат сметка за вградување на меѓупредметните цели. Во рамките на реализација на воннаставни активности, проширени програми и проектни активности, работата со училишната заедница, се вложуваат напори во иницијативноста кај учениците, развивање на самодовербата, почитување на различностите, на човековите права, градење на свеста кај учениците за концептот на добар граѓанин, како и јакнење на свеста за припадност кон државата како мултикултурно општество.

- **Влијание на наставниците, родителите и социјалните партнери врз наставните планови и програми**

Училиштето во периодот од 2023-2025година нема покртенато иницијативи за изменување и дополнување на наставните планови и програми. Исто така не постојат иницијативи од родители и
ученици за измена и дополнување на наставните планови и програми.
Во рамките на редовната настава, со примена на различни методи и техники за реализација на наставните планови и програми од страна на наставниците, училиштето бележи инклузија на учениците во поглед на давање можности за влијание на квалитетот на наставните планови.

Бр.	Индикатори за квалитет	Теми	Активности
1.	**Модуларни наставни планови и програми**		
1.3.	**Воннаставни активности**		
	ПРЕГЛЕДАНИ ДОКУМЕНТИ: • Наставни планови и програми од МОН; • Годишна програма за работа и годишн извештај за работењето на училиштето; • Записници; • Анкети со наставници, ученици и родители		
	ТЕМИ: • Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности; • Опфатеност на учениците со воннаставните активности; • Вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата на воннаставните активности; • Афирмирање на учениците и на училиштето преку вон-наставните активности		
	АКТИВНОСТИ: • **Обем и разновидностна планираните и реализираните воннаставни активности** Во училиштето се реализираат бројни активности од различни области преку вклучување во бројни проекти, чија реализација на активности се одвива преку соработка со релевантни општински и државни институции. Учениците биле вклучени вонатпревари од областа земјоделските науки. Во училиштето се реализираат следните слободни (воннаставни) ученички активности: учество на ралични проекти, активни волонтери и учество на проекти организирани од Општинска организација на Црвен Крст - Битола, соработка со МВР, ЗГ, невладин сектор. Училиштето ги мотивира за учество и ги опфаќа сите ученици зависно од нивните интереси и потреби, за време на реализација на едукативни предавања од областа на медицината, еколошки иницијативи, дебатни настани и др. • **Опфатност на учениците со воннаставни активности** Учество на учениците во воннаставни активности се обезбедува на повеќе начини. Генерално, воннаставните и слободните ученички активности се менторирани од страна на одговорни наставници. Наставниците по пат на соопштенија за можност од вклучување во тековни/претходно испланирани и одобрени проекти ги информираат сите ученици за потенцијални и претстојни воннаставни активности, ги мотивираат учениците, со цел тие да препознаат определен интерес кај себе, а наедно ја поттикнуваат и љубопитноста кај учениците, овозможувајќи изнесување на своите и почитување на мислењата и ставовите на другите.		

	• **Вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата во воннаставните активности** Во воннаставните активности се опфатени ученици зависно од нивните афинитети, способности, знаења и умеења и по сопствен избор, и без разлика на полот и етничка припадност. Препораката на наставникот, изјава од родителот и личниот интерес и желба на ученикот се одлучувачки во изборот на воннаставната активност.Со реализацијата на воннаставните активности се развива самодовербата на учениците, разни вештини, умеења, способности за тимска работа. Планирењето и организирањето на воннаставни активности секогаш се во насока на развојот на учениците и стекнување на дополнителни знаења и вештини (животни и професионални). • **Афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставните активности** Фактот дека учениците се вклучуваат во разни проектни активности, организирани и спроведени од страна на училиштето, укажува дека на тој начин учениците имаат можност да се афирмираат и да ги промовираат своите интереси и потенцијали, земајќи предвид дека бројните настани најчесто се објавуваат преку социјалните медиуми, како што се: веб страната на училипштето, Facebook, Instagram и други електронски и печатени медиуми. Истовремено промовирајќи се себеси, учениците се директно инволвирани во промоција на училиштето и ваквите ученички ангажмани се земаат во предвид при оценување на учениците од страна на училиштето.Во училиштето постои проценка на ученички постигнувања и се применува во постапката за избор на првенец на години на ниво на училиште.

Наведете ги и другите методи користени за собирање на податоците	**Кој беше вклучен во собирањето на овие информации**	**Кои информации се собрани?**
Анкета за согледување на мислењата на УЧЕНИЦИТЕ за прашањата од ова подрачје	**Изработка на анкетните прашалници: Николче Бабовски**	За да се согледаат мислењата на учениците за прашањата од ова подрачје, направена е анкета на 20ученици 70% од учениците се целосно запознати со наставните планови и програми за предметите што ги изучуваат, не се запознаени 10 и 20% се делумно запознаени, што значи дека поголемиот бр. од ученици се запознати со содржините на наставните планови и програми и кој ги изготвува. На почетокот на учебната година учениците се запознаени со наставните содржини по одделни предмети, односно 85% се запознаени со наставните планови и програми, со содржините и целите на наставната програма уште на самиот почеток на учебната година за секој предмет поодделно, нив ги информирале наставниците. 95,83% од учениците се изјаснале дека наставникот ги запознава со целите и активностите за време на часот. Поголемиот број на ученици (60%) не знаат кој ги изготвува годишните и тематските планирања. Поголемиот број од учениците се задоволни од содржината на наставните планови и програми т.е. 85% се задоволни,

	Спроведување на анкетата: **За ученици: Дејан Јаневски – наставник** **Обработка / собирање на информациите од анкетните прашалници: Дејан Јаневски - наставник**	делумно се 15%. 75% сметаат дека неделниот фонд на часови им ги задоволува потребите за квалитетно реализирање на наставните планови. Учениците делумно односно 75% сметаат дека наставните планови и програми се во корелација со најновите достигнувања во одредени области а делумно се сложуваат 25%. Во наставниот процес целосно можат да ги развијат своите вештини, самодовербата и лидерството 83%, а делумно или не сметаат дека може да ги развијат своите вештини по 17%. 75% од учениците се задоволни од реализацијата на содржините на наставните планови и програм, нема не задоволни ученици а останатите ученици се делумно задоволни. Одлуката за кој изборен предмет ќе го изучуваат 95% од учениците ја донесува врз основа на наставните планови, програми и желби. 100% од учениците се задоволни од планираните и реализираните воннаставни активности и исто така голем процент од учениците (97%) со задоволство учествуваш во реализација на воннаставните активности. Според дел од учениците имаат желба да се организираат воннаставни активности по следниве предмети: стручните предмети кои ги изучуваат, практичната настава, биологија, македонски јазик, историја и спорт и спортски активности, агрометреологија. Испитаниците не наведуваат по кои предмети би сакале да се изврши промена на наставните планови и програми се. 45% од испитаниците сметаат дека Техничката опременост на училиштето задоволува, а останатитедека делумно задоволува. 65% од анкетираните сметаат дека во наставниот процес се користи доволно ИКТ. Дека постои соработката на релација училиште - родителите сметаат 80%. Преку предавања кои редовно се организираат најгоелмиот дел од учениците сметаат дека се запознаени со болести на зависност, полово преносливи болести, HIV/СИДА и останати теми од областа на менталното здравје. • **Поддршка на учениците со посебни образовни потреби** Како посебно подрачје кое е релативно ново и е вистински предизвик за успешна реализација како за психологот така и за наставниците, ќе се издвои работата со ученици со посебни образовни потреби. Според интервјуто со образовните асистенти на учениците со ПОП, потполно се согласуваат дека психологот и наставниците даваат

		соодветна емотивна и образовна поддршка на учениците со посебни образовни потреби преку работа и приспособени наставни програми.
Анкета за согледување на мислењата на РОДИТЕЛИТЕ за прашањата од ова подрачје	**Изработка на анкетните прашалници: Николче Бабовски,** **Спроведување на анкетата: Владимир Илиевски - наставник** **Обработка / собирање на информациите од анкетните прашалници Владимир Илиевски - наставник**	За да се согледаат мислењата на родителите за прашањата од ова подрачје, направена е анкета на 20 родители. 80% од родителите се запознаети со наставните планови и програми според кои учат нивните деца, за успешна реализација на програмите има доволно часови и најголемиот дел 82% сметаат дека е така. 75% од родителите одговориле дека наставните планови и програми се информирани на родителските средби. Поголемиот број на родители (80%) се изјасниле позитивно односно дека знаат дека можат да извршат увид во наставните планови и програми. 82% од родителите се задоволни од содржините на наставните планови и програми и исто така се задоволни (93%) од планираните и реализираните воннаставни активности во кои учествуваат нивните деца. На прашањето дали сметаат дека има квалитетна реализација во наставата 81% одговориле позитивно и исто така 84% од родителите се изјаснаа дека постои голема поврзаност меѓу теоретската и практичната настава што ја изучува учениците. Постапката за избор на наставни предмети се применува според предвидената пракса односно (88%) одговориле дека на нивното дете од страна на училиштето му е доставен анкетен лист во кој ќе се одлучи за тоа кој изборен предмет ќе го изучува следната учебна година. Дека се планира и реализира дополнителна и додатна настава и истата им го олеснуваат учењето на чениците се изјасниле со 45% од родителите. 80% од анкетираните родители сметаат дека техничката опременост на училиштето во изминатиот период се надополнуваше и модернизираше и ги задоволува критериумите за он лајн и редовна настава. Истите посакуваат во училиштето да има лабараторија и нагледни сретства, алати и прибор за практичната настава. Родители во најголем процент сметаат дека во наставниот процес се користи доволно ИКТ (информатичка технологија). 94% од испитаните родители сметате дека постои соработка на релација училиште – родител. Родителите сакаат за нивните деца да се организираат повеќе воннаставни активности по следниве предмети: по стручните предмети, Земјоделство, рибарство ветеринарство, Хигиена и безбедност на храна, Педологија и агрохемија, Земјоделска механизација,

		Лозарство и овоштарство, Екологија, Спорт и спортски активности, Биологија а најповеќе сакаат да се организираат најповеќе сакаат да им се организираат воннаставни активности по практична настава. • **Поддршка на учениците со посебни образовни потреби** Повторно како посебно подрачје би се издвоило поддршката на учениците со ПОП и како што се напомна претходно е вистински предизвик за успешна реализација. Според интервјуто со родителите на учениците со ПОП, се согласуваат дека психологот и наставниците даваат соодветна емотивна и образовна поддршка на учениците со посебни образовни потреби преку работа и приспособени наставни програми и вклучување на учениците во воннаставните активности.
Анкета за согледување на мислењата на НАСТАВНИЦИТЕ за прашањата од ова подрачје	**Изработка на анкетните прашалници: Николче Бабовски** **Спроведување на анкетата: Николче Бабовски** **Обработка / собирање на информациите од анкетните прашалници: Николче Бабовски**	За согледување на мислењата на наставниците за прашањата од ова подрачје, на анкета одговорија 15 наставници. **ПОЛ:** 73% Машки / 27% Женски **ВОЗРАСТ:**20% се на возраст од 25-35год. 27% се на возраст од 36-45год. 13% се на возраст од 46-55год. 40% се над56год.. 92% од наставниците сметаат дека во целост се реализираат НПП по нивните предмети, останатите сметаат дека во многу мал незначителен % не се реализирацелосно од објективни причини. 81% од наставниците се изјасниле дека во наставните планови и програми е вклучено стекнувањето на сите потребни компетенции односно знаења, вештини, ставови и вредности со кои треба да се запознаат учениците по нивниот предмет. Дека наставниците немаат можност да влијаат во креирањето на НПП покажува нивното мислење, односно 15% од нив одовориле со делумно а 65% одговориле дека ја немаат можност а само 20% одговориле со ДА. 40% од наставниците се сложиле дека наставните содржини одговараат на индивидуалните потреби на ученикот но висок е % на оние кои сметаат дека тоа е делумно односно 74% и 13% сметаат дека не одговараат. 59% од испитаниците сметаат дека НПП делумно се надополнуваат и се осовременуваат, Голем процент од нив одговориле потврдно на тврдењето дека во НПП се јасно дефинирани целите и исходот на ученикот т.е. дури 66,67% од нив одговориле со ДА а

		8,33% одговориле со не. 50,00% од наставниците сакаат додатно и континуирано да им се овозможи да се усовршат за примена на НПП. 55% сметаат дека постои поставен систем на самоевалвација на примената на НПП а 15% не се сложиле со тој факт, делумно се сложуваат 30%. 43% од наставниците се задоволни со програмата на предметот кој го предаваат, 57% се делумно задоволни, а ниту еден наставник не е незадоволен одпрограмата за предметот кој го предава. 94% од анкетираните наставници се изјаснија дека наставните планови и програми се реализираат во пропишаниот обем. 47% од наставниците сметаат дека предвидениот фонд часови е доволен за обработка на нови содржини, повторување и утврдување на материјалот. 80% од наставниците користат современи наставни форми и методи, а само 40% смета дека техничката опременост на училиштето со наставни средства и помагала задоволува за исполнување на НПП, додека 54% од наставниците делумно се согласуваат по однос на ова прашање. 87% од наставниците се изјасниле дека наставната програма ја прилагодуваат според способноста на учениците преку соодветен избор на наставни форми и методи и употреба на дидактички помагала како и изработуваат ИОП за учениците со ПОП. 94%од анкетираните наставници потврдија дека планираат и реализираат дополнителна и додатна настава. 94% се изјасниле дека во наставните програми и наставниот процес се почитува половата и етничката рамноправност. Во организацијата и реализацијата на воннаставни активности најголем придонес имаат наставниците, а при планирањето и организирањето на активностите за реализација на слободните активности се почитуваат мислењата на учениците. 87% од анкетираните наставници се изјасниле дека училиштето планира и организира активности за афирмација на наставните и воннаставните активности, 13% сметаат дека тоа е делумно. Голем дел од анкетираните наставници,87% се изјаснија дека се организираат активности преку кои учениците се запознаваат со болести на зависност,полово преносливи активности, HIV/СИДА, репродуктивно здравје. 54% од наставниците сметаат дека родителите иучениците имаат информации за наставните програми кои се реализираат во училиштето. 86% од наставниците сметаат дека учениците и родителите немаат влијание во креирањето на насатвните програми и планови.

		Техничката опременост, опременоста со наставни средства и помагала, како и опременоста со стручна литература и ако во изминатиот период се подобруваше но сепак се уште делумно задоволува. Наставниците посакуваат наставните планови и програми да ги реализираат во поопремени кабинети и да се изготват учебници по тие предмети каде што недостигаат. Сите 6 класни раководители истакнаа дека, како класени раководители ги информираат учениците и родителите за наставниот план на почетокот на учебната година и тоа е на првата родителска срдба односно првиот класен час. • **Поддршка на учениците со посебни образовни потреби** И во делот на согледување на мислењето на наставниците, повторно како посебно подрачје би се издвоило поддршката на учениците со ПОП. Според наставниците се изработуваат ИОП за учениците со ПОП, но сепак сите наставници потенцираа дека немаат соодветна обука во делот на инклузија на ученици со ПОП и сите наведо дека имаат потреба да се усовршат во делот за подготовка на ИОП и работа за време на наставата за деца со ПОП.
Резултати: Овде треба накратко да ги образложите вашите клучни јаки страни и слабости		
Клучни јаки страни • Училиштето им ги нуди сите можности на учениците за избор на изборни предмети кои соодветствуваат на личните потреби и интереси на учениците и спецификите на струката. Учениците имаат можност да избираат два изборни предмети. • Обемност во реализацијата на квалитетни и опфатни воннаставни активности кои соодветствуваат на интересите и потребите на учениците и можност за афирмирање на учениците и поттикнување на самодовербата. • Во училиштето има стручни и мотивирани наставници, а постојат и успешно се реализираат разновидни наставни, воннаставни и слободни ученички активности, во соработка со родителите и локалната средина. Индикатор за квалитет е учеството на натпревари, постигнатите резултати, имплементирани проекти и бројни проектни иницијативи**.** • Наставниците се добро обучени за примена на современи наставни форми и методи, за ИКТ во наставата, настава од далечина преку платформата на Microsoft Teams (за која претходеја и обуки) и секогаш се спремни за понатамошно усовршување. • Техничката опременост на училиштето во изминатиот период се подобруваше и истата резултираше со поставување на нови компјутери и телевизори во сите училници, се со цел успешна реализација на наставата. • Свеста дека нагледните средства се важна компонента за квалитетна реализација на наставните планови и програми и во изминатите 2 години континуирано се вложуваше на тоа поле. - Одржување и обработка на еко градината за ароматични растенија	

- Подигање на нови лозови и овошни насади
- Подигање на зеленчукова градина и пластеник

- Воннаставните активности се реализираат со успех и силно е изразена свеста за придобивките од нив и се реализира подеднакво за сите и не зависи од половата или етничката припадност.
- Наставните содржини на начинот на кој се пренесени кај учениците одговараат на индивидуалните потреби на ученикот и во нив е вклучено стекнувањето на сите потребни компетенции –знаења, вештини, ставови и вредности.
- Третманот на учениците и нивната вклученост во наставни и воннаставни активности е подеднаков за сите и не зависи од половата или етничката припадност.

Слабости

- Малиот број на ученици кои се запишуваат на еден од понудените смерови според програмите за: Техничар по ветеринарна медицина, Техничар за фитомедицина, Агротехничар, Техничар за агроменаџмент иАгротехничар затрадиционално и органско производство.
- Техничката опременост (телевизори и компјутери) на училиштето во изминатиот период континуирано се подобрува но сеуште постои простор за подобрување и осовременување.
- Отварање на нови опремени предметни кабинети.
- При информирање за наставните планови и програми учениците и родителите не обрнуваат посебно внимание и сеуште не ја свајќаат сериозноста на истите и немаат идеја како тие можат да придонесат за подобрување и усовршување.
- Низок е степенот на информираност на учениците и родителите за целокупниот воспитно-образовниот процес.
- Учениците немаат мотивираност и интерес за подетално да се запознати со содржините на наставните планови и програми за предметите кои ги изучуваат.

Анализа на резултатите: *Овде дадете подетална евалуација на ова подрачје*

Организација на наставните планови и програми:

Во училиштето сите наставници навремено изработуваат наставните планови и програми и постои усогласеност во однос на неопходните компоненти кои треба да ги содржат планирањата за целосно да се реализираат истите кои се предвидени и одобрени од МОН. Со ваквото планирање на наставните планови и програмисе остварува ефективно влијание на самата реализација на часовите, а со цел поефективна операционализација на наставните планови и програми и постигнувањето на подобри целите од наставата.

Од анализата на информациите добиени од анкетните прашалници може да се заклучи дека сите (наставниците, родителите и учениците) можат да влијаат врз начинот на реализација на наставните планови и програми. Можноста да учествуваат во креирањето на наставните

планови и програми ја реализираат преку: разговори на состаноците на активите, разговори на родителски состаноци, разговори со предметните професори, со класните раководители, на состаноци на Советот на родителите и Училишниот одбор. Наставните планови и програми училиштето ги прилагодува по потреба и во зависност од способнотите на учениците. Оваа 2024/2025 учебна година во Iгодина се запиша ученик со ПОП и за истиеот се применува ИОП, исто така се посветува соодветно внимание на карактерот на училиштето, на локалната средина, на составот на учениците и на образовните профили. Наставните планови и програми им се достапни на сите, но недостига поголемо сознание од страна на учениците и родителите дека постои можност за увид во нив. Со наставните планови и програми учениците се запознаваат на часовите по соодветните предмети, преку класниот раководител, а родителите оваа можност ја остваруваат преку родителски состаноци, во разговор со наставниците, преку Советот на родители, разговор со директорот и стручните соработници во училиштето. Учениците самостојно или во договор со родителот се определуваат за полагање на државна матура/завршен испит. Учениците самостојно одлучуваат за изборот на задолжителните изборни предмети, а учениците кои сметаат дека ќе го продолжат своето образование се консултираат и прифаќат сугестии од наставниците.

Квалитет на наставните планови и програми:

За подобрување на квалитетот на наставата и професионалниот развој на наставниците, училиштето настојува сите наставници да бидат вклучени во различни проектни активности, трибини, акции и сл. Резултатите од анкетните прашалници покажуваат дека училиштето треба да прави напори за да го подобри квалитетот на наставните планови и програми, да посвети внимание на реализација на практичната настава и особено да се ангажира околку надминување на фронталната работа со учениците и подигнување на степенот на користење техники за критичко размислување и кооперативно учење. Во училиштето се посветува соодветно внимание на здравјето на учениците преку едукативни предавања, презентации, симулациони вежби за заштита при елементарни непогоди и сл.

Воннаставни активности:

Со Годишната програма во училиштето се предвидени воннаставни активности. Преку учеството во овие секции учениците ги прошируваат своите знаења, ги развиваат комуникативните вештини, креативноста, самодовербата, лидерството, се социјализираат, се оттргнуваат од пороците, се дружат и сл. Исто така кај нив се развива и натпреварувачкиот дух. Интересот за воннаставни активности е голем. Во изминатиов период можеме да се пофалиме со освоени места на државниот натпревар во областа на земјоделието.

Идни активности: Приоритетни потподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во Планот за развој на училиштето:

1. Посоодветна промоција на една од шесте програми кои ги нуди за изучување училиштето СОЗУ „Кузман Шапкарев“ – Битола.
2. Да се подигне квалитетот на начинот на реализација(помодерен пристап и поприфатлив за учениците) на наставните планови и програми: користење на техники и стратегии кои ќе бидат фокусирани на ученикот и ќе го подигнат нивото на воспитно-образовниот процес.
3. Мислењето на наставниците, родителите и учениците да биде ориентир за идните активности на училиштето.
4. Да се интензивира соработката со родителите во сите сфери од воспитно-образовниот процес.
5. Да се подигне квалитетот на начинот на реализација на практичнаниот дел од наставата.

Тим за **ПОДРАЧЈЕ 1: Наставни планови и програми**

-Николче Бабовски – претседател
-Владимир Илиевски- член
-Дејан Јаневски – член

Во евалуацијата на ова подрачје треба да одговорите на што е можно поголем број од главните прашања.
Можете да додадете и одговори на други прашања кои сметате дека се важни за вашето училиште а не се опфатени во рамката за самоевалуација.
Треба да направите обид да ги вклучите колку што е можно сите клучни фактори во вашето училиште и во локалната заедница и каде потребно да внимавате на родовите односи кои може да влијаат на квалитетот на учење и настава во вашето училиште.
Не се потпирајте само на пишани документи. Обезбедете да податоците собрани во оваа област исто така вклучуваат колку што е можно и пишани коментари, набљудувања и визуелни докази.

Оддели во рамките на подрачјето:

- **Постигнувања на учениците**
- **Задржување/осипување на учениците**
- **Повторување на учениците**

Собирање на податоци (Кои податоци се собрани: Кои методи се користени). **Обработка на документи**	
Наведете ги сите документи кои се прегледани.	**Кои информации се собрани?**
Извештаи од Педагошко - Психолошка служба	Во учебнатите 2022/2023 , 2023/2024 и 2024/2025 се спроведени бројни активности со цел да се пратат и подобруваат постигнувањата на учениците. Спроведени се анкети, консултации со наставници, консултации со учениците и родителите, а во наставата се применуваа нови методи и стратегии се со цел да се подобрат постигнувањата кај учениците. Приоритетна задача на нашето училиште е градење на здрава училишна средина при што главен акцент е ставен на воспитно-образовниот процес и воннаставните активности.
Дневник за работа	На почетокот на секоја учебна година приоритетот на раководниот тим е да се работи на развивање стратегија на поголеми постигања на учениците. Тоа го постигаме на следниот начин: - Континуирана обука и едукација на наставниот кадар преку проекти и семинари. - Квалитетни планирања во кои посебно место се дава на планирани активности на ученикот како рамноправен партнер во наставниот процес.
Извештаи за работата во учебните 2022/2023 , 2023/2024 и 2024/2025	- Стремење кон модернизација на нагледните средства и воведување на најнови истражувачки постапки. -Воннаставни активности- се организира преку дополнителни и додатни, слободни активности, проектни активности. - Соработка со МОН, ЦСОО и локалната самоуправа. шематски приказ на успехот по години и струка во Табела 1.

Табела 1

Споредбена анализа на успехот на учениците во учебната 2022/2023 , 2023/2024 и 2024/2025

струка: земјоделско-ветеринарна

Учебна година	**Вкупно Запишани**	**Женски**	**Постигнат успех**				**Вкупно**	**Со слаби оценки**			**Не оценети**	**Средна оценка**
			Одлич.	**мн. добар**	**Добар**	**Доволен**		**Со-1 слаба**	**Со 2 слаби**	**Со 3 и повеќе**		
Учебна 2022/2023	43	7	7 16,28%	11 25.58%	9 20,93%	16 37,21%	43 100%	/	/	/	/	3,28
Учебна 2023/2024	43	4	9 20,93%	6 13,95%	13 30,23%	15 34,88%	43 100%	/	/	/	/	3,21
Учебна 2024/2025	44	6	9 20,45%	3 6,82%	12 27,27%	20 45,45%	44 100%	/	/	/	/	3,09

настава на: македонски наставен јазик

Собирање на податоци (ii) кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, набљудувања...)		
Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци	**Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации**	**Кои информации се собрани?**
Анкета од : • **ученици** • **родители и** • **наставници**	**Наставници од тимот:** • **Христовска Нада** • **Трајковска Славица** • **Каранфиловски Зоран**	**АНКЕТА ЗА ПОСТИГНУВАЊАТА НА УЧЕНИЦИТЕ** Анкетирани се три групи испитаници Ученици-вкупно 15 од различни возрасти. Родители- вкупно 15 на возраст над 40год, 60% и над-50год.40% Наставници - вкупно 15 на возраст од 30 год.7%, над 40год, 40% и над-50год.53% Во сите испитни групи опфатени се испитаници од двата пола. Процентот на застпеност по однос на половата еднаквост и возраста изнесува 50% мажи и 50% жени кај родителите и наставниците, додека пак кај учениците процентот на машките испитаници е поголем во однос на женските испитаници со оглед на специфичноста на профилите што се застапени во училиштето. Анкетирани се ученици од сите образовни профили што се застапени во училиштето . Во анкетата беа понудени девет прашања за постигнувањата на ученицте. Понудени одговори: **ДА, НЕ, МОЖЕБИ И ПОНЕКОГАШ.** 1. Примената на разновидните методи за учениците од е од огромна важност за подобрување на успехот и со ДА одговориле 75% од родителите, додека пак кај учениците на истото прашање со ДА се изјаснија 66%. Наставниците по истото прашање се изјаснија со 93% - ДА, потенцирајќи ја важноста на примената на разновидните наставни методи. 2. Учениците мислат дека редовноста многу влијае врз успехот и тоа: оние од 15-16 годинишна возраст со ДА се изјаснија 86%, а кај 18 годишниците процентот е зголемен и со ДА се изјаснија 100%. Родтелите со 94% одговорија со ДА, додека наставниците мажи и жени 100% се изјаснија со ДА и сметаат дека редовноста е многу битен фактор за постигањата на учениците.

		3. Запрашани дали личноста на наставникот влијае врз успехот на учениците, учениците од сите возрасни категории се со изедначен одговор и сметаат дека можеби влијае, (33%). Родителите по однос на ова прашање имаат поинаков став и 62% се изјаснија со ДА, додека наставниците со 80% се изјаснија со ДА. 4. Запрашани дали претходните знаења влијаат врз нивниот успех учениците се изјасниле со 40% дека има влијание, за разлика од родителите кои се изјасниле со 69% со ДА , има влијание и наставниците кои се со исто мислење дека претходните знаења имаат огромно влијание врз успехот на учениците (93%). 5. На прашањето дали социјално-економската средина игра улога врз постигнувањата на учениците, испитаните ученици 31% одговорија со Да, останатите се за можеби 43 % и преостанатите 13% се со одговор понекогаш. Родителите по истото прашање сметаат дека социјално-економската средина има умерено влијае врз постигањата, (Да- 44%) Наставниците се на мислење дека социо-економската средина влијае врз успехот (54%), но не е пресуден фактор за постигањата на учениците (можеби-26% и понекогаш 13%). 6. За важноста на контактите наставник- ученик и родител- наставник, учениците се изјасниј дека имаат гплема важност во 80%, со можеби се изјаснија 13%. Родителите се со слично мислење како учениците, (62% ДА) . Наставниците имаат подеднаков став каљко учениците и мислат дека овие контакти се од особена важност зауспехот на учениците (80% со одговор ДА). 7. Во однос на мислењето за навременото спроведување на педагошките мерки, учениците сметаат дека во 34 % случаеви навремено спроведените педагошки мерки имаат влијание врз успехот кај нив. Возрасните , родители и наставници се поделени но мислат дека има влијание (родители 75%, наставници 66%) или можеби влијае врз успехот кај некои ученици (родители со 25%). 8. Запрашани дали практичната настава делува врз подобрувањето на успехот на учениците,учениците од сите возрасни групи во 60% сметаат дека

		практичната настава има влијание, а останатите се на мислење дека можеби кај некои влијае во подобрувањето на успехот. Родителите 87 % се изјаснија со ДА по истото прашање, додека пак наставниците 80% се изјаснија со ДА, додека со можеби 7%. 9. Запрашани како трите групи испитаници би го подобриле успехот , учениците ги дадоа следните предлози: со подобра дисциплина, поголема соработка со други училишта (проекти и сл.), подобро објаснување од страна на наставниците, примена на разновидни методи во учењето, редовно учење, фокус на наставата, поголема мотивација за учење. - родителите беа многу конструктивни во своите предлози и ги наведоа следните предлози: поголема дисциплина, мотивација на учениците, посета на работни места, редовна работа на час и дома, поголема строгост кон учениците, развивање на работни навики и самодоверба, набавка на наставни средства и помагала, обезбедување на учебници по предмети каде недостасуваат. - Примена на интерактивни методи во наставата, обезбедување и користење на литература, обезбедување на учебници и нагледни средства, развивање на навики за учење, мотивирање на учениците, поддршка на учениците, активно учество на учениците во наставата, поголема редовност кај учениците.

Собирање на податоци (ii) кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, набљудувања...)		
Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци	**Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации**	**Кои информации се собрани?**
Извештаи од класни совети од педагошко-психолошката служба	**- Каранфиловски Зоран** **- Филиповска Марија** **- Христовска Нада**	Анализирани се електронските дневници на наставници, разработени различни критериуми на оценување и постигнувања на учениците во редовната настава во учебните 2022/2023 , 2023/2024 и 2024/2025 год.
Метод на набљудување	**-Христовска Нада** **-Иванова Живка** **-Каранфиловски Зоран**	Направена е компарација на различни методи и техники во редовната настава и во наставата кај паралелките преку присуство на отворен час.
Метод на разговор	**-Христовска Нада** **- Каранфиловски Зоран**	Од разговорот констатирано е дека се применуваат тестови со различни тежински нивоа наменети за што е можно пореално оценување на учениците соодветно изработени со предвидените наставни планови и содржини.

Информации од изработени Портфолија	**Сите наставници**	Сите наставници имаат изработено индивидуални портфолија од кои може да се согледаат постигнувањата на учениците и со тоа да се прилагодува резлизацијата на наставната програма.
Прегледани извештаи од тековна година	**-Христовска Нада** **- Трајковска Славица** **- Каранфиловски Зоран**	Прегледани и анализирани се дневните подготовки и педагошката евиденција на наставниците.
Записи од наставнички совети	**- Филиповска Марија**	Педагошко – психолошката служба од добиените известувања на наставниците подготвуваат извештаи, ги информираат и вршат споредба со претходната учебна година за постигнувањата на учениците.
Прегледани покани испратени до родители	**Правно-педагошка служба** **-Кицевска Андријана,** **-Филиповска Марија**	Во текот на целата учебна година се испраќаат покани до семејствата на учениците со цел да се информираме која е причината за нивното непосетување на наставата.

Резултати: Овде треба накратко да ги образложите вашите клучни јаки страни и слабости

Клучни јаки страни

- Разработен акционен план во усовршување на развојната програма на училиштето.

- Училиштето соработува и е отворено за сите заинтересирани: родители, членови на Локална самоуправа, медиуми, НВО.

- Организатор на училишни натпревари (спортски натпревари на локално ниво, тракторски натпревари на регионално и државно ниво).

- Организира литературни читања со натпреварувачки карактер.

- Постигнува одлични резултати на натпревари по, Прва помош, Македонски, Сообраќајна култура, Државни натпревари на земјоделските училишта (Аранжирање на цвеќе, Органско земјоделско производство, Препознавање на семиња и плевели)

(соработува со Советот за безбедност и МВР за едукација на учениците за сообраќајната култура).

- Училиштето презема низа чекори во намалување на осипаноста на учениците преку организирање на групни и индивидуални средби со родителите, посетување на нивните домови. Организира хуманитарни акции - помага во снабдување со облека, храна и учебници.

- Учениците подготвуваат цветни аранжмани со цел да се презентираат нивните креативности и талент, а учествуваат и на многу литературни конкурси и читања со свои лични творби.

- Училиштето е домакин на промоции на проекти за борба против наркоманијата, пушењето и други обуки и едукации.

- Тимска работа на сите наставници во проекти и исклучително тимска работа на учениците во изработка на проекти, како дел од наставниот процес.

- Своите постигнувања учениците ги презентираат и во просториите во училиштето, како свои трудови, манифестации, драматизации,

натпревари.

- Можност да се аплицира со проекти од програмата Еразмус + во Националната Агенција за европски образовни програми и мобилност, со единствена цел: размена на искуства и стекнување на европско искуство во рамките на образованието во земјоделието.

- Училниците се дополнително опремени со современи компјутери, ТВ екрани и бели табли за подобра нагледност при наставата.

Слабости

- Најголем проблем претставува малиот број на запишани ученици во континуитет.

- Постојат ученици кои "повремено" ја посетуваат редовната настава и истите претставуваат проблем при оценувањето.

- Традиционален менталитет на одбивност кон земјоделското образование.

- Препуштеност на самите себе, недоволна згриженост од страна на семејството.

- Недостаток на национални критериуми за развој на земјоделието во регионот но и пошироко во државата.

- Учениците меѓусебно не се почитуваат доволно поради различното социјално потекло.

- Постигнувањата на учениците се регистрираат само писмено или се наградуваат со оскудни награди кои не претставуваат никаква понатамошна мотивација за работа.

- Учениците немаат изградено здрави навики за психички и физички напредок поради недоволното семејно воспитание како одржување на хигиена во училниците и околината, што негативно се одразува врз нивниот воспитно-образовен напредок.

- Застарена инфраструктура.

- Недостиг на нагледни сретства за теоретска и практична настава.

- Недостиг на учебници по стручни и некои општо образовни предмети.

Анализа на резултатите:

Овде дадете подетална евалуација на ова подрачје

По прегледот на анкетните прашалници прозлегува дека постигнувањата на учениците се резултат на повеќе комплексни фактори како што се обемните наставни содржини, недостатокот од методи на наградување што повеќе би ги мотивирале учениците и би довеле кон подобрување на нивниот успех. Воспоставени се добри комуникации помеѓу родителите и наставниците но истите треба постојано да се одржуваат со цел да се прати редовноста на учениците и нивното следење на наставата. Навременото спроведување на педагошките мерки е исто така ефективна мерка со чија помош би се подобриле постигнувањата на учениците, а социо-економскиот фактор не е од особена важност.Посебно е истакнато тоа дека учениците кои се запишуваат доаѓаат со слаби познавања стекнати (или нестекнати) од нивното основно образование. Исто така потенцирана е и констатацијата дека постои нереално оценување што значи треба да се поработи на истото!

Од страна на учениците се препорачува да се обрати поголемо внимание од родителите, наставниците и со подобрување на редовноста, намалување на наставниот материјал, примена на современи наставни средства (кабинетска настава), според нивно мислење ќе се подобрат и нивните резултати.

Мислењето на родителите и наставниците е многу слично на претходно изнесеното од страна на учениците со дополнување дека тие ја потенцираат редовноста како битен фактор кој придонесува кон подобрување на успехот и постигнувањата на учениците.

Заедничко е и мислењето дека со подобрување на условите на практичната настава се подобруваат постигнувањата кои потоа ќе се применуваат во соодветните производстени капацитети што е од поширок интерес на заедницата.

<u>Идни активности</u>: Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

1. Изработување на акционен план за зголемување на учениците во наредната учебна година.
2. Унапредување и интензивирање на формите на соработка со родителите.
3. Понатамошна соработка со локалната самоуправа во понатамошни постигнувања на позитивни резултати.
4. Интензивирање на соработката со медиумите.
5. Изнаоѓање на решение за посоодветен простор за изведување на теоретска- кабинетска настава.
6. Почитување на сите етнички култури во училиштето, преку организирање на културни манифестации, изложби и спортски натпревари.
7. Усовршување и професионален развој на наставниците како и соодветна мотивација за тоа.
8. Обезбедување на современи напредни нагледни средства.
9. Решавање на проблемот со подот во училниците, формирање и опремување на повеќе кабинети за поуспешна настава.

Тим за **ПОДРАЧЈЕ 2: Постигања на учениците**

- Нада Христовска-претседател
- Славица Трајковска-член
- Зоран Каранфиловски-член

БР.	ОДДЕЛИ ВО РАМКИТЕ НА ПОДРАЧЈЕТО	ИНДИКАТОРИ НА КВАЛИТЕТ
1.1.	*Планирање на наставниците*	• За реализација на наставните планови и програми наставниците подготвуваат : годишен глобален план, тематски планирања, оперативни планови за час, програми за дополнителна и додатна настава. • Планирањата на наставниците содржат јасни цели на учењето, активности на часовите, интерактивни форми и методи, очекувани резултати од учењето, избор на задачи во текот на часот како и задачи за домашна работа, проверка на постигањата на учениците, констатации / евалуација на реализиран час. • Наставниците во своите планирања наведуваат кои наставни содржини ќе ги реализираат со примена на ИКТ во наставата. • Искуства и информации при планирањето наставниците разменуваат на ниво на стручниот актив, колеги од други училишта и советници од БРО.
1.2.	*Наставен процес*	• Наставниците применуваат повеќе наставни форми и методи за реализација на наставата, индивидуална и групна работа, метод на истражување, power point презентации, изработка на визуелни помагала и изработка на проекти. • Повеќето од наставниците применуваат ИКТ во наставата. • Наставниците применуваат наставни форми и методи за развивање на индивидуалните вештини на секој ученик. • Дел од наставниците користат различни ресурси и приоди за реализација на наставата и тоа одобрени учебници, стручна литература, интернет (web страната на БРО и други web страни поврзани со образованието), цртежи, слики, нагледни средства, материјал и алати за практична настава. • Наставниците подеднакво се однесуваат кон учениците и не прават разлика помеѓу учениците според нивниот пол, социјално потекло, етничката и религиската припадност и забрануваат дискриминација помеѓу учениците за време на наставата и одморите. • Годишните планирања на наставата и тематските подготовки се доставуваат во училиштето на почетокот на годината, а дневните подготовки наставниците си ги подготвуваат и чуваат кај себе во своето досие.

		• Посета на часови (секој наставник е посетен најмалку два пати во годината од стручната служба). Текот на часот се бележи во евидентен лист за следење на наставен час.
1.3.	*Искуства на учениците од учењето*	• Учениците се охрабруваат самостојно да размислуваат и активно да се вклучуваат во учењето и наставата преку: работа во групи и парови. За време на наставата се обрнува внимание на активирање на пасивни ученици. • Се организира додатна настава за ученици кои учествуваат на натпревари; • Се организира дополнителна настава за ученици со пониски постигнувања и мотивирање на истите. • Учениците се охрабруваат да се вклучуваат во училишните и воннаставните активности. • Соработката меѓу учениците и наставниците покрај редовната настава се реализира и преку учество во проекти, хуманитарни акции и сл.
1.4.	*Задоволување на потребите на учениците*	• Наставниот кадар и стручната служба ги идентификуваат пречките во процесот на учење на секој ученик и преземаат активности како што се: реализација на целите предвидени во наставните програми преку начин на кој учениците полесно и поуспешно ќе го совладуваат материјалот, (идентификување на потешкотии, проценка на стилови на учење на учениците, идентификување на посебен интерес за материјалот кој се изучува и сл.). • Наставниците ги почитуваат различните потреби на учениците во наставата преку **:** реализација на дополнителна настава, толерантен однос кон ученици со потешкотии во комуникацијата, додатна настава за ученици кои учествуваат на натпревари.
1.5.	*Оценување како дел од наставата*	• Се користат различни форми и методи за оценување на постигањата на учениците согласно законските прописи. • Оценувањето е континуирано, јавно и оценката е образложена на секој ученик и како ученикот да го подобри својот успех. • Учениците се оценуваат преку усни одговори, стандардизирани тестови и писмени работи (со повеќе тежински нивоа), домашни работи, изработка на проекти и активност и ангажираност во текот на часот.

1.6.	*Известување за напредокот на учениците*	• Известување на родителите за напредокот на учениците се врши преку редовни и вонредни родителски средби, советување на родител како групни или индивидуални, консултации со наставницитеи евидентни листови. • Родителите имаат пристап до Е – дневник и комуникација со стручната служба преку која добиваа информации за успехот на учениците.

Собирање на податоци (Кои податоци се собрани, Кои методи се користени) **И Обработка на документи**	
Наведете ги сите документи кои се прегледани.	**Кои информации се собрани?**
-годишни, тематски планирања/тематски планирања и оперативен план за наставен час; -планирања за додатна, дополнителна настава, воннаставни активности, слободни часови/ проектни активности; -евидентни листови -распореди за реализација на наставни и воннаставни активности;	**3.1. Планирања на наставниците** • Поддршка и следење на планирањата на нставниците Во училиштето им се дава соодветна поддршка и се следи планирањето на наставата и планирањата на наставниците од страна на директорот ипсихологот. • Тимот за меѓуетничка интеграција во образованието им обезбедува поддршка на наставниците за вградување на целите во планирањата на наставниците. • Инклузивните тимови обезбедуваат поддршка за изработка на ИОП. • соработка со педагошко - психолошката служба - посета на часови од страна на психолог - учество на наставниците на вебинари, работилници, обуки, семинари - компјутери и останата ИТ опрема потребна за реализација на наставни и воннаставни активности - фонд на книги и стручна литература од училишната библиотека. • **Индивидуалните планирања што наставниците** ги изработуваат за реализација на наставните планови и програми се: годишен глобален план, тематско планирање и оперативен план за наставен час, план за додатна и дополнителна настава, план за проектни активности и ИОП. Во училиштето сите наставници изготвуваат годишни и тематски планирања според работниот календар, кои на почетокот од секоја учебна година ги доставуваат до стручната служба. Во планирањата јасно се

	определени составните елементи: планирани цели, очекувани исходи, методи, техники на работа како и временска рамка за реализација на истите. Планирањата се следат од педагошко-психолошката служба на почетокот на учебната година и во текот на годината при посетите на часови на наставниците. • **Размената на искуства и идеи помеѓу наставниците** во врска со планирањето на часовите се остварува преку: - состаноци во рамките на активот - секојдневни неформални разговори и дискусии во колективот - разговор со колеги од историодни предмети од други училишта - применување на советите и укажувањата на стручната служба, директорот, советниците и инспекторите. • **Распоредот на часови** го изработува директорот на училиштето во согласност со наставниот план за фондот на часови и календар за организација на учебната година во јавните средни училишта истакнат на страната на МОН. • Психологот изработува **распоред за дополнителна и доддатна настава** и истиот го истакнува на огласна табла за наставниците, огласна табла за учениците и родителите и по електронски пат се доставува до надлежните институции- Државен просветен инспекторат во рок предвиден со законот за средно образование.
	3.2 Наставен процес • **Наставни форми и методи -** во наставата се применуваат следните форми на настава: настава низ класично предавање (групни и индивидуални форми на работа),учење преку работа кај работодавач и учење преку учество во проекти. Најзастапени форми на учење се: фронтална настава, индивидуална настава, работа во парови и групна работа. Наставниците успешно ги развиваат клучните компетенции за животни вештини (најмногу на класните часови) и на предавања организирани од училишниот психолог. Најголем број од наставниците користат разновидни наставни форми кои се во согласност со потребите и можностите на ученицитекако и употреба на ИКТ за време на наставата. Сите наставници се обучени за употреба на ИКТ во настава. Повеќето од нив ја користат често при реализација на часовите и наставни содржини.

	• **Избор на задачи, активности и ресурси** Наставниците им задаваат на учениците различни задачи и активности кои се прилагодени на индивидуалните образовни потреби и афинитети на учениците и нивното темпо на учење. На учениците им се овозможува да напредуваат според сопствените можности и желби. • **Приодот на наставникот кон учениците** Сите наставници се однесуваат кон учениците на начин кој промовира заемно почитување, помош, соработка и разбирање. Притоа, не прават разлика меѓу учениците според нивниот пол, социјалното потекло и етничката и религиската припадност. На часовите и во комуникацијата со учениците и меѓу учениците се стимулира почитување на рзличностите и поттикнување да не се користат полови, етнички, религиски и други стереотипи. • **Интеракција меѓу наставниците и учениците** Наставниците водат грижа да се обезбедат еднакви можности за учениците без оглед на полот, социјалното потекло, националната или религиска припадност. Во училиштето наставниците ги споделуваат со учениците целите на наставата и очекуваните резултати од учењето. Наставниците користат различни приоди за интеракција со учениците: - Отворена дискусија - Поставување на учениците во улога на наставници - Пофалби и позитивни (укажувања а не навреди) критика во соодветни ситуации и настани - Избор на проектни активности.
-анкета за учениците -записници од разговорите со ученичката заедница, родителите, наставниците; -увид во ученичките досиеја; -увид во евиденцијата на стручните соработници;	**3.3 Искуства на учениците од учењето** • **Средина за учење** Учениците и родителите го доживуваат училиштето како безбедна средина. На учениците им се допаѓа средината за учење во училиштето. Слики, награди и пофалници за постигањето на училиштето и учениците се изложуваат на видни и соодветни места во училиштето и тие влијаат мотивирачки, а се користат согласно со целите на наставата. • **Атмосфера за учење** Учениците сметаат дека начинот на кој се учи во училиштето е интересен и дека за време на часот голем број од наставниците ги охрабруваат учениците самостојно критички и креативно да размислуваат. Наставниците со употреба на повеќе приоди настојуваат да ги мотивират учениците да се вклучат активно во наставата, да поставуваат прашања и да изведуваааат заклучоци за она што го учат. За време на наставата, постои атмосфера на меѓусебна почит и соработка меѓу наставникот и учениците и меѓу самите

	ученици. • **Поттикнување на учениците за преземање на одговорност** Учениците сметаат дека имаат можност да го искажуваат своето мислење и тоа да биде сериозно земено предвид при решавањето проблеми и одлучувањето во училиштето. Учениците се поттикнати и охрабрени да размислуваат самостојно, да преземаат лична одговорност преку: - учество при изработка на проекти - учество во класна заедница - учество во еко-активности - соработка со локална средина - учество на натпревари и саеми. • **Интеракција на учениците меѓу себе и со возрасните во училиштето** Училиштето, освен воспитно-образовна, има и социјална функција, која успешно ја остварува. Учениците сметаат дека училиштето, низ организирани форми поттикнува, мотивира и остварува соработка меѓу учениците и возрасните во училиштето.
- Записници на ученичка заедница - Увид во евиденција на стручна служба - Записници од класни и наставнички совети - Записници од совет на родители - Наставни планови и програми -Годишен извештај за работа на училиштето - Прашалник за изборни предмети - Прашалник за проектни активности	**3.4. Задоволување на потребите на учениците** • **Идентификување на образовните потреби на учениците** Наставниот кадар и стручната служба систематски ги идентификуваат општите образовни потреби на учениците, како и пречките во процесот на учење и тековно превземаат обврски за нивно подобрување и надминување. За своите образовни потреби, учениците разговараат со класниот раководител или психологот во училиштето, а наставниците разговараат на наставничкиот совет и на состаноците на активи. Стручната служба низ соработка со учениците, родителите и наставниците обебедува поддршка за учениците во наоѓањето на потребите на учениците и можностите за совладување на наставните содржини и постигнување на целите при учење. Образовните потреби на учениците се идентификуваат и преку можноста тие да изберат: • пакет од изборни предмети • проектни активности • за учениците од IV (завршна година) поддршка во изборот на тема за проектна задача како и избор и

	одлучување по основ на предмети за државна матура или завршен испит. • **Почитување на различните потреби на учениците во наставата** Во самиот процес на подучување и при оценување на учениците, наставниците користат повеќе техники со единствена цел: на учениците да им се даде можност за полесно и поуспешно совладување на наставниот материјал и воедно да се мотивираат да го постигнат својот максимум. Наставниот кадар и стручната служба систематски ги препознаваат образовните потреби и пречките во процесот на учење на секој ученик. Се преземаат активности за исполнување на потребите и отстранување на пречките на секој ученик. Грижата за здрава и чиста животна средина е постојана и хигиената во училишните ходници, канцеларииte, училниците, во спортската сала и тоалетите се одржува тековно.
- списоци на ученици; - правилник за оценување и напредување на учениците; - евидентни листови - анализа на успехот и постигањата на учениците	**3.5 Оценување** • **Училишна политика за оценување** Училиштето ги применува позитивните законски прописи што го регулираат оценувањето на учениците. • **Методи и форми на оценување** Постигнувањата на учениците во училиштето се оценуваат со користење на различни форми, методи и техники: писмени работи, усна проверка, тестови и контролни задачи, практични задачи и вежби, изработка на проекти, самостојни изработки, континуирано следење на нивните активности за време на часовите, евидентни листови, чек-листи исл. Наставниците ги евидентираат сите активности на учениците и врз база на тие податоци јавно ја формираат оценката на ученикот. Приодите во оценувањето им овозможуваат на учениците да ги подобруваат постигањата. При следењето на напредувањето на ученици со ПОП се следи индивидуалниот образовен план, диференцираните цели, нивното постигнување и оценува ученикот соодветно на постигнувањата. • **Користење на информации од оценувањето во наставата** Сите наставници редовно им даваат повратни информации на учениците за нивната работа, дискутираат со учениците за нивниот напредок и даваат општи и индивидуални совети за подобрување на успехот. Голем акцент се става на вреднување на тековните постигања на учениците и идентификување на идните

	активности што ќе се применуваат во учењето.
	3.6. Известување за напредокот на учениците Известување за постигнатиот успех и напредок на учениците, родителите добиваат преку: • разговори со класниот раководител • разговори со предметните наставници поединечно • разговори со педагошко-психолошка служба • родителски средби • евидентни листови • Е-дневник Интересот на родителите за напредокот на нивните деца, училиштето го задоволува преку: • редовно одржување на родителски средби • средби и разговори со класен раководител и предметни наставници • разговори со педагошко-психолошка служба • учество на родителите во советот на родители на училиштето • учество на родителите во Училишниот одбор на училиштето • отворени денови • приемни денови На овие средби се разговара за успехот и поведението на учениците, однесувањето на учениците во и надвор од училиштето, за потребата и користа од образованието, избегнување на негативните влијанија и појави во општеството, негување на позитивните карактеристики на личноста, формирање на општествено корисни индивидуи. Водењето на Е-дневникот се одвива редовно и одговорно, со постојана контрола од комисијата за проверка на е-дневникот кој доставува извештај и стручната служба. На тој начин родителите најлесно се информирани за оценките и редовноста на своето дете.

Наведете ги и другите методи користени за собирање на податоците	**Кој беше вклучен во собирањето на овие информации**	**Кои информации се собрани?**
Анкета за согледување на мислењата на **УЧЕНИЦИТЕ** за прашањата од ова подрачје	**Изработка на анкетните прашалници: Благојче Кривевски** **Спроведување на анкетата:** **За ученици: Благојче Кривевски** **Обработка / собирање на информациите од**	*Ставовите и мислењата на учениците:* **1.** Училиштето има стимулативна и мотивирачка средина за учење? ДА: 65% НЕ: ДЕЛУМНО: 35% **2.** Наставниците подеднакво го поттикнуваат интересот за учење кај сите ученици (послаби и појаки по успех)? ДА: 87% НЕ: ДЕЛУМНО: 13% **3.** Наставниците ги охрабруваат учениците за самостојно и критичко размислување, поставување прашања и изведување заклучоци. ДА: 87% НЕ: ДЕЛУМНО: 13% **4.** Во училиштето иницира и спроведуваат активности кои ги поттикнуваат учениците на интеркултурна комуникација и почитување на различностите. ДА: 85% НЕ: ДЕЛУМНО: 15%

	анкетните прашалници: Благојче Кривевски	**5.** На часовите наставниците користат различни техники и методи на предавање. ДА: 100% НЕ: ДЕЛУМНО: **6.** Кој тип на настава најповеќе ти се допага и одговара за подобро учење? Фронтална: 10% Групна: 7% Работа во парови(тандем): 73% Индивидуална: 10% **7.** Наставниците со учениците се однесуваат на начин што промовира прифаќање, почитување, помош, соработка, толеранција, разбирање и доверба. Потполно се согласуваат: 90% Делумно се согласуваат: 10% Делумно не се согласуваат: Потполно не се согласуваат: Не се запознаени: **8.** Наставниците континуирано го следат напредок на учениците и користат разновидни методи и форми на оценување. Потполно се согласуваат: Делумно се согласуваат: 90% Делумно не се согласуваат:10% Потполно не се согласуваат: Не се запознаени: **9.** Дали ИКТ во наставата ти помага во учењето и полесно совладување на содржините? Потполно се согласуваат: 100% Делумно се согласуваат: Делумно не се согласуваат: Потполно не се согласуваат: Не се запознаени:

		10. Во училиштето се води грижа за учениците со посебни образовни потреби. Потполно се согласуваат: 100% Делумно се согласуваат: Делумно не се согласуваат: Потполно не се согласуваат: Не се запознаени: **11.** Учениците се доволно вклучени во процесот на донесување одлуки (кога тоа зависи и се однесува на нив) за време на наставата и воннаставните активности Потполно се согласуваат: 34% Делумно се согласуваат: 50% Делумно не се согласуваат: 16% Потполно не се согласуваат: Не се запознаени: **12.** Во училиштето има еднаков третман кон сите ученици во однос на учење и покажување и во однос на оценување. ДА: 84% НЕ: ДЕЛУМНО: 16% **13.** На скала од 1 до 10 (1 најслабо 10 најзадоволен), колку си задоволен од работата и залагањето на наставниците за време на наставата по општообразователните предмети? 1: 6: 20% 2: 7: 23% 3: 8: 4: 21% 9: 5: 36% 10: **14.** На скала од 1 до 10 (1 најслабо 10 најзадоволен), колку си задоволен од работата и залагањето на наставниците за време на наставата по стручните предмети? 1: 6: 2: 7:

		3: 8: 20% 4: 9: 74% 5: 10: 6% На овие две прашање повеќето од учениците со повисок степен на задоволство ги оценија професорите кои предаваат стручни предмети и кои за време на наставата користат нови интерактивни методи за работа.
Анкета за согледување на мислењата на **РОДИТЕЛИТЕ** за прашањата од ова подрачје	**Изработка на анкетните прашалници: Благојче Кривевски** **Спроведување на анкетата:** **За ученици: Благојче Кривевски**	**Од анкетите доставени до родителите се стекна увид во нивните ставови и мислење по однос на следниве прашања:** 1. *Како најчесто се информирате за содржините кои ги изучува вашето дете?* - Родителите одговорија дека тоа е најчесто на првата родтелска средба. 2. *Интерактивни наставни форми и методи кои се соодветни на потребите на учениците и нивните стилови на учење.* – 78% од родителите одговорија дека увиделе дека се користи интерактивна настава и дека е прилагодена на потребите на ученикот. *3. Реализација на дел од наставните содржини со примена на ИКТ.* - Според одговорите на родителите 86% се сложуваат дека за време на наставата се користи и ИКТ. *4. Примена на интерактивни методи (прашања, дискусии, работа во групи) од страна на наставниците кои поттикнуваат соработка помеѓу учениците.* - Процентот на родители кои сметаат дека за време на наставата се применуваат и интерактивни методи е ист како и користење на ИКТ во наставата (86%) *5. Наставниците ги мотивираат учениците активно да учествуваат за време на наставата и нивниот интересирање се цени и вреднува.* – 98% од родителитее сметаат дека наставниците ги ценат сите активности и интереси на ученикот. *6. Наставниците за време на наставата се однесуваат со учениците на начин кој промовира взаемно почитување, помош, соработка и разбирање.* – 86% од родителите сметаат дека наставниците се однесуваат со учениците со взаемно почитување, помош, соработка и разбирање. *7. Какво е Вашето влијание врз Вашето дете за време на учењето?* -Според одговорите на родителите може да се заклучи дека немаат влијание врз

	Обработка / собирање на информациите од анкетните прашалници: Благојче Кривевски	нивното дете за време на учењето. 8. *Најголем број од наставниците ги охрабруваат учениците самостојно да мислат, да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци за она што го учат. –* Поделено е мисењето на родителите по однос на ова прашање 50% од родителите сметаат дека наставниците ги охрабруваат учениците самостојно да мислат, да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци а останатите 50% сметаат дека целосно образованиот систем не ги учи учениците самостојно да мислат, да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци. 9. *Постои голем број на активности во училиштето кои учениците ги смета за интересни и пријатни.* – 100% од родителите сметаат дека училиштето организира активности и проекти кои се интересни за учениците. 10. *Наставниците организираат дополнителна и додатна настава во зависност од постигањата и интересите на Вашето дете.* – Само 33% од родителите знаат дека во училиштето наставниците организираат дополнителна и додатна настава. 11. Наставниците користат различни методи и инструменти за оценување и континуирано го следат напредокот на учениците во учењето. • 39% од родителите се согласуваат дека наставниците користат различни методи и инструменти на оценување, • 46% делумно се согласуваат, а • 15% се изјасниле негативно на ова прашање. 12. Во текот на наставниот процес наставниците им даваат повратна информација на учениците за нивната работа, напредок и постигнувања. • 41% од родителите се согласуваат дека во текот на наставниот процес наставниците им даваат повратна информација на учениците за нивната работа, • 46% делумно се согласуваат, а 13% одговориле негативно на ова прашање. 13. Наставниците се секогаш достапни за разговор со родителот • 83% од родителите се согласуваат дека наставниците се секогаш достапни за разговор во своите приемни денови, • 17% делумно се согласуваат, а 14. Класниот раководител редовно ги информира родителите со евидентен лист за

		напредокот на нивното дете по секој наставен предмет , вклучувајќи информации и за личниот и социјалниот развој на детето. • 89% од родителите се согласуваат на ова прашање, • 11% делуно се согласуваат. 15. Родителите редовно го користат електронскиот дневник за да се информираат за успехот и поведението на своето дете. • 15% од родителите се редовно го користат електронскиот дневник, • 85% се изјасниле дека не го користат Родителите добиваат најобјективни информации за своите деца и истите ги добиваат во текот на учебната година на секое тромесечие преку директна комуникација со кл. раководители и психологот како и преку евидентни листови и на крајот од учебната година во форма на свидетелство кое претставува документ со кој се дава една финална оцена за постигањата на учениците за таа тековна учебна година и преку електронскиот дневник.
	Изработка на анкетните прашалници: Славка Каракамишевска **Спроведување на анкетата: Славка Каракамишевска**	Врз основа на спроведената анкета на 9 мажи и 12 жени или вкупно 21 наставник добиени се следниве резултати: 1. **Дополнителна и додатна настава** ***Дополнителна настава*** • 93% од анкетираните наставниците организираат дополнителна настава најмногу за учениците со недоволен успех. • 100% од анкетираните наставниците изготвуваат писмена подготовка за часовите за дополнителна настава, • 79,5% од испитаните наставници сметаат дека часовите за дополнителна настава им помага на учениците во подобрувањето на нивните постигнувања; 7,7% сметаат дека дополнителната наставна не помага за да се подобри квалитетот на знаењата, 5,1% сметаат дека можно е понекогаш да има подобрување, а 7,7% сметаат дека дека отребно е да се има основни познавања од предметот за да има подобрување во наставниот процес кај учениците кои посетуваат часови за дополнителна настава. ***Додатна настава***

Анкета за согледување на мислењата на **НАСТАВНИЦИТЕ** за прашањата од ова подрачје	**Обработка / собирање на информациите од анкетните прашалници: Славка Каракамишевска**	• Наставници организираат додатна настава најмногу во периодот пред одржување на натпревар од областа на земјоделските предмети. • Анкетираните наставници изготвуваат писмена подготовка за часовите за дополнителна настава, **2. Наставни форми и методи** • Најкористени наставни форми кои ги набројале испитаните наставници од нашето училиште се следните: фронатална форма, индивидуална форма, работа во групи и работа во парови. • Најкористени наставни методи кои ги набројале испитаните наставници од нашето училиште се следниве: метод на усно излагање, метод на пишување, демонстративен метод, структурален метод, текст -метод, метод на разговор, кооперативно учење, метод на самостојна работа. 68% од испитаните наставници сметаат дека учењето во училницата е активно, диманично и има работна атмосфера, 30,8% сметаат дека тоа е просечно. • 85% од анкетираните наставници се изјасниле дека применуваат ИКТ во наставата во зависност од наставнните содржини, 15 % се изјасниле дека ретко применуваат ИКТ во наставата. • 51% од наставниците им задаваат домашна работа на учениците. Со цел да се зголеми интересот за учење кај учениците анкетираните наставници од училиште ги навеле следниве активности: - Наставата и практичниот дел да се во согласнос со новите тренндови на стопанството. - Опремување на кабинетите со соодветни наставни средства и помагала - Спојување на теоретските знаења со практиката; - Соработка со разни институции; - Стипендирање на талентираните ученици со државни награди; - Употреба на вистински реални критериуми за вреднување на квалитетот на наставата. • Дали во комуникацијата со учениците за време на часовите секогаш барате повратна информација за содржината кој ја изучувате? - Сите наставници (100%) од учениците за време на часовите бараат повратна

		информации. • Дали при оценување на учениците ги користите стандардите и критериуми за оценување? • 90% од наставниците сметаат дека имаат воспоставен систем за оценување. • Во моментот што сметате дека ви е најпотребно за вашиот професионалес развој (обуки, семинари и сл. од која област)? -Сите наставници (100%) сметаат дека им е потребни обуки за работа со ученици со ПОП. • Дали методите на работа за време на часовите ги прилагодувате во зависност од потребите на учениците? - 100% од наставниците во училиштето работа за време на часот ја прилагодуваат според моменталната состојба на учениците и потребите на учениците.

Резултати: *Овде треба накратко да ги образложите вашите клучни јаки страни и слабости*

Клучни јаки страни

- Еедуцирани наставници отворени за усовршување и унапредување на наставата;
- Целосно применување на интерактивната настава од поголемиот дел од наставниците со што се следат најновите трендови во образованието со примена на современи форми, методи и техники;
- Мирно и безбедно училиште, наставниот процес се одвива во мирна и безбедна средина која не е изложена на надворешни несоодветни влијанија
- Успешна идентификација на образовните потреби на сите ученици;
- Успешно применување на објективност, отвореност и критичност за време на наставата и во оценувањето на учениците;

Слабости

- Немотивираност на учениците за постигања на повисоки цели и знаења
- Мал број на ученици на ниво на училиште
- Мал број на мотивирани ученици кои постигаат висок успех
- Недостаток на наставни средства и помагала кои ќе придонесат за поголем квалитет во наставата
- Недостаток на учебници по стручните предмети од кои ќе учат за време на наставата

- Недостаток од додатна стручна литература која е во согласност со наставните планови и програми
- Недоволни обуки за наставен кадар во поглед на предавање и работа со ученици со ПОП и недоволни обуки за стручните соработници во поглед на давање на поддршка и работа со ученици со ПОП и нивните семејства.

Анализа на резултатите: *Овде дадете подетална евалуација на ова подрачје*

Наставниците во нашето училиште на почетокот на секоја учебна година го изготвуваат годишните и тематските планови и програми за сите наставни предмети, дополнителна, додатна настава и проектни активности што претставува услов за квалитетна настава. Меѓусебната комуникација на наставниците како при формални средби (активи, наставнички совети и сл. обуки и семинари) така и за време на неформални средби (во наставничка канцеларија) им се овозможува размена на информации и искуства во однос на планирањето на наставниот процес и нови иновативни методи и технички за примена во наставата.
Недостатокот на наставни средства и помагала со кои располага училиштето доведува до проблеми во наставата кои наставниците се обидуваат успешно да ги решат. Целосната примена на интерактивната настава доведува до успешно следење на најновите трендови.
Во училиште не постои фаворизирање на одредени ученици за време на наставата. Наставниците со различни методи ги мотивираат подеднакво учениците и ако поголемиот број од учениците не покажуваат внатрешна мотивација. Оценувањето на учениците е бројчено и учениците за својот напредок се информираат од наставниците, а родителите се информирани преку родителски средби, евидентни листови, електронски дневник и групни и индивидуални советување на родители. На крајот од учебната година за постигнатиот успех се информира преку свидетелства, дипломи и е-дневник.

Идни активности: *Приоритетни потподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во Планот за развој на училиштето*

1. Да се промовира училиштето и образовните профили на посовремен начин и метод, да се подигни ренометo на училиштето се со цел зголемување на бројот на ученици.
2. Да се зголеми мотивираноста кај учениците и настваниците, а со тоа ќе се зголеми и квалитетот на реализација на наставните планови и програми. Да се изработат стратегии кои ќе бидат фокусирани на ученикот и ќе го подигнат нивото на воспитно-образовниот процес.
3. Мислењето на наставниците, родителите и учениците да биде ориентир за идните активности на училиштето
4. Да се интензивира соработката со родителите во сите сфери од воспитно-образовниот процес

Во евалуацијата на ова подрачје треба да одговорите на што е можно поголем број од главните прашања. ***Можете да додадете и одговори на други прашања кои сметате дека се важни за вашето училиште а не се опфатени во рамката за самоевалуација.*** ***Треба да направите обид да ги вклучите колку што е можно сите клучни фактори во вашето училиште и во локалната заедница и каде потребно да внимавате на родовите односи кои може да влијаат на квалитетот на учење и настава во вашето училиште.*** ***Не се потпирајте само на пишани документи. Обезбедете да податоците собрани во оваа област исто така вклучуваат колку што е можно и пишани коментари, набљудувања и визуелни докази.***
Оддели во рамките на подрачјето: 1. *Севкупна грижа на учениците* 2. *Здравјето и пост- конфликтните трауми* 3. *Советодавна помош на учениците* 4. *Следење на напредокот*
Собирање на податоци (Кои податоци се собрани: Кои методи се користени) и Обработка на документи

Наведете ги сите документи кои се прегледани.	Кои информации се собрани?
▲ **Одделенски електронски дневници** ▲ **Годишна програма на директорот** ▲ **статут на училиштето**	Училишниот простор е безбеден за изведување на настава во една смена. Училиштето има пропишани мерки и активности за безбедност на учениците во текот на наставата во училишната зграда и училишниот двор. Училиштето има изготвено План за безбедност. Во него се наведени мерки за заштита, спасување и евакуација. Раководниот тим на нашето училиште се грижи да обезбеди здрава и безбедна училишна средина со организирање дежурства од страна на наставниците и учениците; доследно спроведување на законот

	против пушењето; Поставен е хидрант во училишниот двор и нови противпожарни апарати и насоки за движење во случај на пожар; училиштето е вклучено во проектот на МВР ,, Безбедно училиште,,; Изведени се симулации за брзо напуштање на училишната зграда во случај на елементарни непогоди (земјотрес и пожар).Во училиштето се преземаат мерки за санкционирање на насилство од било каков вид.
⅄ **Годишна програма на социолог**	За оценување емоционалните, физичките и социјалните потреби на сите машки и женски деца училиштето користи непосреден разговор со учениците и родителите, соработка со службата за социјални грижи и други асоцијации, како и вклучување на учениците во слободните ученички активности. Доколку постои сомневање за злоупотреба на одделни ученици, стручната служба во училиштето ги запознава родителите на учениците и надлежните служби и институции. Редовно се спроведуваат систематски прегледи на учениците од I и IV год. Врши посета на часови. За работата на социологот учениците и нивните родители се информираат преку индивидуални и родителски средби и со вклучување на социологот во активностите предвидени со годишната програма.
⅄ **Програма за работа на стручниот соработник - психолог** ⅄ **Програма за работа со ученици со емоционални потешкотии** ⅄ **Програма за работа на инклузивниот тим** ⅄ **Програма за советување**	Емоционалните, физичките и социјалните потреби ,училиштето ги оценува преку комуникација наставник-ученик или психолог-ученик како и комуникација со родител-наставник-психолог преку советодавни разговори. Спроведува советувања со ученици и родители. За работата на психологот, учениците и нивните родители се информираат преку индивидуални или родителски средби и со вклучување на психологот во активностите предвидени со годишната програма и со другите програми за работа на психологот на училиштето; го прати напредокот на проблематичните ученици преку анализа по класови и на ниво на училиште, а за оценување на ставовите на учениците во врска со разни девијантни појави како наркоманијата, алкохолизмот, пушењето и малолетничката

на родители на ученици во средните училишта **Програма за советување на учениците во средните училишта,** **Извештаи за работа на психологот** **Анкети и прашалници**	деликвенција спроведува анкети и прашалници. Исто организира предавања, дебати, трибини во училиштето и во соработка со локалната заедница (Црвен Крст, МВР невладина организација Семпер и др. невладини здруженија); Согласно законот за средно образование за учениците кои преминуваат во други училишта, училиштето доставува преведница на училиштето во кое преминал ученикот. Училиштето не го испишува ученикот се додека не добие повратна информација од училиштето во кое ученикот преминал. По доставувањето на извештајот се доставуваат и сите податоци за успех, редовност и поведение. Исти такви податоци училиштето добива од она училиште од кое доаѓа ученик. Во отсуство на вакви податоци училиштето ги добива информациите преку воспоставување контакт со училиштето во кое ученикот посетувал настава. Психологот го прати напредокот на учениците преку водење на ученички досиеја, непосредни разговори со учениците и родителите, посета на часови, разговори со наставниците. Следењето на учениците со физички и ментални здраствени проблеми и на оние со посебни образовни потреби (ПОП) се врши преку секојдневната работа за време на наставата, непосредните контакти на наставниците со учениците, систематските прегледи, разговор со родителите и сл. Организира и учествува на дебати, предавања, хуманитарни акции, проекти, работилници со бројни установи од локалната заедница, Europhouse - Битола ЈЗУ- Битола, УЈП, МВР Битола,Државен испекторат за труд,Биро за развој на образованието и невладин сектор,Општина Битола и ЈП Комуналец Битола, Акција против насилство и трговија со луѓе – Отворена порта, Врсничко насилство-работилница на невладината организација – Семпер и др.

⅄ **Кодекс на однесување во училиштето и во училишното стопанство**	Во училиштето безбедноста на учениците, компјутерите, земјоделските машини и алати се обезбедува со поставување правила на однесување. Има кодекс на однесување во училиштето(за наставници,ученици, администрација) и училишното стопанство кој е влезен во статутот на училиштето. При користење на машини или научни инструменти со кои располага училиштето се врши редовна проверка на нивната исправност, правилно користење на нагледните средства и помагала, користење на заштитни хигиено-технички средства, користење на заштитна опрема како ракавици, мантили за работа, чизми, капи, маски.
⅄ **Одделенски електронски дневници** ⅄ **Документи на правната служба** ⅄ **Материјали од работата наСоветот на родители;** ⅄ **Програма за работа на** ⅄ **стручната служба;** ⅄ **Програма за работа на класните часови;** ⅄ **Програма за работа на кариерните советници.** ⅄ **програма за работа на координаторот за УПР**	Редовноста, поведението и други забелешки во врска со учениците се евидентираат во дневниците, евидентните листови, сведителствата и матичните книги. При отсуство или некаков друг проблем на ученик, наставникот е должен телефонски и со писмена порака да го извести родителот. Исто така телефонскиот број на училитето, на психологот, директорот и класните раководители, се достапни на сите родители да се јавуваат доколку имаат потреба. Во правната служба уредно се заведуваат сите писмени покани до родители, исписници, испити од полагања на учениците и сите други документи во врска со учениците. Преку родителските средби и на класните часови, родителите и учениците се запознават со постоењето на стручна служба воучилиштето и за видот на помошта која можат да ја добијат како советодавна работа соучениците, при изборот за учество во слободни активности, додатната и дополнителна настава; советодавна работа со учениците кои покажуваат асоцијално однесување, нередовност и слаб успех; советодавна работа со родителите чии деца побрзо напредуваат, или пак имаат проблеми во учењето, редовноста и дисциплината. Со програмата за работа на класен час учениците се учат на вредности од општото живеење како толерантност, недискриминирање, демократија, полова и родова еднаквост и други теми кои ке им помогнат да бидат поинформирани и подобри луѓе. Во согласност со концепцијата за кариерно советување, назначени сеи обучени, наставници - кариерни советници кои преземаат активности за кариерно ориентирање на учениците, промоција на факултетите, посета на организации со дејност поврзана со струката и други компании од регионот.

	Наставникот координатор за УПР, води грижа и склучува договори со компании кај кои учениците изведуваат учење преку работа кај работодавач.
Дневници за евиденција **Матични книги** **Ученички легитимации;** **Записници од родителски средби;** **Закон за средно образование** **Преведници;** **Свидетелства;** **Дипломи;** **Досие на учениците;**	Редовноста, поведението и развојот на учениците се евидентира во едневниците за работа, матичните книги, евидентни листови, прегледи за учество во слободни ученички активности и воннаставни активности. Во училиштето нема регистер за учество и постигнати резултати на учениците во ученички натпревари, изложби, конкурси и други манифестации. Евидентирањето на редовноста на учениците, поведението и нивниот развој го вршат наставниците и им е достапно на учениците и на родителите преку родителските средби, евидентни листови и свидетелствата и е-дневник. Врз основа на резултатите од евиденцијата се согледуваат слабостите и потешкотиите на кои наидуваат учениците и се преземаат соодветни стратегии за надминување на истите. Согласно законот за средно образование за учениците кои преминуваат во други училишта, училиштето доставува преведница на училиштето во кое преминал ученикот. Училиштето не го испишува ученикот се додека не добие повратна информација од училиштето во кое ученикот преминал. По доставувањето на извештајот се доставуваат и сите податоци за успех, редовност и поведение. Исти такви податоци училиштето добива од она училиште од кое доаѓа ученик. Во отсуство на вакви податоци училиштето ги добива информациите преку воспоставување контакт со училиштето во кое ученикот посетувал настава и со користење на податоци од евидентните листови на ученикот и свидетелствата од претходните год.

⅄ Прашалник за наставници подготвен од наставниците Живка Иванова, Катерина Раденков и Нели Панова Меѓусебни разговори	Анкетирани беа вкупно 20 наставници од кои 10 мажи и 10 жени , повеќето над 50 год. Во однос на академската поддршка наставниците одговориле на следниот начин: **1.1. Насоки за ефикасно учење** • *Се согласувам:* 17 • *Делумно се согласувам:* 3 → **Големо мнозинство (85%) сметаат дека даваат доволно насоки**, што укажува на висока доверба во сопствената поддршка. **1.2. Јасно и разбирливо објаснување** • *Се согласувам:* 20 → **Сите наставници сметаат дека објаснуваат јасно**, што е највисоко ниво на самопроценка. **1.3. Можности за дополнителна помош** • *Се согласувам:* 18 • *Делумно се согласувам:* 2 → Наставниците сметаат дека **постои доволна дополнителна поддршка**. **1.4. Современи и интерактивни методи** • *Се согласувам:* 13 • *Делумно се согласувам:* 7 → Приближно **1/3 сметаат дека употребата на интерактивни методи не е во целост развиена.** **1.5. Диференцирана настава** • *Се согласувам:* 12

- *Делумно се согласувам:* 8

  → **40% сметаат дека диференцираната настава не е доволно конзистентна.**

1.6. Општа оценка на академската поддршка

- *Одлична:* 12
- *Добра:* 6
- *Задоволителна:* 2

  → Наставниците имаат **многу висока оценка за академската поддршка**, со 60% „одлично“.

Во однос на емоционалната поддршка наставниците одговориле следно:

1.1. Учениците чувствуваат дека можат да му се обратат на возрасен

- *Секогаш:* 18
- *Понекогаш:* 2

  → **Наставниците имаат висока самопроценка** дека учениците се чувствуваат слободно да побараат помош.

1.2. Покажување разбирање и емпатија

- *Секогаш:* 20

  → Наставниците уверени дека **секогаш покажуваат емпатија** – многу висока оценка.

1.3. Советување/психолошка поддршка

- *Секогаш:* 18
- *Неутрално:* 2

  → Перцепција дека **постојат достапни психолошки услуги**, но делумно се забележува неодлучност.

	1.4. Реакција на конфликти, насилство или стрес • *Секогаш:* 20 → Наставниците сметаат дека **училиштето секогаш адекватно реагира**. **1.5. Општа оценка на емоционална клима** • *Многу позитивна:* 6 • *Главно позитивна:* 13 • *Неутрална:* 1 → **95% позитивни оценки** за климата. Во однос на социјалната поддршка наставниците одговориле следно: **1.1. Чувство на припадност** • *Да*: 14 • *Делумно*: 6 → Наставниците сметаат дека **повеќето ученици се чувствуваат прифатени**, но 30% не се целосно сигурни. **1.2. Соработка и тимска работа** • *Да*: 15 • *Делумно*: 5 → **Силна позитивна перцепција** дека се поттикнува тимска работа.

	1.3. Меѓусебна помош (peer support) • *Да*: 6 • *Делумно*: 14 → Наставниците укажуваат дека **учениците делумно си помагаат**, но не во доволна мера. **1.4. Вклученост во одлуки** • *Да*: 8 • *Делумно*: 9 • *Не*: 3 → Наставниците гледаат **ограничено вклучување на учениците во донесување одлуки**. **1.5. Активности за социјална поврзаност** • *Да*: 13 • *Делумно*: 6 • *Не*: 1 → Препознаени се активности, но **35% мислат дека не се доволно систематски**. **1.6. Општа социјална атмосфера** • *Одлична*: 8 • *Добра*: 10 • *Просечна*: 2 → **90% позитивни оценки** за социјалната атмосфера.

Организациска поддршка:

Клучни наоди

1. **Распоредот на часови и активности е добро организиран**
   - *Да: 17, Делумно: 3*
   - ➤ Високо ниво на задоволство. Наставниците генерално сметаат дека организацијата на распоредот е функционална.
2. **Навремена информираност**
   - *Да: 19, Делумно: 1*
   - ➤ Речиси сите наставници потврдуваат дека комуникацијата со ученици и родители е благовремена.
3. **Јасни правила и политики**
   - *Да: 14, Делумно: 5, Не: 1*
   - ➤ Постојат мали недоследности во примената на правилата. Околу 30% наставници би сакале поголема јасност и конзистентност.
4. **Ресурси и услови за работа**
   - *Да: 9, Делумно: 11*
   - ➤ Најслаба точка според наставниците. Повеќе од половина укажуваат дека ресурсите не се целосно задоволителни.
5. **Општа оценка на организација и комуникација**
   - *Одлична: 8, Добра: 9, Просечна: 2, Слаба: 1*
   - ➤ Генералната оценка е позитивна (85% ја оценуваат како добра или одлична).

⅄ Прашалник за родители подготвен од наставниците Живка Иванова, Катерина Раденков и Нели Панова Меѓусебни разговори	Анкетирани беа вкупно 16 родители со еднаква полова застапеност, 3 албанци, 1 турчин, 1 ром и 11 македонци. Што се однесува на академската поддршка, нивните одговори се следни: **3.1. Насоки за ефикасно учење** • *Се согласувам:* 12 • *Делумно:* 4 → Родителите имаат позитивна перцепција (75%). **3.2. Јасно објаснување** • *Се согласувам:* 14 • *Понекогаш:* 2 → Висока доверба, но постојат 2 родители со резерви. **3.3. Дополнителна помош** • *Се согласувам:* 10 • *Делумно:* 6 → Родителите се помалку уверени од наставниците, но повеќе од учениците. **3.4. Современи методи** • *Се согласувам:* 10 • *Понекогаш:* 4 • *Ретко:* 2 → Поделени мислења — **само 62% сметаат дека се користат редовно.**

3.5. Диференцирана настава

- *Се согласувам:* 12
- *Понекогаш:* 3
- *Ретко:* 1

  → Родителите генерално веруваат дека индивидуализацијата е присутна, иако со одредени варијации.

3.6. Општа оценка

- *Одлична:* 11
- *Добра:* 4
- *Задоволителна:* 1

  → Многу позитивна — **94% позитивна перцепција**.

Во однос на емоционалната поддршка родителите одговориле на сл. начин:

3.1. Можност учениците да се обратат на возрасен

- *Секогаш:* 13
- *Понекогаш:* 3

  → Родителите имаат слична перцепција со учениците.

3.2. Наставниците покажуваат емпатија

- *Секогаш:* 15
- *Понекогаш:* 1

  → Високо ниво на доверба кај родителите.

	3.3. Психолошка поддршка • *Секогаш:* 13 • *Не знам:* 3 → **Поголем број родители (19%) не се информирани**, што укажува на неопходност за подобра комуникација. **3.4. Реакција на конфликти** • *Секогаш:* 15 • *Понекогаш:* 1 → Родителите сметаат дека училиштето реагира брзо и соодветно. **3.5. Општа емоционална клима** • *Многу позитивна:* 12 • *Главно позитивна:* 3 • *Негативна:* 1 → **94% позитивно мислење**, со само една негативна проценка. За социјалната поддршка анализата на одговорите покажува следно: **3.1. Чувство на припадност** • *Да*: 11 • *Делумно*: 4 • *Неутрално*: 1 → Родителите генерално сметаат дека учениците се чувствуваат прифатено.

	3.2. Тимска работа • *Секогаш*: 11 • *Понекогаш*: 4 → Поддржана перцепција на соработка. **3.3. Peer support** • *Секогаш*: 11 • *Понекогаш*: 2 • *Ретко*: 2 → Родителите веруваат дека учениците најчесто си помагаат, но има и ученици со ограничена поддршка. **3.4. Вклученост во одлуки** • *Да*: 9 • *Делумно*: 6 • *Не*: 1 → Родителите сметаат дека вклученоста постои, но не е целосна. **3.5. Активности за поврзаност** • *Да*: 12 • *Делумно*: 3 • *Не*: 1 → Родителите ја гледаат социјалната поддршка како солидна.

	Организациска поддршка: **Клучни наоди** 1. **Организација на распоредот** ○ *Да: 13*, *Делумно: 1*, *Не: 2* ○ ➤ Високо задоволство, но со мал процент незадоволни. 2. **Навремена информираност** ○ *Секогаш: 15*, *Понекогаш: 1* ○ ➤ Родителите се исклучително задоволни од комуникацијата. 3. **Јасни правила и политики** ○ *Да: 11*, *Делумно: 5* ○ ➤ Постојат одредени нејаснотии или нецелосна информираност кај родителите. 4. **Ресурси и услови** ○ *Да: 14*, *Делумно: 2* ○ ➤ Генерално позитивно, но подобрувања се можно потребни. 5. **Општа оценка** ○ *Одлична: 9*, *Добра: 7* ○ ➤ Родителите имаат многу добра перцепција за организацијата.
⅄ Прашалник за ученици подготврн од Живка Иванова, Катерина Раденков и Менде Бегалиновски ⅄ Разговор со учениците.	Анкетирани беа вкупно 15 ученици од кои 5 женски и 10 машки, 11 македонци, 3 албанци и 1 турчин на возраст од 14-18 год Анализа на одговорите од 15 ученици за академска поддршка **2.1. Насоки за ефикасно учење** • *Се согласувам:* 13 • *Делумно се согласувам:* 2 → Учениците генерално сметаат дека имаат насоки (*87% позитивни одговори*).

	2.2. Јасност на објаснувањето • *Се согласувам:* 13 • *Понекогаш:* 1 • *Ретко:* 1 → 13 од 15 ученици се задоволни, но **2 ученици сметаат дека наставата не е секогаш јасна**. **2.3. Дополнителна помош** • *Се согласувам:* 9 • *Делумно:* 4 • *Понекогаш:* 2 → **Учениците перцепираат помала достапност на дополнителна помош од наставниците** (за разлика од нивната самопроценка). **2.4. Современи и интерактивни методи** • *Се согласувам:* 9 • *Понекогаш:* 3 • *Ретко:* 3 → Само **60% гледаат конзистентна примена на современи методи**, што укажува на простор за подобрување. **2.5. Диференцирана настава** • *Се согласувам:* 10 • *Понекогаш:* 3 • *Ретко:* 2 → **1/3 од учениците не добиваат редовна индивидуализирана поддршка.**

	2.6. Општа оценка • *Одлична:* 8 • *Добра:* 6 • *Задоволителна:* 1 → Вкупно: **93% позитивна оценка**, што е високо. Во однос на емоционалната поддршка, учениците одговориле на следниот начин: **2.1. Можност за обраќање на возрасен** • *Секогаш:* 13 • *Понекогаш:* 3 • *Ретко:* 2 → Поголемиот дел од учениците се чувствуваат поддржано, но има и **несигурност кај 5 ученици (33%)**. **2.2. Разбирање и емпатија** • *Секогаш:* 9 • *Делумно:* 6 → **40% ученици не се целосно сигурни** дека наставниците секогаш покажуваат емпатија. **2.3. Психолошка поддршка** • *Секогаш:* 14 • *Не знам:* 1 → Висок степен на свесност, но **еден ученик не е информиран**, што е сигнал дека услугите треба подобро да се промовираат.

2.4. Реакција на конфликти

- *Секогаш:* 14
- *Понекогаш:* 1

  → Учениците генерално имаат **многу позитивно искуство**.

2.5. Општа емоционална клима

- *Многу позитивна:* 10
- *Главно позитивна:* 4
- *Неутрална:* 1

  → **93% позитивна оцена** од учениците.

За социјалната поддршка анализата на одговорите покажува следно:

2.1. Чувство на припадност

- *Да*: 11
- *Делумно*: 3
- *Не*: 1

  → Учениците во најголем дел се чувствуваат прифатено, но има 1 ученик кој **се чувствува изолирано**.

2.2. Соработка и тимска работа

- *Секогаш*: 11
- *Понекогаш*: 4

  → **Поголемиот број доживуваат поддржувачка средина**, но не секогаш.

	2.3. Peer support • *Секогаш*: 9 • *Понекогаш*: 6 → **Прилично добра меѓусебна поддршка**, но 40% чувствуваат дека таа варира. **2.4. Вклучување во одлуки** • *Да*: 6 • *Делумно*: 7 • *Не*: 2 → Учениците сметаат дека **не се доволно вклучени**, многу повеќе од наставниците. **2.5. Активности за поврзаност** • *Да*: 9 • *Делумно*: 6 → Учениците препознаваат активности, но само 60% ги чувствуваат доволни. **2.6. Социјална атмосфера** • *Одлична*: 7 • *Добра*: 5 • *Просечна*: 3 → **80% позитивна оценка**, но најниска од трите групи.

	Организациска поддршка: **Клучни наоди** 1. **Распоредот е добро организиран** ○ *Да: 12*, *Делумно: 2*, *Не: 1* ○ ➤ Учениците во голема мера се задоволни од распоредот. 2. **Навремена информираност** ○ *Да: 13*, *Секогаш: 2* ○ ➤ Многу позитивно. Учениците потврдуваат дека училиштето комуницира навремено. 3. **Јасност на правилата** ○ *Да: 11*, *Делумно: 4* ○ ➤ Повеќето ученици сметаат дека правилата се јасни, но дел повторно укажува на потреба од подобра разбирливост. 4. **Ресурси и услови** ○ *Да: 14*, *Делумно: 1* ○ ➤ Учениците имаат највисоко ниво на задоволство од ресурсите во споредба со наставниците и родителите. 5. **Општа оценка** ○ *Одлична: 10*, *Добра: 2*, *Просечна: 1* ○ ➤ 80% даваат „одлично“. Учениците имаат најпозитивна перспектива од сите групи.
⅄ анализа на отворени прашања	**ШТО УЧИЛИШТЕТО НАЈДОБРО ПРАВИ ВО ПОДДРШКАТА НА УЧЕНИЦИТЕ?** **Клучни теми (сите групи)** ✔ **Емоционална поддршка** – најчесто споменувана тема од наставници, ученици и родители. ✔ **Индивидуален пристап** – наставниците истакнуваат дека малиот број ученици дозволува индивидуализирана настава; родителите го потврдуваат ова. ✔ **Отворена комуникација** – редовни разговори, достапност кога има проблем, безбедна атмосфера.

	✔ **Тимска работа и соработка** – учениците и наставниците истакнуваат тимска, организирана работа. ✔ **Навремено информирање и доследни политики** – го нагласуваат наставниците. ✔ **Поттикнување на чувство на еднаквост и припадност** – учениците и родителите го опишуваат како „да се чувствуваат сите исто“. **КОИ ОБЛАСТИ ТРЕБА ДА СЕ ПОДОБРАТ?** **Клучни теми од наставници** • **Материјално-технички услови:** нагледни средства, модели, опрема, кабинети. • **Практична и социјална поддршка:** повеќе практична настава, подобра организација, социјална помош. • **Инфраструктура и логистика:** енергетска ефикасност, превоз до училиштето. • **Емоционална поддршка** – дел сметаат дека може уште да се зајакне. • **Редовност на учениците** **Клучни теми од ученици** • **Организациска политика** • Дел сметаат дека „сè е добро“, што покажува задоволство. **Клучни теми од родители** • **Организиран превоз** • **Воннаставни активности** • **Организациска и социјална поддршка** • Неколку родители сметаат дека „нема потреба од подобрувања“.

	ПРЕДЛОЗИ ЗА ПОДОБРА ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ **Општо толкување** Предлозите ја одразуваат потребата за: ✔ подобра организација и дисциплина, ✔ јасна и навремена комуникација, ✔ зголемена безбедност и достапност, ✔ логистичка поддршка (превоз), ✔ активности за подобрување на концентрацијата и припадноста.

ОПШТА СИНТЕЗА	**Силни страни на училиштето** • Многу силна емоционална и психосоцијална поддршка • Индивидуален пристап • Добра комуникација и навремено информирање • Тимска работа и позитивна клима **Области за унапредување** • Материјални ресурси и практична настава • Организациски процеси и политика • Превоз и инфраструктура • Социјална поддршка и активации **Препораки** • Инвестирање во опрема, кабинети и нагледни средства • Формализирани протоколи за комуникација и дисциплина

	• Организирање безбеден и стабилен ученички превоз • Програми за социјална поддршка, воннаставни активности • Систем за рана интервенција при проблеми со редовност, фокус и насилство
ПОДРАЧЈЕ - АКАДЕМСКА ПОДРШКА	**КЛУЧНИ ЗАКЛУЧОЦИ** 1. **Академската поддршка е генерално оценета како добра до одлична од сите групи.** 2. **Јасноста на наставата е најсилната страна** – највисоко оценета од сите групи. 3. **Дополнителната помош не се чувствува подеднакво** – учениците имаат најмалку увереност дека е достапна. 4. **Модерните и интерактивни методи се применуваат, но не секогаш конзистентно** – простор за подобрување. 5. **Диференцираната настава е присутна, но не во целосен континуитет.** 6. **Постојат мали, но важни разлики во перцепцијата меѓу наставници и ученици**, што укажува на потреба за поголема усогласеност на очекувањата и практиките. **ПРЕПОРАКИ** ✔ **Зајакнување на дополнителната поддршка** • подобра промоција на дополнителните часови, • воведување редовни денови за консултации. ✔ **Поголема конзистентност во употребата на ИКТ и интерактивни техники** ✔ **Подобрување на индивидуализацијата** • адаптирани задачи, • следење на индивидуален напредок, • планови за поддршка за ученици со потешкотии.

	✔ **Разговори со учениците за подобрување на нивната перцепција/фокусираност** • ученички анкети по предмети, • фокус групи.
ПОДРАЧЈЕ - ЕМОЦИОНАЛНА ПОДРШКА	**ОПШТИ ЗАКЛУЧОЦИ** 1. **Емоционалната клима во училиштето е високо оценета од сите групи.** 2. **Наставниците имаат највисока самоперцепција**, повисока од онаа на учениците. 3. **Учениците чувствуваат поддршка, но не во ист интензитет како што мислат наставниците.** 4. **Родителите се задоволни, но не се доволно информирани за психолошките услуги.** 5. **Емпатијата е област каде има највидлив расчекор меѓу наставници и ученици.** **ПРЕПОРАКИ** ✔ **Зајакнување на видливоста на психологот/педагогот** • редовни инфо-денови, флаери, часови за промоција на услуги ✔ **Подобрување на комуникацијата ученик–наставник** • повеќе индивидуални разговори, отворени часови, доверливи канали ✔ **Подигнување на чувствителноста за емпатија кај наставниците**

	• обуки за емоционална интелигенција и ненасилна комуникација ✔ **Поддршка за учениците кои поретко бараат помош** • рано идентификување на ранливи ученици • програми за менторство ✔ **Унапредување на информираноста кај родителите** редовни состаноци, информативни материјали, родителски веб-портал
ПОДРАЧЈЕ - СОЦИЈАЛНА ПОДРШКА	**КЛУЧНИ ЗАКЛУЧОЦИ** 1. **Социјалната поддршка генерално е стабилна и позитивна**, но со видливи слабости. 2. **Учениците се чувствуваат прифатени, но не доволно вклучени во процесите на одлучување.** 3. **Меѓусебната помош меѓу учениците е присутна, но варира и зависи од групи/одделенија.** 4. **Активностите за поврзување постојат, но не се доживуваат еднакво од сите ученици.** 5. **Социјалната атмосфера е најдобро оценета од родителите.** **ПРЕПОРАКИ** ✔ **Подобрување на вклученоста на учениците** • ученички совети со реално учество, • проекти иницирани од ученици, • демократизација на училишниот живот. ✔ **Зајакнување на ученичката меѓусебна поддршка** • врсничко менторирање, • групни активности и тим билдинзи,

	• акцент на позитивна комуникација. ✔ **Повеќе активности за социјална поврзаност** • спортски настани, еко-акции, натпревари, волонтерство, • интеркултурни работилници. ✔ **Подобрување на комуникацијата со родители** • транспарентни информации за активности, • редовни средби со обновени содржини. ✔ **Усогласување на перцепциите наставници–ученици** • фокус групи, • анонимни ученички предлози, • заеднички планови за развој на училиштето.
ПОДРАЧЈЕ - ОРГАНИЗАЦИСКА ПОДДРШКА	**Општи заклучоци** **Што функционира добро:** • **Навремена информираност** (најсилен сегмент кај сите три групи) • **Добра организација на распоредот** • **Позитивна општа перцепција за организација и комуникација** • **Учениците се најзадоволни**, што е важен индикатор за успешност **Области за подобрување:** • **Ресурси и услови за работа** – посебно кај наставниците • **Доследна примена на правилата и политиките** – сите групи нотираат одредени недоследности

	• **Подобра комуникација со родителите** **Препораки** • **Подобрување на материјално-техничките услови** – приоритет кај наставниците. • **Јасна комуникација за правилата** – редовно ажурирање и транспарентност. • **Стандардизација на процедурите** – со цел сите групи да имаат еднакво разбирање. • **Периодични средби за повратни информации** со родители и ученици.
АНАЛИЗА НА ОТВОРЕНИ ПРАШАЊА	Училиштето најсилно се истакнува во емоционалната поддршка, индивидуалниот пристап и комуникацијата. Постојат добри односи меѓу ученици и наставници и стабилна, поддржувачка средина. Главните предизвици се материјалните ресурси, превозот и организациските процеси. Потребни се подобри услови за практична настава и социјална поддршка, како и проширување на активности надвор од наставата. Предлозите ја одразуваат потребата за: подобра организација и дисциплина, јасна и навремена комуникација, зголемена безбедност и достапност, логистичка поддршка (превоз), активности за подобрување на концентрацијата и припадноста.

Резултати: Овде треба накратко да ги образложите вашите клучни јаки страни и слабости

.**Клучни јаки страни:**

- Многу силна емоционална и психосоцијална поддршка
- Индивидуален пристап
- Добра комуникација и навремено информирање
- Тимска работа и позитивна клима
- Развивањето толеранција меѓу учениците од различни етнички заедници.
- Успешна соработка со локалната заедница(голем број на институции од општината, вклучување на ученици во проекти на локално ниво).

Слабости:

- Материјални ресурси и практична настава
- Организациски процеси и политика
- Превоз и инфраструктура
- Социјална поддршка и активации

Анализа на резултатите:
Овде дадете подетална евалуација на ова подрачје

Раководниот тим на нашето училиште се грижи да обезбеди здрава и безбедна училишна средина со организирање дежурства од страна на наставниците и учениците, користење на заштитни средства при ракување со алати и машини и со Кодекс на однесување во училиштето и училишното стопанство.
Емоционалните, физичките и социјалните потреби, училиштето ги оценува преку комуникација наставник-ученик или социолог-ученик или психолог- ученик, како и комуникација со родител-наставник-психолог ,преку советодавни разговори.
За работата на стручниот соработник - психологот, учениците и нивните родители се информираат преку индивидуални или родителски средби и со вклучување на психологот во активностите предвидени со годишната програма.
Психологот го прати напредокот на проблематичните ученици преку водење записници, разговори со наставниците и родителите.
За оценување на ставовите на учениците во врска со разни девијантни појави како наркоманијата, алкохолизмот, пушењето и малолетничката

деликвенција спроведува анкети, прашалници и предавања. Изготвува анализа на успехот и поведението на учениците на секое тромесечие и полугодие. Во училиштето безбедноста на учениците, компјутерите, земјоделските машини и алати се обезбедува со поставување правила на однесување. Редовноста, поведението и други забелешки во врска со учениците се евидентираат во одделенските едневници, сведителствата и матичните книги. Наставниците се достапни на сите родители да се јавуваат доколку имаат потреба. Во правната служба уредно се заведуваат сите писмени покани до родители, исписници, испити од полагања на учениците и сите други документи во врска со учениците. Училиштето најсилно се истакнува во емоционалната поддршка, индивидуалниот пристап и комуникацијата. Постојат добри односи меѓу ученици и наставници и стабилна, поддржувачка средина. Главните предизвици се материјалните ресурси, превозот и организациските процеси. Потребни се подобри услови за практична настава и социјална поддршка, како и проширување на активности надвор од наставата.
Идни активности: Приоритетни потподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во Планот за развој на училиштето **Препораки** • Инвестирање во опрема, кабинети и нагледни средства • Формализирани протоколи за комуникација и дисциплина • Организирање безбеден и стабилен ученички превоз • Програми за социјална поддршка, воннаставни активности • Систем за рана интервенција при проблеми со редовност, фокус и насилство • Доследна примена на правилата и политиките

Тим за ПОДРАЧЈЕ 4: Поддршка на учениците

- Живка Иванова – претседател
- Катерина Раденков-член
- Нели Ангеловска Панова-член

Во евалуацијата на ова подрачје треба да одговорите на што е можно поголем број од главните прашања. **Можете да додадете и одговори на други прашања кои сметате дека се важни за вашето училиште, а не се опфатени во рамката за самоевалуација.** **Треба да направите обид да ги вклучите колку што е можно сите клучни фактори во вашето училиште и во локалната заедница и каде е потребно да внимавате на родовите односи кои може да влијаат на квалитетот на учење и настава во вашето училиште.** **Не се потпирајте само на пишани документи. Обезбедете да податоците собрани во оваа област исто така вклучуваат колку што е можно и пишани коментари, набљудувања и визуелни докази.**
Оддели во рамките на подрачјето: **- училишната клима и односи во училиштето** **- промовираење на постигањата** **- еднаквост и правичност** **- соработка со родителите и со локалната средина**

Собирање на податоци (Кои податоци се собрани: Кои методи се користени). **(I) Обработка на документи**	
Наведете ги сите документи кои се прегледани.	**Кои информации се собрани?**
Училишната клима и односи во училиштето	Ги собравме информациите од анкетите, набљудувањето и визуелните докази и заклучивме дека во нашето училиште владее многу позитивна клима, која се заснова на меѓусебното почитување и соработка, како меѓу наставниците така и на релација наставници-ученици, ученици со ученици, наставници-управа, (административна служба), наставници –техничка служба. (т.е.заедничка соработка и комуникација на сите субјекти во училиштето).

Известувања од класните дневници, главната книга. Службата и психологот. Записници од наставнички совети, записници од тимовите за работа по стручни активи. Записници од управните одбори, родителски состаноци. Програми од реализирани проекти. Записници од увиди до бирото за развој на образование. . Записници од практична настава и работа на училишната фарма.	Во училиштето учат ученици од повеќе етнички групи (македонска, албанцска,ромска) и тоа Македонци од машки и женски пол,а Албанци машки пол и Роми само од машки пол. Според националноста во најголем број се Македонци – 31, Албанци – 5 , Роми –1 , Власи-1,Турци-2од вкупниот број, од 40 ученици. Од нив 32 се машки , а 8 женски Спроведената анкета дава јасен увид во перцепциите на учениците за училишната средина, односот со наставниците и чувството на припаѓање и поддршка. Анализата на одговорите покажува дека во најголем дел учениците имаат позитивно мислење за функционирањето на училиштето, но истовремено се забележуваат и одредени предизвици кои бараат дополнително внимание. Во однос на **чувството на безбедност**, 60% од учениците се изјасниле дека се чувствуваат безбедно, додека 40% изразиле делумно или негативно чувство. Ова укажува дека, иако училиштето во целина се доживува како безбедна средина, потребно е дополнително зајакнување на мерките за превенција и поддршка, како и поголема комуникација со учениците за нивните грижи. Одговорите поврзани со **односот на наставниците кон учениците** покажуваат високо ниво на почит и поддршка. Дури 80% од учениците сметаат дека наставниците ги третираат со почит, а 70% наведуваат дека добиваат корисни совети и насоки за напредување. Ова укажува на позитивна наставна клима и професионален однос, но и на потреба наставната поддршка да биде подеднакво достапна за сите ученици. Кога станува збор за **препознавање и вреднување на постигнувањата**, 70% од учениците имаат позитивна перцепција, додека 30% чувствуваат дека нивниот труд е само делумно или воопшто не е препознаен. Ова укажува на потреба од појасни и почести форми на повратна информација и мотивација. Особено позитивни се резултатите поврзани со **еднаквите можности за успех**, каде 90% од учениците сметаат дека сите имаат еднаква шанса за напредување. Ова покажува дека училиштето успешно гради чувство на правичност и еднаков третман. Слично, 70% од учениците сметаат дека во училиштето се почитуваат различностите, иако 30% сè уште имаат резерви, што укажува на простор за дополнително унапредување на инклузивните практики.

	Во делот на **комуникацијата со родителите**, 80% од учениците наведуваат дека нивните родители добиваат редовни информации за нивните резултати, што укажува на добра соработка меѓу училиштето и семејствата. Ова е важен фактор за целосен развој и поддршка на учениците. Чувството на **прифаќање во одделението** е високо, при што 80% од учениците се чувствуваат прифатени, што придонесува за позитивна социјална клима и подобра меѓучовечка комуникација. Дополнително, 70% од учениците истакнуваат дека наставниците им помагаат кога имаат тешкотии, што укажува на постоење на поддржувачка средина, но и на потреба оваа помош да биде понавремена и посистематска. Севкупно, резултатите од анкетата укажуваат дека училиштето обезбедува стабилна, поддржувачка и инклузивна средина за учење. подобро препознавање на индивидуалните постигнувања и унапредување на поддршката за сите ученици, со цел дополнително подобрување на квалитетот на образовниот процес. Од спроведените разговори со стручната служба заклучено е дека за недисциплинираните ученици се спроведуваат соодветни постапки односно мерки како: разговарање со родителите, разговор со социологот и со психологот, со правна служба и т.н. За одредени случаи се намалува оцената за поведение, а исто така таквите ученици се упатуваат на (дополнителна) практична работа. Овие мерки подеднакво се применуваат без оглед на полот и етничката припадност. Поведението кај учениците задоволува со исклучок на одредени ученици. За време на одморот ходниците се контролирани од страна на дежурните наставници и воглавно нема поголеми проблеми. На часовите дисциплината е под контрола на наставниците и е во најдобар ред. Нашето училиште е отворено за сите правни и физички лица кои ги интересира нашата работа и воедно сакаат да остварат контакти за било каква соработка со нас на сите полиња.
Промовирање на постигањата Документација, записници за учество на учениците на сите нивоа и освоени места. Видео записи, фотографии, добиени	Во постигањата на училиштето и негово промовирање подеднакво се застапени индивидулни постигања на сите ученици без разлика на нивните способности за учење и без разлика од кој пол се. Учениците кои покажуваат интерес (без разлика на полот и припадноста) се вклучуваат како во спортските натпревари така и во стручните натпревари (орање, сеење, ветеринарство, изведби и с.л.) и со тоа го претставуваат

признанија и награди, пофалници благодарници, учество на многубројни манифестации во училиштето и градот. Известувања од работата на кариерниот центар за развој на вештини.	училиштето во градот и пошироко (во регионот и државата). Исто така, наши ученици земаат учество и на разни конкурси (општински и државни), разни гостувања, патувања, учество како демонстратори од разни теми (земјоделие кај насад, прва помош, теми за сидата, дрога, алхохол) и др. Учениците учествуваат и во јавни манифестации и културно-забавни програми,литературни читања и др. Постигањата на училиштето се промовираат и преку електронските медиуми.
Еднаквост и правичност Програма за толеранција меѓу етничките групи. Записници од посетени семинари за обука на наставниците. Програма за ученичко посредување и преговарање.	Сите ученици без разлика на полот,интелектуалните способности, социјалните состојби и етничката припадност, во нашето училиште подеднакво се третираат.Тие се вклучуваат во сите активности , без разлика дали се работи за спорт, феријална пракса, приредби, проекти за средношколска младина. На училишните состаноци се води посебна евиденција за послабите и недисциплинираните ученици , се пронаоѓаат начини за нивно приближување кон редовната настава, вклучувајки ги искуствата на наставниците и службата на социологот и психологот како и самите родители. Од спроведената анкета се гледа дека свеста на наставниците е на високо ниво, одговорно и еднакво се третираат сите ученици без разлика на нивната припадност и способност. Социолошката и педагошката служба редовно и морално ја следи работата и придонесот на ова поле кај наставниците и нивиниот однос кон учениците. Индивидуалните способности на учениците се различни, но тоа не е пречка за наставниците правилно да ги вреднуваат и координираат разните нивоа на знаење, што придонесува за правичност и нивна еднаквост.

Собирање на податоци (II) кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, набљудувања...)
Анкета ученици:

Македонци		Албанци		Роми		Вкупно	
м	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**Ж**	**м**	**ж**
6	**2**	**1**	**/**	**1**	**/**	**8**	**2**

АНОНИМЕН ПРАШАЛНИК ЗА УЧЕНИЦИ

<u>Упатство за пополнување на прашалникот:</u>

Внимателно прочитај го секое прашање и одговори го така што ќе ја заокружиш опцијата со која се согласуваш.

✔ Одговорете: ДА / НЕ / ДЕЛУМНО

Се чувствувам безбедно во училиштето.

☐ ДА ☐ НЕ ☐ ДЕЛУМНО

Наставниците ме третираат со почит.

☐ ДА ☐ НЕ ☐ ДЕЛУМНО

Моите постигнувања се препознаени и вреднувани.

☐ ДА ☐ НЕ ☐ ДЕЛУМНО

Советите и насоките од наставниците ми помагаат да се подобрувам

☐ ДА ☐ НЕ ☐ ДЕЛУМНО

Секој ученик има еднаква можност за успех.

☐ ДА ☐ НЕ ☐ ДЕЛУМНО

Во училиштето се почитуваат различностите.

☐ ДА ☐ НЕ ☐ ДЕЛУМНО

Моите родители добиваат информации за моите резултати.

☐ ДА ☐ НЕ ☐ ДЕЛУМНО

Училиштето соработува со заедницата во разни активности.

☐ ДА ☐ НЕ ☐ ДЕЛУМНО

Се чувствувам прифатено во одделението.

☐ ДА ☐ НЕ ☐ ДЕЛУМНО

Наставниците ми помагаат кога имам тешкотии.

☐ ДА ☐ НЕ ☐ ДЕЛУМНО

Собирање на податоци (Кои податоци се собрани: Кои методи се користени).	
Соработка со родителите и локалната заедница Годишна програма на училиштето. Извештаи на работата на училиштето. Извештаи на работата на советот на родители. Записници и службени писма од локални, правни и службени институции.	По собраните податоци од анкетите и разговорите, може да се заклучи дека родителите на нашите ученици можат да се вклучат во животот и работата на нашето училиште и имаат можност да се вклучат со свои идеи и предлози. Дел се од училишниот одбор, совет на родители, одредени комисии, вклучени се во донесувањето на голем број одлуки (поврзани со наставниот процес, материи, трошоци, производствениот процес на фарма, во разни културни настани, саеми, манифестации од јавен карактер, хуманитарни акции). **Објаснување на проценти и анализа на вкупните резултати:** **1. Безбедност во училиштето:** • **90%** од родителите потврдуваат дека нивните деца се чувствуваат безбедно во училиштето, што укажува на добро воспоставени безбедносни мерки во училиштето. • **10%** од родителите сметаат дека безбедноста е делумна, што може да сугерира дека некои деца имаат специфични проблеми или загрижености во однос на безбедноста, кои треба да се разгледаат. **2. Однос на наставниците со учениците:** • **90%** од родителите сметаат дека наставниците имаат позитивен однос со учениците, што укажува на добар професионализам и емпатија на наставниците. • **10%** од родителите имаат негативен одговор, што можеби укажува на изолирани случаи или недоразбирања во односот помеѓу наставниците и учениците. **3. Информираност за напредокот на детето:** • **80%** од родителите сметаат дека училиштето редовно ги информира за напредокот на нивното дете, што е позитивен резултат. • **20%** од родителите сметаат дека информациите не се доволно редовни или детални. Можеби има потреба од дополнително подобрување на каналите за комуникација со родителите.

	4. Промоција на постигањата на учениците: • **100%** од родителите потврдуваат дека училиштето соодветно ги промовира постигањата на учениците, што е извонреден резултат. Ова укажува на култура на признавање и наградување на успехот на учениците. **5. Фер оценување:** • **70%** од родителите сметаат дека оценувањето е фер, што е позитивен резултат, но **30%** од родителите имаат некои забелешки. o **10%** сметаат дека оценувањето не е фер. o **20%** сметаат дека оценувањето е делумно фер. Ова укажува на потребата за поголема транспарентност и објаснување на критериумите за оценување. **6. Рамноправни можности за сите ученици:** • **100%** од родителите потврдуваат дека училиштето обезбедува еднакви можности за сите ученици, што е многу добар знак за инклузивноста на училиштето. **7. Дискриминација во училиштето:** • **90%** од родителите сметаат дека во училиштето нема дискриминација, што сугерира дека училиштето има добра инклузивна култура. • **10%** од родителите имаат забелешки во однос на дискриминацијата, што укажува на тоа дека можеби постојат некои случаи кои треба да се разгледаат и решат. **8. Комуникација со наставниците:** • **80%** од родителите сметаат дека комуникацијата со наставниците е добра, што е позитивен резултат. • **20%** сметаат дека комуникацијата не е идеална, што може да значи дека постојат родителите кои сакаат подобрување во брзината или начинот на комуникација. **9. Соработка со локалната заедница:** • **100%** од родителите потврдуваат дека училиштето соработува со локалната заедница, што е многу позитивен аспект. Ова укажува на фактот дека училиштето активно се вклучува во локалните активности и развојот на заедницата.

10. Соработка помеѓу училиштето и родителите:

- **80%** од родителите сметаат дека соработката помеѓу училиштето и родителите е корисна за учениците, што е позитивен резултат.
- **20%** од родителите имаат делумно позитивно мислење, што може да укажува на потребата од подобрување на координацијата и ангажманот со родители

Во училиштето се одржуваат редовни родителски средби со што ги добиваат сите информации во врска со нивните деца, а исто така и воедењето на електронскиот дневник им дава увид во оцените на нивните деца во секое време.

Соработката со локалната заедница е исто така на повисоко ниво, често се стапува во контакти и размена на услуги.Органите на локалната власт се присутни во управниот одбор. Учествуваат во реализација на повеќе училишни проекти, предавања за безбедноста од страна на претставници на МВР и слично.

Секојдневно се контактира и соработува со другите училишта преку реализацијата на одредни проекти како што е проектот за меѓуетничка соработка. Исто така и со учеството во Еко проектот се придонесува за подигање на свеста на учениците и натавниците за еколошките проблеми кои го тиштат човештвото. Соработката активно се остварува и преку електронски медиуми.

Собирање на податоци (II) кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, набљудувања...)

Анкета родители:

Вк.	М	Ж	Македонци		Албанци	
			м	ж	м	ж
10	8	2	7	2	1	0

АНКЕТЕН ЛИСТ – РОДИТЕЛИ / ✔ Одговорете: ДА / НЕ / ДЕЛУМНО

Моето дете се чувствува безбедно во училиштето. ☐ ДА ☐ НЕ ☐ ДЕЛУМНО

Наставниците имаат позитивен однос со учениците. ☐ ДА ☐ НЕ ☐ ДЕЛУМНО

Училиштето редовно ме информира за напредокот на моето дете. ☐ ДА ☐ НЕ ☐ ДЕЛУМНО

Постигањата на учениците се промовираат соодветно. ☐ ДА ☐ НЕ ☐ ДЕЛУМНО

Сметам дека оценувањето е фер. ☐ ДА ☐ НЕ ☐ ДЕЛУМНО

Училиштето обезбедува еднакви можности за сите ученици. ☐ ДА ☐ НЕ ☐ ДЕЛУМНО

Во училиштето не се јавува дискриминација. ☐ ДА ☐ НЕ ☐ ДЕЛУМНО

Имам добра комуникација со наставниците. ☐ ДА ☐ НЕ ☐ ДЕЛУМНО

Училиштето соработува со локалната заедница. ☐ ДА ☐ НЕ ☐ ДЕЛУМНО

Соработката меѓу училиштето и родителите е корисна за учениците. ☐ ДА ☐ НЕ ☐ ДЕЛУМН

Собирање на податоци (II) кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, набљудувања...)

Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци	**Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации**	**Кои информации се собрани?**
Разговори, набљудувања, прашалници, анкета, известувања.	**Дијана Котевска** **Дамјан Грујо** **Душан Шешиќ**	Информациите кои се собрани укажуваат на рамноправно и еднакво третирање на сите ученици, како и нивно меѓусебно почитување, без разлика на етничка или полова припадност. **Позитивни аспекти:** • **Атмосфера**: 100% позитивни одговори на прашањето за атмосферата, што укажува на позитивен и поддржувачки климат во училиштето. • **Дискриминација**: 100% сметаат дека во училиштето нема дискриминација, што покажува дека училиштето создава инклузивно и праведно опкружување. • **Ресурси**: Висок процент на наставници сметаат дека наставните ресурси се доволни, иако има простор за подобрување. **Области за подобрување:** • **Мотивација на учениците**: 70% од наставниците сметаат дека учениците не се доволно мотивирани, што значи дека училиштето треба да најде нови начини за да ја зголеми мотивацијата. • **Комуникација со раководството**: 20% од наставниците сметаат дека комуникацијата не е доволно навремена или разбирлива, што треба да се подобри. • **Соработка со локалните институции и тимска соработка**: 40% сметаат дека училиштето не соработува доволно со локалните институции и дека тимската соработка помеѓу наставниците треба да се подобри. Родителите се исто така се задоволни од соработката со училиштето и нивниот увид во целокупната евиденција за учениците во наставно-образовниот процес и од наставниот кадар . Задоволни се и од работата и залагањето на

		стручната служба и психологот и нивното ангажирање и помагање на децата. Во училиштето постои добра работна клима, како во наставниот така и во производниот процес. Постигнати се солидни резултати манифестирани преку: саеми, изложби, промоции, отворени часови,литературни читања,патронати , спортски натпревари, стручни натпревари, патувања на саеми за земјоделство, разни други проекти и програми на различни нивоа и сл. Во прилог на искажаното одат добиените резултати.

АНКЕТЕН ЛИСТ – НАСТАВНИЦИ ✔ Одговорете: ДА / ДЕЛУМНО / НЕ

Атмосферата во училиштето е позитивна и поддржувачка. ДА / ДЕЛУМНО / НЕ

Комуникацијата со раководството е разбирлива и навремена. ДА / ДЕЛУМНО / НЕ

Учениците се мотивирани и поддржани да ги постигнат своите цели. ДА / ДЕЛУМНО / НЕ

Наставните ресурси се доволни за квалитетна настава. ДА / ДЕЛУМНО / НЕ

Наставата овозможува еднаков пристап за сите ученици. ДА / ДЕЛУМНО / НЕ

Во училиштето нема дискриминација по ниту една основа. ДА / ДЕЛУМНО / НЕ

Соработката со родителите е редовна и конструктивна. ДА / ДЕЛУМНО / НЕ

Училиштето активно соработува со локални институции. ДА / ДЕЛУМНО / НЕ

Колегите соработуваат професионално и тимски. ДА / ДЕЛУМНО / НЕ

Дали училиштето Ве поддржува во давање предлози и спроведување на нови идеи? ДА / ДЕЛУМНО / НЕ

Резултати: Овде треба накратко да ги образложите вашите клучни јаки страни и слабости

Клучни јаки страни:

. **Безбедност и позитивна атмосфера**

- 100% од наставниците и голем дел од учениците и родителите се чувствуваат безбедно.
- Атмосферата во училиштето е позитивна и поддржувачка.

Почитување и инклузија

- Наставниците и учениците сметаат дека се третирани со почит.
- Училиштето нема дискриминација и се почитуваат различностите (100% наставници, високи проценти кај ученици и родители).

Еднакви можности

- Наставата и училиштето обезбедуваат еднакви шанси за сите ученици (високи проценти кај сите групи).

Соработка со родителите

- Родителите добиваат информации за напредокот на децата.
- Наставниците соработуваат со родителите редовно и конструктивно.

Препознавање на постигнувањата

- Учениците сметаат дека нивните постигнувања се вреднувани.
- Наставниците сметаат дека училиштето промовира постигнувања.

Поддршка од училиштето за наставниците

- Наставниците се поддржани во давање предлози и спроведување нови идеи (70% позитивни).
- Тимската соработка и колегијалност се оценети како задоволителни од повеќето наставници.

Слабости:

1. **Мотивација и поддршка на учениците**
   - Само 30% од наставниците сметаат дека учениците се мотивирани и поддржани да ги постигнат своите цели.
   - Делумно негативни одговори кај учениците за насоки и подобрување.
2. **Комуникација со раководството**
   - 30% од наставниците сметаат дека комуникацијата не е доволно разбирлива или навремена.
3. **Тимска соработка меѓу наставниците**
   - 40% сметаат дека колегите не соработуваат доволно професионално и тимски.
4. **Соработка со локални институции**
   - 40% од наставниците сметаат дека соработката е недоволна.
   - Учениците и родителите делумно оценуваат соработка со заедницата како ограничена.
5. **Поддршка за нови идеи**
   - 30% од наставниците сметаат дека училиштето не ги поддржува доволно во имплементација на иновации и нови наставни практики.
6. **Наставни ресурси**
   - Иако поголемиот дел од наставниците сметаат дека ресурсите се доволни, 30% забележуваат недостатоци.
7. **Информации и признание за учениците**
   - Делумно дел од учениците и родители сметаат дека постигнувањата не се доволно препознаени или оценувањето не е целосно фер.

Анализа на резултатите:

Сите резултати покажуваат дека училиштето има **стабилна основа** – безбедност, позитивна атмосфера и добра соработка со родителите.
Главните предизвици се **мотивацијата на учениците**, подобрување на **комуникацијата и тимската работа**, како и **поддршка за иновации и ресурси**.
Со фокус на овие области, училиштето може значително да го подобри квалитетот на наставата, задоволството на учениците, родителите и наставниците, и да создаде поттикнувачка и современа образовна средина.

Идни активности: Приоритетни подподрачја за развој на училиштето

1. Учество на повеќе стручни семинари кои би биле организирани од страна на БРО со цел доусовршување на наставниците.
2. Зголемување на соработката со други стручни училишта од регионот и пошироко со цел размена на ресурси и идеи.

3. Изнаоѓање на нови иновативни методи за осамостојување на учениците во процесот на учење и подобрување на успехот.
4. Зголемување на бројот на екскурзии од образовно научен и забавен карактер.

Тим за **ПОДРАЧЈЕ 5: Училишна клима**:

- Дијана Котевска – претседател
- Дамјан Грујо - член
- Душан Шешиќ – член

Во евалуацијата на ова подрачје треба да одговорите на што е можно поголем број од главните прашања.
Можете да додадете и одговори на други прашања кои сметате дека се важни за вашето училиште а не се опфатени во рамката за самоевалуација.
Треба да направите обид да ги вклучите колку што е можно сите клучни фактори во вашето училиште и во локалната заедница и каде потребно да внимавате на родовите односи кои може да влијаат на квалитетот на учење и настава во вашето училиште.
Не се потпирајте само на пишани документи. Обезбедете да податоците собрани во оваа област исто така вклучуваат колку што е можно и пишани коментари, набљудувања и визуелни докази.

Оддели во рамките на подрачјето:

1. *Сместување и просторни капацитети*
2. *Наставни средства и материјали*
3. *Обезбедување на потребен кадар*
4. *Следење на образовните потреби на наставниот кадар*
5. *Финансиско работење на училиштето*

1.Сместување и просторни капацитети	
Извор на податоци	**Добиениинформации**
➢ **Урбанистички план на училиштето** ➢ **Решение за регистрирање во судскиот регистар** ➢ **Имотен лист за сопственост на зградата** ➢ **Годишна програма на училиштето**	Училишната зграда опфаќа површина од 2535м-2. Истото располага со адекватни училници и кабинети. Во неа има 18 училници (, 1 кабинет по Земјоделска техника, 1 кабинет по Биологија, 1 кабинет по Хортикултура, еден кабинет по мир и толеранција; Од зедничките простории би ја споменале училишната библиотека која по потреба ја користат сите ученици и вработени. Училиштето располага со нова спортска сала,спортски терении тоа едно тревното игралиште за голем фудбал, едно игралиште за мал фудбал и едно асвалтирано игралиште за кошарка,со вкупна површина од 6558 м-2. Училиштето располага со 22 хектари обработлива површина ; ботаничка бавча од 20 ари (располага со нов лозов насад и овоштарник) ; цвеќара од 1,5 ари (декоративни грмушки и розариум)од кои покриен деле 60 $м^2$; еко градина за производство на чаеви и зачински растенија – 100$м^2$ и зеленчукова градина на 100 $м^2$ Покрај ова училиштето во сопственост има една говедарска фарма со попратни објекти и тоа породилиште, телчарник и молзилиште имаме 7 молзни крави, 1 јуничкаи 3 телиња(вкупно 11грла). Фармите се со површина од 865м-2. Располагаме со 1трактор,,Ландини,, со приклучна нецелосна механизација. Наставно воспитниот процес се изведува во една смена и тоа во периодот од 7,15 до13,15 часот. Училиштето на почетокот на учебната година донесе Годишна програма за работа каде се наведени сите задолженија за вработените. Сите вработени во целост се придржуваат на задолженијата што произлегуваат од Годишната програма,а исполнувањето на задолженијата ги следи и евидентира директорот на училиштето.

2.Наставни средства и материјали	
Извор на податоци	**Добиени информации**
➢ **Библиотека за стручна литература** ➢ **Пописни листи** ➢ **Анкети**	Училиштето располага со наставни помагала кои до некаде ги задоволуваат потребите. Располага со два кабинети: кабинет по биологија и кабинет по земјоделска техника. Во библиотеката која ја користат сите ученици и вработени има наставни помагала(телевизор, видео, дијапроектори, графоскопи, компјутер и др.).Осум (8) училницисе опремени со лед телевизори / екрани и (8) бели табли ;една училница има електронска табла .Располагаме со опрема за педолошка анализа и мини метеоролошка лабораторија/ донирани од ГЛОБЕ проектот, еко градина за чаеви изачини, нов лозов и овошен насад.Овие наставни средства помагаат да се подобрireализаијата на воспитно наставниот процес. Библиотеката располага солектирен фонд кој ги задоволува потребите на учениците , ане е задоволителнасостојбата со стручна литература за наставниот кадар кое што е доста застарена. Со проектот на владата бесплатен учебник за секое дете,се обезбедени учебници по дел од предметите (најчесто по општо – образовните предмети) ,додека бројот на учебници по стручните предмети е нецелосно обезбеден и најчесто како е-учебници. Од материјалните средства училиштето во рамките на своите скромни финансиски услови успевада ги задоволи потребитеод креда,фломастериза бела табла,делумично со хартија за изготвување на те исХигиената во училиштето задоволува (според протоколите, во секоја училница и коридорите се поставени средства за дезинфекција).

3.Обезбедување на потребен (наставен) кадар	
Изворна податоци	Добиени информации
➢ **Досиеа на вработени;** ➢ **Програма за работа на стручната служба;** ➢ **Годишна програма на училиштето;**	Сите вработени имаат соодветно образование согласно законските прописи и актот за систематизација на работите и работните задачи. **Од наставниот кадар** има 19 наставници (16 наставници со ВСС, 3 наставници - магистар).По национална припадност: 17 Македонци, 1 Влав и 1 Србин. Во однос на работното искуство: 42 % од наставниците имат работно искуство од над 25 години, 42 % имаат работно искуство1-5 години, 16 % имаат работно искуство од 5-10 години. Искуството од повозрасните наставници се користи како стратегија и план за помош на помладите наставници. На најмладите наставници – почетници им се организира менторство во наставата, а на другите наставници преку обуки им се дава можност за усовршување и надградување. **Стручната служба како поддршка на наставниот кадар** Училиштето има стручна служба (училишен психолог) кој им помага на наставниците во организацијата и реализацијата на наставата,следењето на напредокот на учениците,справувањето со проблемите на индивидуално и групно ниво и давање советодавна помош на учениците. Стручната служба во својата програма за работа планира и спроведува разновидни активности за работа со учениците и наставниците и е секогаш отворена за соработка. Воедно обезбедува поддршка на наставничкиот кадар за работа со деца со ПОП. Редовноста на техничкиот персонал и наставниот кадар ја следи директорот. Во случај на отсуство на некој наставник за еден ден се менува распоредот за пополнување на празните часови, а за повеќе денови со потешкотии се наоѓа наставник за замена на отсутниот наставник.

4. Следење на образовните потреби на наставниот кадар	
Извор на податоци	**Добиени информации**
➢ Програма за професионален развој на наставничкиот кадар; ➢ Професионално досие на наставник/стручен соработник; ➢ Извештај од самоевалуација; ➢ Програма за работа на менторот(програма за работа на менторот); ➢ Анкети на наставниците за професионален развој ➢ Спроведени обуки;	Директорот и стручната служба континуирано во текот на годината вршат посета и набљудување на часови кај наставниците. За истото училиштето располага со соодветна документација. Училиштето има изготвено Програма за професионален развој на наставниот кадар.Наставниците добиваат можност да учествуваат на семинари организирани од страна на Бирото за развој на Образованието и МОН, како и обуки кои се спроведуваат од страна на домашни и странски акредитирани организиации. Наставниците учествуваа на семинари и обуки од Еразмус ,GLOBE програмата и реализираат проектни активности од истите . Потребите на наставниците за професионалниот развој се следат и преку планирањата и активностите на стручните активи. Листи од спроведени интерни обуки; Училиштето има добра пракса за дисеминирање на знаењето – организирање на интерни обуки. Стручната служба континуирано ги следи наставниците, нивните досегашни обуки и семинари и истите се евидентирани во Портфолијата за професионален развој на наставниците. Работата на наставникот приправник ја следи менторот и стручната служба, кои даваат соодветна и стручна помош.

5.Финасиско работење на училиштето	
Извор на податоци	**Добиени информации**
➢ **Месечни и годишни финансиски планови** ➢ **Завршна сметка** ➢ **Записници и одлуките наУО;** ➢ **Записници од разговорите со Советот на родители и ученичката заедница** ➢ **Тендери**	Финансиското работење на училиштето се контролира преку Училишниот одбор. Завршните сметки се разгледуваат на седниците на Училишниот одбор.Училиштето ги информира органите и телата за училишниот буџет и трошење преку седници на Училишниот одбор,Наставнички совети Совет на родители. Делот за материјални трошоци, комунални услуги и друго го покриваМинистерство за финансии преку локалната самоуправа. Училиштето обезбедува средства преку издавање на фискултурна сала и приходи од стопанството.За финасиското работење училиштето ја информира локалната самоуправа преку Годишниот извештај за финансиско работење. Буџетот се користи наменски и за креативни цели што се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и учењето, подобрување на постигањата на учениците, како иразвојот научилиштето во целина.

Собирање на податоци(II) кои други методи се користени за собирање на податоци?(пр.прашалници,анкети, набљудувања...)		
Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци	**Учество:Кој беше вклучен вособирање на овие информации**	**Кои информации се собрани?**
Набљудување	**Членови на тимот** **Трајкова Лидија** **Илче Здравевски** **Дејан Јаневски**	По пат на набљудување констатирано е дека просторните можности на училиштето ги задоволуваат потребите и дека целокупниот простор се користи најрационално од страна на сите ученици и вработени. Констатација е и тоа дека перманентно секоја година се намалува бројот на учениците како резултат на намалениот наталитет кај населението и намалување на интересот на учениците за запишување во стручно училиште.

Анкета за наставници, ученици и родители	**Членови на тимот** **Трајкова Лидија** **Илче Здравевски** **Дејан Јаневски**	Детална анализа на резултатите добиени од трите анкети: за наставниците, учениците и родителите, фокусирана на јаки и слаби страни на училиштето во однос на областа **Ресурси**и поставените прашања (кабинети, опрема, наставни материјали, машини и алатки, безбедност, итн.), ги даде следните резултати: 1. **Училиштето располага со безбедни и соодветни простории** **Наставници**: 80% од наставниците се задоволни, што сугерира дека просториите се во добра состојба.**Ученици**: 26.67% од учениците оценуваат со **2** (незадоволство), додека 6.67% се целосно задоволни (оцена **5**).**Родители**: 40% од родителите оценуваат со **4** (добро), додека 30% даваат оценка **3**, што покажува умерено задоволство. 2. **Кабинетите и работилниците се опремени доволно** **Наставници**: 60% од наставниците сметаат дека опремата е на задоволително ниво.**Ученици**: 50% од учениците оценуваат со **3**, што сугерира дека има доволно опрема, но не и најмодерна.**Родители**: 50% од родителите ја оценуваат опременоста како доволна, но 30% ја оценуваат како делумно недоволна. 3. **Машините и алатките се во добра состојба** **Наставници**: 80% од наставниците се задоволни со состојбата на машините и алатките.**Ученици**: 50% од учениците оценуваат со **3**, а 20% се целосно задоволни (оцена **5**).**Родители**: Родителите генерално се задоволни, но 50% сметаат дека состојбата на алатките може да биде подобрена. 4. **Училиштето обезбедува заштитна опрема** **Наставници**: 60% од наставниците сметаат дека заштитната опрема е доволна.**Ученици**: 40% од учениците се задоволни, но има 20% кои оценуваат со најниска оценка (1).**Родители**: Родителите имаат позитивно мислење, 40% оценуваат со **4**.

		5. **Лабораториските услови се задоволителни** **Наставници**: Лабораториските услови не се перфектни, но се задоволителни за 60% од наставниците.**Ученици**: 40% од учениците не се задоволни (оцена **1**), што сугерира дека лабораториите имаат проблеми.**Родители**: 30% од родителите не се задоволни со лабораториските услови. 6. **Училиштето обезбедува современи наставни материјали** **Наставници**: 80% сметаат дека наставните материјали се доволно добри.**Ученици**: Учениците покажуваат високо задоволство, 50% даваат оценка **4**, но 20% оценуваат со најниска оценка.**Родители**: 60% од родителите се задоволни со наставните материјали. 7. **Интернетот и ИТ опремата се достапни** **Наставници**: 70% од наставниците се задоволни со достапноста на интернет и ИТ опремата.**Ученици**: Учениците се поделени, со 20% незадоволни, а 20% целосно задоволни.**Родители**: Родителите генерално се задоволни, но не сите се согласуваат со нивната достапност. 8. **Наставниците се добро подготвени** **Наставници**: 80% од наставниците сметаат дека се добро подготвени.**Ученици**: Учениците имаат позитивни оценки, со 60% кои сметаат дека наставниците ги исполнуваат нивните очекувања.**Родители**: 80% од родителите се задоволни со подготвеноста на наставниците. 9. **Комуникацијата е транспарентна** **Наставници**: 80% од наставниците сметаат дека комуникацијата е транспарентна.**Ученици**: Учениците оценуваат со **3**, што укажува на нецелосно задоволство.**Родители**: Родителите се задоволни со комуникацијата, со 60% кои ја оценуваат како транспарентна. 10. **Училиштето обезбедува можности за практично учење во училиштето и кај**

		работодавач **Наставници**: 80% од наставниците сметаат дека училиштето обезбедува добри можности за практично учење.**Ученици и родители**: 50% од учениците се задоволни, а 20% оценуваат со највисока оценка **5**.
Разговор	**Членови на тимот**	Од разговорите со директорот констатирано е дека,кај сите вработени е развиена свеста за почитување на своите работни задолженија,дека

	Трајкова Лидија **Илче Здравевски** **Дејан Јаневски**	Редовноста кај вработените е на завидно ниво,а отсуства има само со претходно одобрение на директорот.
Следење на образовните потреби на наставниот кадар	**Членови на тимот** **Трајкова Лидија** **КрстевскиЗлатко** **ТрајчевскиЗоран**	Од направената анкета и разговори ,меѓу наставниците забележителна е желбата кај истите за перманентно до усовршување во области карактеристични за струката;обука за работа со деца со ПОП; обезбедување на печатени учебници и стручна литература (поради непостојаност на интернетот учениците не можат континуирано да ги користат е-учебниците); обезбедување на современа механизација ; подобра реализација на Учење кај работодавач што во голема мерка би ја подобрила реализацијата на наставно-воспитниот процес и интересот на учениците за запишување во стручно училиште; кариерно советување на учениците.

Резултати:

Клучни јаки страни

- Развиената свест кај вработените за навремено и редовно доаѓање на работните места и ангажираноста на истите за целосно исполнување на задолженијата што прозлегуваат во процесот на работа
- Почитување на правилата кои прозлегуваат од Кодексот за однесување
- Добро обучен стручен кадар;
- Библиотека со наставни помагала и можноста за нејзино користење од страна на сите вработени и ученици;
- Достапност на интернет и ИТ опрема (8 кабинети опремени со лед телевизори и компјутери кои се користат во наставата)
- Кабинет по Биологија и Хортикултура
- Педолошка лабораторија
- Современа спортска сала
- ПВЦ дограма во училиштето
- Современи санитарни јазли
- Нови подови во холовите
- фасада
- Училиштето обезбедува можности за практично учење кај работодавач и на сопствената обработлива површина и фарма кои се користат како нагледни средства во функција на практичната настава.
- Парк со украсни растенија
- ЕКО градина за чаеви и зачини
- Лозов и овошен насад
- Зеленчукова градина
- Мини метеоролошка станица
- Еразмус+проекти

Слабости

- Недостаток на лабораториската опрема, современите наставни , дидактички материјали , учебници и анатомски модели.
- Недостаток на печатени стручни учебници.
- Библиотеката нема доволен број книги со стручна и педагошка литература
- Недоволна достапност на ИТ инфраструктура за учениците
- Недостаток на заштитна опрема, алати и опрема во текот на практичната настава за учениците;
- Недостаток на лаборатории за практичната настава;
- Недоволна Ревизија и сервисирање на машино-тракторскиот парк;

- Намалување на бројот на ученици поради слаб интерес за стручно образование;
- Стари подови во училниците (има потреба да се реновираат);
- Недоволна вклученост на партнер-компании од агробизнисот соработка и спроведување практична настава за учениците

Анализа на резултатите:

Овде дадете подетална евалуација на ова подрачје

- Училишната зграда е со доволен број на училници за нормално обавување на наставно-воспитниотпроцес.
- Вработените имаат соодветна стручна подготовка за обавување на своите работи и работни задачи и со развиена свест за редовност и квалитетно и континуирано обавување на своите задолженија.
- Училиштето располага со библиотека и лектирен книжен фонд.
- Училиштето не располага со доволно стручна литература.
- Материјалните средства се недоволни.
- Подовите во училниците се стари
- Во дел од училниците се додадени грејни тела
- Поставена е ПВЦд ограма
- Училиштето има нова фасада
- Фармата и земјоделските површини се користат како нагледно средство,
- Постои потреба од обновување и модернизација на машините и опремата,
- Постои потреба од поголема соработка со бизнис секторот и работодавачите за подобра реализација на практичната настава,
- Во училиштето постои колегијалност и соработка помеѓу поискусните и наставниците почетници.
- Наставниците редовно ги следат сите семинари реализирани од страна пред се на МОН и Бирото за развој на образованието; училиштето им дава логистика на наставниците да учествуваат во проекти (ГЛОБЕ,LEAD, Урбана ЕКО градина;Еразмус+исл.)
- Учениците учествуваат во проекти (во и надвор од училиште);
- Раководниот тим континуирано врши следење на наставата преку најавени или блиц ненајавени посети на наставниците,а исто врши и консултации со наставниот кадар.
- Практична работа кај работодавач,(делимично)се организира,но родителите и наставниците очекуваат поголема реализација и вклучување и соработка со агробизнисот.

Идни активности:Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

- Инвестира во модернизација на технологијата -Набавка и обновување на машини и опрема во функција на практичната настава
- Партнерства со агробизнисите кои ќе овозможат практична настава на модерни фарми и земјоделски компании-реализација на практичната настава–учење кај работодавач
- Развивање на програми и кариерно советување за учениците што ќе води до сигурно вработување на истите.
- Инвестирање во органско производство и зелено земјоделство - еко градина за чаеви, лековити билки и зеленчук.
- Обезбедување на контејнери /екокомпост
- Набавка на стручна литература избогатување на библиотеката со книжен фонд;
- Поправка на подовите во училниците
- Набавка на лаптоп за секој наставник
- Кабинетска настава и нова опрема
- Подобра соработка со локалната заедница–средни и основни училишта,детски градинки и др.
- Нови обуки за работа со деца СО ПОП и обуки во струката/учество во проекти на МОН;БРО:ЦСОО: Еразмус+

Тим за изработка на областа РЕСУРСИ

- Лидија Трајкова-претседател,
- Илче Здравески-член и
- Зоран Трајчевски-член

Во евалуацијата на ова подрачје треба да одговорите на што е можно поголем број од главните прашања.

Можете да додадете и одговори на други прашања кои сметате дека се важни за вашето училиште а не се опфатени во рамката за самоевалуација.

Треба да направите обид да ги вклучите колку што е можно сите клучни фактори во вашето училиште и во локалната заедница и каде потребно да внимавате на родовите односи кои може да влијаат на квалитетот на учење и настава во вашето училиште.

Не се потпирајте само на пишани документи. Обезбедете да податоците собрани во оваа област исто така вклучуваат колку што е можно и пишани коментари, набљудувања и визуелни докази.

Оддели во рамките на подрачјето 7 :

1. *Раководење со училиштето*
2. *Цели и креирање на училишната политика*
3. *Развојно планирање*

Собирање на податоци Кои податоци се собрани: Кои методи се користени. **Обработка на документи**	
Документи кои се прегледани.	**Кои информации се собрани?**
РАКОВОДЕЊЕ на училиштето	
7.1 Раководење,управување со училиштето **Анализа на документи** **Деловник за работа на училишниот одбор и записници од одржани состаноци** **Програма за работа на директорот**	1. Училишниот одбор е колективен орган на управување, додека пак индивидуален орган на раководење е директорот на училиштето. Училишниот одбор според Статутуот на училиштето го сочинуваат дванаесет членови.Во однос на родовата застапеност три се машки , а девет женски членови. Според националната припадност сите се македонци;Од нив четири претставници од наставниците , тројца претставници од Советот на родители, наука,четири од Советот на општина Битола и еден од Стопанска комора на Р.С.Македонија. Со Училишниот одбор раководи претседателот и тој ги свикува состаноците според претходно изготвена програма за работа како и тековни потреби за работа во училиштето. Училишниот одбор работи и одлучува на седници кои се свикуваат по потреба, а по иницијатива на: Претседателот на УО, на барање на директорот и на барање на најмалку 1/3 од членовите на УО. Работата на УО е регулирана со Деловник за работа кој го усвојува Одборот на седница, односно со секое конституирање на нов состав се усвојува и Деловник за работа. Присуството се потикнува со актуелноста на дневниот ред.За дискусиите на состаноците се води записник од страна на записничар избран од членовите на Училишниот одбор . и во него се внесуваат сите важни елементи од седницата како и донесените одлуки 2.Директорот Крстевски Златко е индивидуален раководен орган. со завршен факултет за ветеринарна медицина. Во изминатиот период функцијата ја вршеше во согласност со законот како и претходно донесената програма за работа на директорот. Помеѓу другото тоа се однесува како на пример за распределба на часови, раководење со финансиите, свикување на состаноци донесување на разни одлуки од интерес за училиштето. Директорот своите одлуки ги соопштува на Наставничките совети, преку писмени извештаи и со консултации. Учениците најчесто се информираат преку класните раководители,соопштенија и состаноци на ученичка заедница. Како стручни органи и тела во училиштето функционираат: Наставничкиот совет, Класен совет, и Стручни активи: еден општо образователен актив и еден стручен актив.Во рамките на училиштето се формира и работи Совет на родители .

Закон за средното образование со закон за изменување дополнување(“Службен весник на Р. Македонија” и дополнувања) **Статут на училиштето**	3. Надлежностите на раководење, управување на директорот,Училишниот одбор како и надлежностите на наставниците и административните лица јасно се дефинирани со Законот за средно образование и истиот се почитува во училиштето. 4. Во училиштето постои статутот на училиштето кој е во согласност со законот и тука е исто така јасно дефинирано кој и како теба да раководи и управува со училиштето, правата и надлежностите.Статутот на училиштето се донесува и усвојува од страна на Училишниот одбор и во него јасно се дефинирани надлежностите и обврските на сите органи во училиштето.

Собирање на податоци (Кои податоци се собрани: Кои методи се користени). **(i) Обработка на документи**	
документи кои се прегледани.	**Кои информации се собрани?**
КРЕИРАЊЕ НА УЧИЛИШНА ПОЛИТИКА	
Записници од состаноци на Наставнички совет; класни совети **Записници од Совет на родители;**	Општа цел на училиштето во креирањето на училишната политика е учениците да се здобијат со потребни знаења, умеења и навики од одредени научни дисциплини.Се усвојуват знаења потребни за продолжување на образованието или вклучување во процесот на трудот, односно да се обезбеди основа за доживотно учење. Ова се остварува преку активности во теоретска и практична обука и оценување, на учениците со примена на различни методи и техники, навремено регулирање на изостаноците и изрекување педагошки мерки, за што постојат уредно водени записници. Постои соработката со родителите,следење на отсуствата од настава,анализа на причините за отсуства од настава.Во креирањето на училишната политика свое учество покрај раководниот тим и наставниот кадар имаат како родителите, така и учениците.За таа политика се информирани сите заинтересирани субјекти(наставници, родители и ученици).Информирањето се врши преку редовните состаноци на Наставничкиот совет, состаноци на Советот на родители,состаноци на класните заедници и класните часови.

Статут на учуилиштето **Програма за работа на стручен соработник**	Стручните соработници заедно со наставниот кадар целосно се залагаааат во разработување на систем на поддршка на учениците кои се среќаваат со најразлични проблеми ,почнувајќи од проблеми во процесот на учење како и поддршка на ученици со проблеми од личен карактер. Здравствена заштита и здравствено воспитување на учениците се организира и изведува преку здравствен надзор според програма и мерки за здравствена заштита, годишни систематски прегледи,вакцинации и ревакцинации како и развивање на хигиенски навики,.
Електронски дневник **за работа**	Се води евиденција на учениците со послаб успех, а исто така и на посебно надарените ученици каде училиштето им обезбедува образование со соодветни методи и форми на работа и вклучување во настава , како и други форми на индивидуална и групна работа.За илустрација, се организира дополнителна и додатна настава ,како и разни слободни ученички активности.

Собирање на податоци (Кои податоци се собрани: Кои методи се користени). **Обработка на документи**	
Документи кои се прегледани.	**Кои информации се собрани?**
РАЗВОЈНА ПРОГРАМА И РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	
Развојна програма 2024-2028	Развојната програма 2024-2028 содржи елементи потребни за реализација на воспитно - образовниот процес, поткрепени со јасната мисија и визија на училиштето, целите, задачите и активностите на евалуацијата. Планот е донесен за период 3 - 5 години .Подрачја на промени и приоритети се: 1Подобрување на условите за реализирање на квалитна воспитно-образовна настават 2.Градење на уписна политика преку подобрување на комуникацијата со локалната заедница 3.Подобрување на компетенциите на наставниот кадар преку негово професионално усовршување . За реализација на ова постојат дефинирани цели како: подобрување на инфраструктурни услови(подови, санитарии,затоплување.Планирана е набавка на нагледни средства помагала,стручна литература.Предвидена е соработка со локална заедница,родителите, зголемување на комуницирање и односи со јавноста, градење на стратегија за упис, доусовршување на наставниот кадар за постигнување на поголема фокусираност кон учениците, нивните емоционални,физички и социјални потреби .

Годишна програма за работа во учебната ; 2025/26;	Се спроведуваат и анкети меѓу наставниците за да се констатираат добрите и лошите страни на работењето,се врши интервјуирање и анкетирање на родителите и наставниците.Планирањето за тековната година се прави по претходна анализа на наставниот процес и со анализа на резултатите од претходната учебна година. Исто така се прави и анализа на извештаите за одржани родителски средби, се разгледува извештајот за активноста на родителите. За оваа учебна година како најактуелни и најприфатливи развојни цели се: - градење на стратегија за упис, -унапредување и интензивирање на соработката со локалната заедница -доусовршување и професионален развој на наставниците со поголем фокус на инклузивност кон учениците

Собирање на податоци и други методи користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, набљудувања...)		
Методи кои се користени за собирање на податоци	**Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации**	**Кои информации се собрани?**
	Членови на тимот: **Петровски Илија** **Филип Јаковлевски** **Филип Марковски**	***Во анкетата спроведена меѓу наставниците добиени се следните резултати:** 1.Училиштето е успешно раководено во изминатиот период. Се согласувам: 60 % | Делумно се согласувам: 40 % | Не се согласувам: / - 60 % од- Наставниците сметаат дека во изминатиот период училиштето е успешно раководено,

Анкета за мислењата на наставниците

2. Училиштето ефективно комуницира со вас за донесување важни одлуки и настани за животот и работата во училиштето.

Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам
40 %	60 %	0

- По однос на ова прашање 60% наставници делумно се согласуваат

3. Имате можност да дадете повратни информации или предлози до раководството на училиштето

Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам
100 %	%	/

- Висок е процентот односно 100% од наставниците сметаат дека постои успешна соработка

4.Училиштето успешно се промовира во локалната заедница

Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам
40 %	60 %	/

- - По однос на ова прашање 40% наставници се сложуваат дека промовирањето е треба да е поуспешно

5. Правилата и политиките во училиштето се јасни и подеднакво се спроведуваат за сите

Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам
40 %	60 %	0 %

- скоро половина испитани наставници60% делумно сметаат дека постои селективност во примена на одлуки за опомени и педагошки мерки кај наставници и ученици

6.При креирање на развојно планирање на училиштето консултирани се и родителите со учениците

Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам
60 %	40 %	0 %

- 40 % од наставниците делумно сметаат дека при креирање на развојно планирање на училиштето консултирани се и родителите со учениците

7.Најголем број на наставници од училиштето даваат подршка за инклузија во наставата

Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам
100 %	0 %	/

- 100 % од испитаниците сметаат дека наставниците од училиштето даваат подршка за инклузија во наставата

8. Во училиштето се врши анализа на реализацијата на развојниот план

Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам
60 %	40 %	0 %

- 60 % од испитаниците сметаат дека во училиштето се врши анализа за проверка на реализацијата на развојниот план

9. . Би го препорачале ова училиште на други (пријатели, семејство)

Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам
100%	%	%

100 %од наставниците се залагаат уччилиштето да биди предмет на интерес за упис .

Во анкетата спроведена меѓу учениците добиени се следните резултати:

1.Училиштето е успешно раководено во изминатиот период.

Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам
60 %	40 %	

- 60% од учениците сметаат дека училиштето е успешно раководено во изминатиот период

2. Училиштето ефективно комуницира со вас за донесување важни одлуки и настани за животот и работата во училиштето.

Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам
100 %	%	%

-100% од испитаниците сметаат дека учествувале во денесување на одлуки за животот и работата во училиштето

3.Имате можност да дадете повратни информации или предлози до раководството на училиштето

Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам
80 %	20 %	0 %

- Од учениците 80 % се согласуваат дека постои успешна соработка помеѓу родители,ученици и наставници

4.Училиштето успешно се промовира во локалната заедница

Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам
60%	40 %	%

- мислење од 60 % меѓу оние кои делумно се согласуваат дека училиштето успешно се промовира во локалната заедница и 40 оние кои делумно се согласуваат за

Анкета за мислењата на учениците

промовирање на училиштето во локалната заедница,значи потребен е поголем ангажман.

5. Правилата и политиките во училиштето се јасни и подеднакво се спроведуваат за сите

Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам
80 %	20 %	0 %

- 80 % од учениците сметаат дека постои селективност во примена на одлуките за опомена и педагошки мерки, постои поделеност.

6.При креирање на развојно планирање на училиштето консултирани се и родителите со учениците

Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам
60 %	40 %	%

-Од испитаниците 60 % делумно се согласуваат дека се консултирани за развојното планирање на училиштето.

7.Најголем број на наставници од училиштето даваат подршка за инклузија во наставата

Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам
100%	/	/

Процентот на ова прашање е 100% Учениците сметаат дека голем број на наставници од училиштето даваат подршка за инклузија во наставата

8.Во училиштето се врши анализа на реализацијата на развојниот план о училиштето постијат алатки за проверка на реализацијата на развојниот план

Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам
80 %	20 %	0 %

- 80 % од учениците сметаат дека во училиштето постојат алатки за проверка на реализацијата на развојниот план?

9. Би го препорачале ова училиште на други (пријатели, семејство)

Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам
60 %	40 %	%

За разлика од мислењето на наставниците, дел од учениците не би го препорачале насето училиште.

Во анкетата спроведена меѓу родителите добиени се следните резултати:

1.Училиштето е успешно раководено во изминатиот период.

Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам
80%	20 %	/

- Родителите со 80 % сметаат дека училиштето е успешно раководено во изминатиот период.

2 Училиштето ефективно комуницира со вас за донесување важни одлуки и настани за животот и работата во училиштето.

Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам
100 %	%	%

- од испитаниците односно100% сметаат дека учествувале во размена на идеи за донесување на одлуки за животот и работата во училиштето.

3.Имате можност да дадете повратни информации или предлози до раководството на училиштето

Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам
80 %	20 %	0 %

- 80 % од родителите сметаат дека постои успешна соработка помеѓу родители,ученици и наставници.

4. Училиштето успешно се промовира во локалната заедница

Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам
80 %	20 %	%

- На ова прашање80 % кои се согласуваат и 20 % кои делумно се согласуваат дека училиштето успешно се промовира во локалната заедница

Анкета за мислењето на родителите

5. Правилата и политиките во училиштето се јасни и подеднакво се спроведуваат за сите

Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам
60 %	40 %	/

* - -Постои скоро поделено мислење од60 % со 40% меѓу оние кои мислат дека постои селективност во примена на одлуки за опомени и педагошки мерки

6.При креирање на развојно планирање на училиштето консултирани се и родителите со учениците

Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам
80 %	20%	%

- 80 % од родителите сметаат дека се консултирани за развојното планирање на училиштето

7.Најголем број на наставници од училиштето даваат подршка за инклузија во наставата

Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам
100 %	%	%

-100 % од родителите сметаат дека наставниците од училиштето даваат подршка за инклузија во наставата

		8. Во училиштето се врши анализа на реализацијата на развојниот план Се согласувам | Делумно се согласувам | Не се согласувам 80 % | 20 % | % - 80 % од испитаниците сметаат дека постојат алатки анализа на проверка на реализација на развојниот план. 9. . Би го препорачале ова училиште на други (пријатели, семејство) Се согласувам | Делумно се согласувам | Не се согласувам 80% | 20% | % Повеќето родители би го препорачале нашето училиште , со што искажуваат доверба во работата.

Резултати: Овде треба накратко да ги образложите вашите клучни јаки страни и слабости
Клучни јаки страни • Управувањето и раководењето во училиштето се според законските прописи. • Приоритени цели се наставата и постигањата на учениците • Редовните состаноци со родителите и наставниците потврдуваат дека има услови за демократско одлучување вклучување на родителите, за што уредно се водат записници. • Повеќето Наставници се запознати со развојното планирање .

- Родителите и учениците добро ги познаваат правилниците за дисциплински мерки
- Постои успешна соработка наставник, родител ученик
- Училиштето има извонредна соработка со родителите која се одвива преку : родителскиот одбор, родителски средби, индивидуални контакти и соработка со стручните соработници
- Постои позитивно чувство кај родителите и учениците за подршка
- Се почитуваат и применуваат дисциплинските мерки според законот
- Соработката на стручниот соработник со учениците, наставниците и родителите придонесува за подобро решавање на предизвиците кои се однесуваат за напредокот на училиштето

Слабости

1. Постои поголема потреба наставниците да бидат вклучени во донесување на одлуки за работата во училиштето
2. Поголема транспарентност за креирање развојната политика .
3. Во смисла на долгорочно планирање постои поголема потреба од вклучување на родители и ученици
4. Недоволна влчученост во размена на идеи за донесување на одлуки за животот и работата во училиштето
5. Постојат потешкотии кај наставниците за справување со наставата кај учениците со посебни потреби
6. Еден дел од наставниците сметаат или не се прави анализа на развојмиот план

Анализа на резултатите:

Овде дадете подетална евалуација на ова подрачје

Според визијата нашето училиште да биде пријатна средина во која на учениците ќе им нудиме современа настава приспособена на нивните потреби и интереси, треба да се фокусираме кон потребите на учениците. Остварување на овие цели треба да биди со повеќе на информираност и вклучување на родителите и учениците.Раководниот тим со поголема транспарентност и давање на конкретни задачи да ги мотивира наставниците со цел на нивно зголемено индивидуално ангажирање. Поголем дел од наставниот кадар е искусен но со долг работен стаж и треба да се изнајдат начин и форми на работа своето искуство да го пренесат на помладите колеги кои се чини не се доволно мотивирани поради составот на учениците(послаб успех) , како и несигурната иднина на училиштето(пренамена на обработливото земја во

градежно). Сите залагања да се резултат на стручноста на раководниот тим, наставниците и стручните соработници и наставни асистенти со вклученост се разбира на учениците и нивните родители. Во рамките на своите можности во училиштето треба да обезбедува поголема соработка со сите субјекти (наставници,родители, ученици)со цел да се воспостави систем на чесен менаџмент водењето на училиштето со цел да се постигне квалитетно и професионално извршување на секојдневните задачи и обврски.
Идни активности: Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето 1. Промовирање на училиштето преку зголемени активности на сите субјекти(без обзир на стажот и искуството), со цел на подобрување на уписната политика 2. При утврдување на целите и развојното планирање што повеќе да се вклучат учениците и родителите преку почести средби со цел на прифаќање и реализирање на нивните идеи 3. Потполна информираност и вклучување на наставниците, родителите и учениците со цел обезбедување на чувство на припадност. 4. Поголема присутност на родителите со цел на запознавање со работата во училиштетои нивна поголема вклученост 5. Подобрување на услови за да се овозможи изведување на мотивирана ,квалитетна теоретска и практична настава. 6. Вработените да земаат активно учествуваат во креирањето и ажурирањето на стратегиите и активностите за остварување на поставените цели 7. Промовирање на Воннаставните активности со можност за креативно изразување на учениците во области за кои покажуваат поголеми афинитети

ПОДРАЧЈЕ 7: Управување, раководење и креирање политики:

1. Илија Петровски-претседател,
2. Филип Марковски-член и
3. Филип Јаковлевски-член

ИЗВЕШТАЈ
САМОЕВАЛУАЦИЈАТА 2023-2025

ПОДРАЧЈЕ 1: НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

ОПИС/РЕЗИМЕ НА ПОДРАЧЈЕТО

Наставниот процес се одвива врз основа на Модуларно дизајнираните наставните планови и програми за стручно образование и се програмски документи изработени од Центарот за Стручно Образование и Обука и Бирото за Развој на Образованието а усвоени и доставени од Министертвото за Образование и Наука.

1. *Реализација на наставни планови и програми*
2. *Квалитет на наставните планови и програми*
3. *Воннаставни активности*

СИЛНИ СТРАНИ

- Училиштето им ги нуди сите можности на учениците за избор на изборни предмети кои соодветствуваат на личните потреби и интереси на учениците и спецификите на струката. Учениците имаат можност да избираат два изборни предмети.
- Обемност во реализацијата на квалитетни и опфатни воннаставни активности кои соодветствуваат на интересите и потребите на учениците и можност за афирмирање на учениците и поттикнување на самодовербата.
- Во училиштето има стручни и мотивирани наставници, а постојат и успешно се реализираат разновидни наставни, воннаставни и слободни ученички активности, во соработка со родителите и локалната средина. Индикатор за квалитет е учеството на натпревари, постигнатите резултати, имплементирани проекти и бројни проектни иницијативи.
- Наставниците се добро обучени за примена на современи наставни форми и методи, за ИКТ во наставата, настава од далечина преку платформата на Microsoft Teams (за која претходеја и обуки) и секогаш се спремни за понатамошно усовршување.
- Техничката опременост на училиштето во изминатиот период се подобруваше и истата резултираше со поставување на нови компјутери и телевизори во сите училници, се со цел успешна реализација на наставата.
- Свеста дека нагледните средства се важна компонента за квалитетна реализација на наставните планови и програми и во изминатите 2 години континуирано се вложуваше на тоа поле.

- Изведување на практична настава кај функционалната метоа станица
- Континуирано обновување на еко градината за ароматични растенија
- Започнато е подигање на нови лозови и овошни насади
- Започнато е подигање на зеленчукова градина и пластеник
- По иницијатива на неколку наставници, во ходниците се поставија нагледни постер

- Воннаставните активности се реализираат со успех и силно е изразена свеста за придобивките од нив и се реализира подеднакво за сите и не зависи од половата или етничката припадност.
- Наставните содржини на начинот на кој се пренесени кај учениците одговараат на индивидуалните потреби на ученикот и во нив е вклучено стекнувањето на сите потребни компетенции –знаења, вештини, ставови и вредности.
- Третманот на учениците и нивната вклученост во наставни и воннаставни активности е подеднаков за сите и не зависи од половата или етничката припадност.

СЛАБИ СТРАНИ

- Малиот број на ученици кои се запишуваат на еден од понудените смерови според програмите за: Техничар по ветеринарна медицина, Техничар за фитомедицина, Агротехничар, Техничар за агроменаџмент иАгротехничар затрадиционално и органско производство.
- Техничката опременост (телевизори и компјутери) на училиштето во изминатиот период континуирано се подобрува но сеуште постои простор за подобрување и осовременување.
- Отварање на нови опремени предметни кабинети.
- При информирање за наставните планови и програми учениците и родителите не обрнуваат посебно внимание и сеуште не ја свајќаат сериозноста на истите и немаат идеја како тие можат да придонесат за подобрување и усовршување.
- Низок е степенот на информираност на учениците и родителите за целокупниот воспитно-образовниот процес.

Учениците немаат мотивираност и интерес за подетално да се запознати со содржините на наставните планови и програми за предметите кои ги изучуваат.

ПРИОРИТЕТИ

1. Посоодветна промоција на една од шесте програми кои ги нуди за изучување училиштето СОЗУ „Кузман Шапкарев“ – Битола.
2. Да се подигне квалитетот на начинот на реализација (помодерен пристап и поприфатлив за учениците) на наставните планови и програми: користење на техники и стратегии кои ќе бидат фокусирани на ученикот и ќе го подигнат нивото на воспитно-образовниот процес.
3. Мислењето на наставниците, родителите и учениците да биде ориентир за идните активности на училиштето.
4. Да се интензивира соработката со родителите во сите сфери од воспитно-образовниот процес.
5. Да се подигне квалитетот на начинот на реализација на практичнаниот дел од наставата.

ПОДРАЧЈЕ 2: ПОСТИГНУВАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ

ОПИС/РЕЗИМЕ НА ПОДРАЧЈЕТО

1. *Постигнувања на учениците*
2. *Задржување/осипување на учениците*
3. *Повторување на учениците*

СИЛНИ СТРАНИ

Разработен акционен план во усовршување на развојната програма на училиштето.
- Училиштето соработува и е отворено за сите заинтересирани: родители, членови на Локална самоуправа, медиуми, НВО.
- Организатор на училишни натпревари (спортски натпревари на локално ниво, тракторски натпревари на регионално и државно ниво).
- Организира литературни читања со натпреварувачки карактер.
- Постигнува одлични резултати на натпревари по, Прва помош, Македонски, Сообраќајна култура, Државни натпревари на земјоделските училишта (Аранжирање на цвеќе, Органско земјоделско производство, Препознавање на семиња и плевели)
(соработува со Советот за безбедност и МВР за едукација на учениците за сообраќајната култура).
- Училиштето презема низа чекори во намалување на осипаноста на учениците преку организирање на групни и индивидуални средби со родителите, посетување на нивните домови. Организира хуманитарни акции - помага во снабдување со облека, храна и учебници.
- Учениците подготвуваат цветни аранжмани со цел да се презентираат нивните креативности и талент, а учествуваат и на многу литературни конкурси и читања со свои лични творби.
- Училиштето е домакин на промоции на проекти за борба против наркоманијата, пушењето и други обуки и едукации.
- Тимска работа на сите наставници во проекти и исклучително тимска работа на учениците во изработка на проекти, како дел од наставниот процес.
- Своите постигнувања учениците ги презентираат и во просториите во училиштето, како свои трудови, манифестации, драматизации, натпревари.
- Можност да се аплицира со проекти од програмата Еразмус + во Националната Агенција за европски образовни програми и мобилност, со единствена цел: размена на искуства и стекнување на европско искуство во рамките на образованието во земјоделието.
- Училниците се дополнително опремени со современи компјутери, ТВ екрани и бели табли за подобра нагледност при наставата

СЛАБИ СТРАНИ

- Најголем проблем претставува малиот број на запишани ученици во континуитет.
- Постојат ученици кои “повремено” ја посетуваат редовната настава и истите претставуваат проблем при оценувањето.
- Традиционален менталитет на одбивност кон земјоделското образование.
- Препуштеност на самите себе, недоволна згриженост од страна на семејството.
- Недостаток на национални критериуми за развој на земјоделието во регионот но и пошироко во државата.
- Учениците меѓусебно не се почитуват доволно поради различното социјално потекло.
- Постигнувањата на учениците се регистрираат само писмено или се наградуваат со оскудни награди кои не претставуваат никаква понатамошна мотивација за работа.
- Учениците немаат изградено здрави навики за психички и физички напредок поради недоволното семејно воспитание како одржување на хигиена во училниците и околината, што негативно се одразува врз нивниот воспитно-образовен напредок.

- Застарена инфраструктура.
- Недостиг на нагледни сретства за теоретска и практична настава.
- Недостиг на учебници по стручни и некои општо образовни предмети.

ПРИОРИТЕТИ

1. Изработување на акционен план за зголемување на учениците во наредната учебна година.
2. Унапредување и интензивирање на формите на соработка со родителите.
3. Понатамошна соработка со локалната самоуправа во понатамошни постигнувања на позитивни резултати.
4. Интензивирање на соработката со медиумите.
5. Изнаоѓање на решение за посоодветен простор за изведување на теоретска- кабинетска настава.
6. Почитување на сите етнички култури во училиштето, преку организирање на културни манифестации, изложби и спортски натпревари.
7. Усовршување и професионален развој на наставниците како и соодветна мотивација за тоа.
8. Обезбедување на современи напредни нагледни средства.
9. Решавање на проблемот со подот во училниците, формирање и опремување на повеќе кабинети за поуспешна настава.

ПОДРАЧЈЕ 3: УЧЕЊЕ И НАСТАВА

ОПИС/РЕЗИМЕ НА ПОДРАЧЈЕТО

1. *Планирање на наставниците*
2. *Наставен процес*
3. *Искуства на учениците од учењето*
4. Искуства на учениците од учењето
5. Задоволување на потребите на учениците
6. *Оценување како дел од наставата*
7. *Известување за напредокот на учениците*

СИЛНИ СТРАНИ

- Еедуцирани наставници отворени за усовршување и унапредување на наставата;
- Целосно применување на интерактивната настава од поголемиот дел од наставниците со што се следат најновите трендови во образованието со примена на современи форми, методи и техники;
- Мирно и безбедно училиште, наставниот процес се одвива во мирна и безбедна средина која не е изложена на надворешни несоодветни влијанија
- Успешна идентификација на образовните потреби на сите ученици;
- Успешно применување на објективност, отвореност и критичност за време на наставата и во оценувањето на учениците;

СЛАБИ СТРАНИ

- Немотивираност на учениците за постигања на повисоки цели и знаења
- Мал број на ученици на ниво на училиште
- Мал број на мотивирани ученици кои постигаат висок успех
- Недостаток на наставни средства и помагала кои ќе придонесат за поголем квалитет во наставата
- Недостаток на учебници по стручните предмети од кои ќе учат за време на наставата
- Недостаток од додатна стручна литература која е во согласност со наставните планови и програми
- Недоволни обуки за наставен кадар во поглед на предавање и работа со ученици со ПОП и недоволни обуки за стручните соработници во поглед на давање на поддршка и работа со ученици со ПОП и нивните семејства.

ПРИОРИТЕТИ

1. Да се промовира училиштето и образовните профили на посовремен начин и метод, да се подигни реномето на училиштето се со цел зголемување на бројот на ученици.
2. Да се зголеми мотивираноста кај учениците и настваниците, а со тоа ќе се зголеми и квалитетот на реализација на наставните планови и програми. Да се изработат стратегии кои ќе бидат фокусирани на ученикот и ќе го подигнат нивото на воспитно-образовниот процес.
3. Мислењето на наставниците, родителите и учениците да биде ориентир за идните активности на училиштето
4. Да се интензивира соработката со родителите во сите сфери од воспитно-образовниот процес

ПОДРАЧЈЕ 4: ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИ

ОПИС/РЕЗИМЕ НА ПОДРАЧЈЕТО

- Севкупна грижа на учениците
- Здравјето и пост- конфликтните трауми
- Советодавна помош на учениците
- Следење на напредокот

СИЛНИ СТРАНИ

- Многу силна емоционална и психосоцијална поддршка
- Индивидуален пристап
- Добра комуникација и навремено информирање
- Тимска работа и позитивна клима
- Развивањето толеранција меѓу учениците од различни етнички заедници.
- Успешна соработка со локалната заедница(голем број на институции од општината, вклучување на ученици во проекти на локално ниво).

СЛАБИ СТРАНИ

- Материјални ресурси и практична настава
- Организациски процеси и политика
- Превоз и инфраструктура
- Социјална поддршка и активации

ПРИОРИТЕТИ

- Инвестирање во опрема, кабинети и нагледни средства
- Формализирани протоколи за комуникација и дисциплина
- Организирање безбеден и стабилен ученички превоз
- Програми за социјална поддршка, воннаставни активности
- Систем за рана интервенција при проблеми со редовност, фокус и насилство
- Доследна примена на правилата и политиките

ПОДРАЧЈЕ 5: УЧИЛИШНАТА КЛИМА и ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО

ОПИС/РЕЗИМЕ НА ПОДРАЧЈЕТО

1. *Училишната клима и односи во училиштето*
2. *Промовираење на постигањата*
3. *Еднаквост и правичност*
4. *Соработка со родителите и со локалната средина*

СИЛНИ СТРАНИ

Безбедност и позитивна атмосфера

- 100% од наставниците и голем дел од учениците и родителите се чувствуваат безбедно.
- Атмосферата во училиштето е позитивна и поддржувачка.

Почитување и инклузија

- Наставниците и учениците сметаат дека се третирани со почит.
- Училиштето нема дискриминација и се почитуваат различностите (100% наставници, високи проценти кај ученици и родители).

Еднакви можности

- Наставата и училиштето обезбедуваат еднакви шанси за сите ученици (високи проценти кај сите групи).

Соработка со родителите

- Родителите добиваат информации за напредокот на децата.
- Наставниците соработуваат со родителите редовно и конструктивно.

Препознавање на постигнувањата

- Учениците сметаат дека нивните постигнувања се вреднувани.
- Наставниците сметаат дека училиштето промовира постигнувања.

Поддршка од училиштето за наставниците

- Наставниците се поддржани во давање предлози и спроведување нови идеи (70% позитивни).
- Тимската соработка и колегијалност се оценети како задоволителни од повеќето наставници.

СЛАБИ СТРАНИ

1. **Мотивација и поддршка на учениците**

- Само 30% од наставниците сметаат дека учениците се мотивирани и поддржани да ги постигнат своите цели.
- Делумно негативни одговори кај учениците за насоки и подобрување.

2. **Комуникација со раководството**

- 30% од наставниците сметаат дека комуникацијата не е доволно разбирлива или навремена.

3. **Тимска соработка меѓу наставниците**

- 40% сметаат дека колегите не соработуваат доволно професионално и тимски.

4. **Соработка со локални институции**

- 40% од наставниците сметаат дека соработката е недоволна.

- Учениците и родителите делумно оценуваат соработка со заедницата како ограничена.

5. **Поддршка за нови идеи**
- 30% од наставниците сметаат дека училиштето не ги поддржува доволно во имплементација на иновации и нови наставни практики.

6. **Наставни ресурси**
- Иако поголемиот дел од наставниците сметаат дека ресурсите се доволни, 30% забележуваат недостатоци.

7. **Информации и признание за учениците**
- Делумно дел од учениците и родители сметаат дека постигнувањата не се доволно препознаени или оценувањето не е целосно фер.

ПРИОРИТЕТИ

1. Учество на повеќе стручни семинари кои би биле организирани од страна на БРО со цел доусовршување на наставниците.
2. Зголемување на соработката со други стручни училишта од регионот и пошироко со цел размена на ресурси и идеи.
3. Изнаоѓање на нови иновативни методи за осамостојување на учениците во процесот на учење и подобрување на успехот.
4. Зголемување на бројот на екскурзии од образовно научен и забавен карактер.

ПОДРАЧЈЕ 6: РЕСУРСИ

ОПИС/РЕЗИМЕ НА ПОДРАЧЈЕТО

1. *Сместување и просторни капацитети*
2. *Наставни средства и материјали*
3. *Обезбедување на потребен кадар*
4. *Следење на образовните потреби на наставниот кадар*
5. *Финансиско работење на училиштето*

СИЛНИ СТРАНИ

- Развиената свест кај вработените за навремено и редовно доаѓање на работните места и ангажираноста на истите за целосно исполнување на задолженијата што прозлегуваат во процесот на работа
- Почитување на правилата кои прозлегуваат од Кодексот за однесување
- Добро обучен стручен кадар;
- Библиотека со наставни помагала и можноста за нејзино користење од страна на сите вработени и ученици;
- Достапност на интернет и ИТ опрема (8 кабинети опремени со лед телевизори и компјутери кои се користат во наставата)
- Кабинет по Биологија и Хортикултура
- Педолошка лабораторија
- Современа спортска сала
- ПВЦ дограма во училиштето
- Современи санитарни јазли
- Нови подови во холовите
- фасада
- Училиштето обезбедува можности за практично учење кај работодавач и на сопствената обработлива површина и фарма кои се користат како нагледни средства во функција на практичната настава.
- Парк со украсни растенија
- ЕКО градина за чаеви и зачини
- Лозов и овошен насад
- Зеленчукова градина
- Мини метеоролошка станица
- Еразмус+проекти

СЛАБИ СТРАНИ

- Недостаток на лабораториската опрема, современите наставни , дидактички материјали , учебници и анатомски модели.
- Недостаток на печатени стручни учебници.
- Библиотеката нема доволен број книги со стручна и педагошка литература
- Недоволна достапност на ИТ инфраструктура за учениците
- Недостаток на заштитна опрема, алати и опрема во текот на практичната настава за учениците;
- Недостаток на лаборатории за практичната настава;
- Недоволна Ревизија и сервисирање на машино-тракторскиот парк;
- Намалување на бројот на ученици поради слаб интерес за стручно образование;
- Стари подови во училниците (има потреба да се реновираат);
- Недоволна вклученост на партнер-компании од агробизнисот соработка и спроведување практична настава за учениците

ПРИОРИТЕТИ

- Инвестира во модернизација на технологијата -Набавка и обновување на машини и опрема во функција на практичната настава
- Партнерства со агробизнисите кои ќе овозможат практична настава на модерни фарми и земјоделски компании-реализација на практичната настава–учење кај работодавач
- Развивање на програми и кариерно советување за учениците што ќе води до сигурно вработување на истите.
- Инвестирање во органско производство и зелено земјоделство - еко градина за чаеви, лековити билки и зеленчук.
- Обезбедување на контејнери /екокомпост
- Набавка на стручна литература избогатување на библиотеката со книжен фонд;
- Поправка на подовите во училниците
- Набавка на лаптоп за секој наставник
- Кабинетска настава и нова опрема
- Подобра соработка со локалната заедница–средни и основни училишта,детски градинки и др.
- Нови обуки за работа со деца СО ПОП и обуки во струката/учество во проекти на МОН;БРО:ЦСОО: Еразмус+

ПОДРАЧЈЕ 7: РАКОВОДСТВО, КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКА, РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

ОПИС/РЕЗИМЕ НА ПОДРАЧЈЕТО

1. *Раководење со училиштето*
2. *Цели и креирање на училишната политика*
3. *Развојно планирање*

СИЛНИ СТРАНИ

- Управувањето и раководењето во училиштето се според законските прописи.
- Приоритени цели се наставата и постигањата на учениците
- Редовните состаноци со родителите и наставниците потврдуваат дека има услови за демократско одлучување вклучување на родителите, за што уредно се водат записници.
- Повеќето Наставници се запознати со развојното планирање .
- Родителите и учениците добро ги познаваат правилниците за дисциплински мерки
- Постои успешна соработка наставник, родител ученик
- Училиштето има извонредна соработка со родителите која се одвива преку : родителскиот одбор, родителски средби, индивидуални контакти и соработка со стручните соработници
- Постои позитивно чувство кај родителите и учениците за подршка
- Се почитуваат и применуваат дисциплинските мерки според законот
- Соработката на стручниот соработник со учениците, наставниците и родителите придонесува за подобро решавање на предизвиците кои се однесуваат за напредокот на училиштето

СЛАБИ СТРАНИ

1. Постои поголема потреба наставниците да бидат вклучени во донесување на одлуки за работата во училиштето
2. Поголема транспарентност за креирање развојната политика .
3. Во смисла на долгорочно планирање постои поголема потреба од вклучување на родители и ученици
4. Недоволна влчученост во размена на идеи за донесување на одлуки за животот и работата во училиштето
5. Постојат потешкотии кај наставниците за справување со наставата кај учениците со посебни потреби
6. Еден дел од наставниците сметаат или не се прави анализа на развојмиот план

ПРИОРИТЕТИ

1. Промовирање на училиштето преку зголемени активности на сите субјекти(без обзир на стажот и искуството), со цел на подобрување на уписната политика
2. При утврдување на целите и развојното планирање што повеќе да се вклучат учениците и родителите преку почести средби со цел на прифаќање и реализирање на нивните идеи
3. Потполна информираност и вклучување на наставниците, родителите и учениците со цел обезбедување на чувство на припадност.
4. Поголема присутност на родителите со цел на запознавање со работата во училиштетои нивна поголема вклученост
5. Подобрување на услови за да се овозможи изведување на мотивирана, квалитетна теоретска и практична настава.
6. Вработените да земаат активно учествуваат во креирањето и ажурирањето на стратегиите и активностите за остварување на поставените цели
7. Промовирање на Воннаставните активности со можност за креативно изразување на учениците во области за кои покажуваат поголеми афинитети

ПРЕДЛОГ-МЕРКИ ЗА ПОДОБРУВАЊЕ НА КВАЛИТЕТОТ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНАТА РАБОТА ВО СРЕДНОТО УЧИЛИШТЕ

1. Интензивна промоција на училиштето и образовните профили
Мерки:

- Изработка и реализација на стратегија за промоција на училиштето на локално и регионално ниво.
- Организирање „Отворени денови“ за ученици од основните училишта и нивните родители.
- Активно користење на социјалните мрежи, веб-страницата на училиштето и локалните медиуми за промоција на образовните профили и постигнувањата на учениците.
- Посети и презентации во основните училишта од регионот.

Очекуван резултат:
Зголемување на интересот и бројот на запишани ученици во училиштето.

2. Изработка на Акционен план за зголемување на бројот на ученици
Мерки:

- Формирање училишна комисија задолжена за изработка и следење на Акциониот план.
- Анализа на потребите на пазарот на труд и прилагодување на промотивните активности кон нив.
- Следење на ефектите од преземените активности и нивна континуирана корекција.

Очекуван резултат:
Систематски пристап кон зголемување на уписот и подобра конкурентност на училиштето.

3. Подобрување на квалитетот на наставата и наставните програми
Мерки:

- Примена на современи наставни методи и стратегии насочени кон ученикот (интерактивна, истражувачка и проектна настава).
- Користење ИКТ алатки и дигитални платформи во наставата.
- Обезбедување и користење современи нагледни и дидактички средства.

Очекуван резултат:
Поголема мотивираност на учениците и подобрување на квалитетот на воспитно-образовниот процес.

4. Професионален развој и мотивација на наставниот кадар
Мерки:

- Организирање и учество на обуки, семинари и работилници за современи наставни пристапи.
- Поттикнување на меѓусебна размена на добри практики меѓу наставниците.
- Развивање механизми за мотивација и вреднување на ангажманот и иновативноста на наставниците.

Очекуван резултат:
Подигнување на професионалните компетенции и зголемена посветеност на наставниците.

5. Зголемување на соработката со други стручни училишта
Мерки:

- Воспоставување партнерства со стручни училишта од регионот и државата.
- Заеднички активности, проекти, обуки и размена на наставни ресурси и идеи.

Очекуван резултат:
Подобрување на квалитетот на наставата и воведување нови образовни практики.

6. Поттикнување на иновативни методи за осамостојување на учениците
Мерки:

- Воведување истражувачки задачи, проектна работа и тимско учење.
- Поттикнување самостојно учење и развој на критичко мислење кај учениците.

Очекуван резултат:
Подобрен ученички успех и поголема самостојност во учењето.

7. Промовирање и унапредување на воннаставните активности
Мерки:

- Проширување на понудата на секции и клубови според интересите на учениците.
- Поддршка на креативното изразување во културни, уметнички, спортски и стручни области.

Очекуван резултат:
Подобра социјализација и целосен развој на учениците.

8. Зголемување на бројот на екскурзии и едукативни посети
Мерки:

- Организирање екскурзии од образовно-научен и забавен карактер.
- Посети на компании, институции и саеми поврзани со образовните профили.

Очекуван резултат:
Збогатување на практичните знаења и зголемена мотивација кај учениците.

9. Подобрување на училишната инфраструктура
Мерки:

- Решавање на проблемот со подот во училниците.
- Формирање и опремување на дополнителни кабинети за стручна и практична настава.

Очекуван резултат:
Подобри услови за работа и поуспешна реализација на наставата.

Членови:

Марија Филиповска – психолог

Зоран Каранфиловски - наставник

Нада Христовска - наставник

Благојче Кривевски - наставник

Билјана Димовски – родител